



Älvkarleby
kommun

Delegationsordning för kommunstyrelsen



Älvkarleby
kommun

Antagen av: Kommunstyrelsen, 2011-01-14 § 3

Senast reviderad: 2021-10-13 § 133

Handläggare/författare: Kommunstyrelsen



Beslutanderätt och delegering

Styrelsen

Enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (KL) ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska även ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § eller enligt annan lag eller författning. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2 -6 §§ och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Nämnderna

Enligt 6 kap. 6 § KL, ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Reglementen

Av 6 kap. 44 § KL framgår att fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Fullmäktige har även rätt att delegera åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden enligt 5 kap. 2 § KL.

Allmänna frågor om delegering

Med delegering avses att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt, dvs. ger någon i uppdrag att fatta beslut på styrelsens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om styrelsen själv fattat dem. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, dvs. det gäller inte.

Förvaltningschefer får vidaredelegera till anställda, brådskande ärenden får delegeras till ordföranden eller annan ledamot. Vissa generella undantag från delegering finns i 6 kap. 38 § KL.

Flera specialförfattningar, t.ex. socialtjänstlagen, innehåller också uttryckliga delegeringsförbud, som grundas på en bedömning av vissa ärendens principiella betydelse. Offentlighetsprincipen och den därmed förknippade rätten att ta del av allmänna handlingar förändras inte av att beslutanderätten delegeras.

Vem man kan delegera till

Allmänt

Av 6 kap 37 § KL följer att en nämnd får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till

- Ett utskott (avdelning) av nämnden, t.ex. ett arbetsutskott
- En enskild ledamot eller ersättare (suppleant), t.ex. ordförande.
- En anställd hos kommunen. Denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.
- Kommuner och landsting får inom ramen för avtalssamverkan (se 9 kap. 37 §), med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 §, komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen eller landstinget att besluta på kommunens eller landstingets vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. I så fall tillämpas 7 kap. 4-8 §§.



Vidaredelegering

I 6 kap. 37 § KL finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering. Kommunstyrelsen kan genom beslut ge kommundirektör rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Kommundirektören får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att kommunstyrelsen hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegering ska anmälas till kommundirektören.

Delegering och ren verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från kommunstyrelsen till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på Kommunstyrelsens vägnar. Det ska därför framgå att beslutet är ett delegationsbeslut t. Ex. genