

Egenkontrollprogram – Rutiner för tobaksförsäljning

Ansvarig myndighet är

Samhällsbyggnadsnämnden.

Försäljningsställe

Namn på butiken

Ägare (bolag)

Bolagsnamn

Organisationsnummer

Underskrift (av firmatecknare)

Namnteckning

Namnförtydligande

Rutinen/Egenkontrollprogrammet senast kontrollerat eller uppdaterat

Datum

Ansvarig för tobaksfrågor i butiken

Namn

Telefonnummer

1. Uppföljning och uppdatering av egenkontrollprogrammet

Butikens egenkontrollprogram ska vara anpassat och följas upp regelbundet.

Beskriv på **vilket sätt** ni följer upp att ert egenkontrollprogram fungerar i er verksamhet.

Hur ofta ni gör uppföljningen och **hur ni uppdaterar** egenkontrollprogrammet när så behövs.



2.1 Kontroll över märkning och innehållsdeklaration

Beskriv **hur ni kontrollerar** att de tobaksvaror ni säljer har korrekt märkning och innehållsdeklaration. Beskriv även **vad ni gör** om en produkt är felmärkt.

2.2 Kunskap om märkning och innehållsdeklaration m.m.

Beskriv **hur ni säkerställer** att person som kommer i kontakt med tobaksvaror har kunskap om hur dessa produkter ska vara korrekt märkta.

3.1 Ålderskontroll

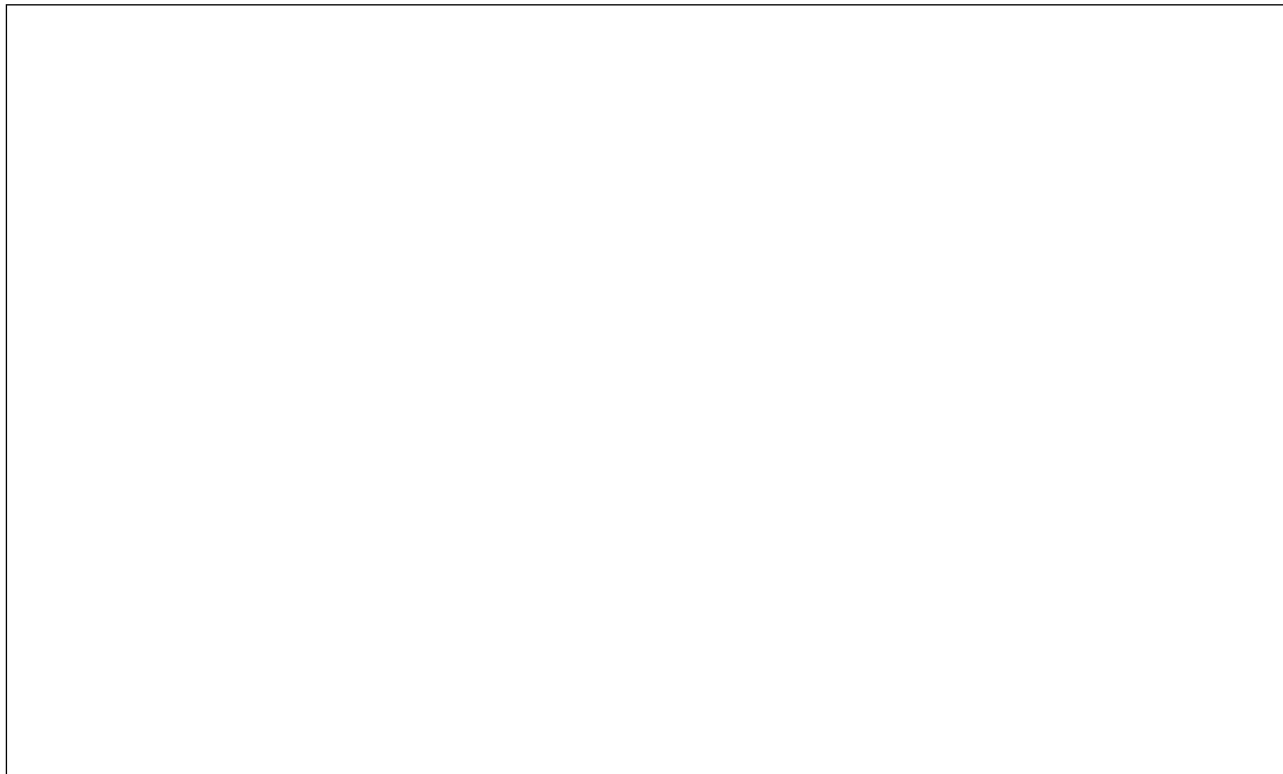
Beskriv **hur ni säkerställer** att ingen under 18 år får köpa tobaksvaror.

3.2 Förbud mot langning

Tobak får inte säljas vid misstanke om att köparen kommer lämna över tobaken till annan som inte får köpa tobak själv. Beskriv **hur ni gör** om någon misstänks "langa" tobak.

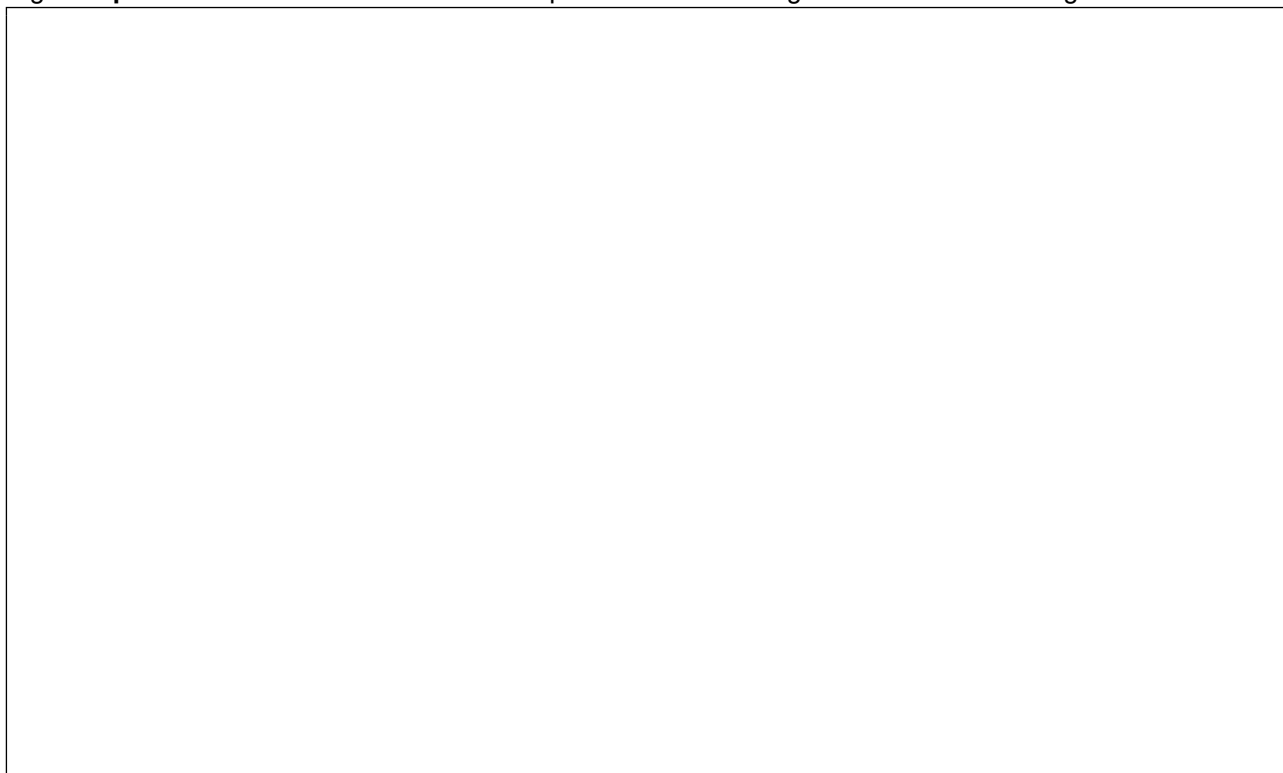
3.3 Skyltning av åldersgräns

Ange **var skylt** med information om 18-årsgräns finns, samt hur den ser ut (storlek, färg etc., bifoga gärna en bild).



4. Identitets- och säkerhetsmärkning av styckförpackningar

Ange **var personalen** kan läsa mer om kraven på identitetsmärkning och säkerhetsmärkning.



5.1 Marknadsföring och reklam för tobaksprodukter

Beskriv **var någonstans** och på **vilket sätt** tobaksprodukter marknadsförs i er butik.

5.2 Uppföljning av marknadsföring och reklam av tobaksprodukter

Beskriv **vilka åtgärder ni vidtar** för att vara säker på att följa reglerna om marknadsföring av tobaksvaror och inte rikta er till barn, unga, inte erbjuda gratisprover etc.



6. Korrekt antal vid försäljning

Beskriv **hur ni ser till** så att de styckförpackningar av tobaksvaror som ni säljer inte innehåller en mindre mängd än vad de får.

7. Utbildning, information och stöd till personal

Ange **hur ni ser till** att alla som hanterar tobaksvaror i sitt arbete utbildas och får information om tobaksförsäljning, **hur ofta** det sker och **hur de hålls** uppdaterade vid förändringar. Beskriv även hur ni dokumenterar vilken utbildning medarbetarna fått.



8. Övrig information

Skicka in ert egenkontrollprogram

Skicka in en kopia av egenkontrollprogrammet av ert försäljningsställe till Älvkarleby kommun och behåll originalet som du förvarar på plats i butiken. Innehållet i er rutin/egenkontrollprogram ska vara känd hos all personal som hanterar tobaksvaror i sitt arbete.

De personuppgifter som du lämnar till oss kan komma att sparas och behandlas i enlighet med Bygg- och miljöavdelningens principer för dataskydd. Mer info:

<https://www.alvkarleby.se/personuppgifter-byggochmiljo>

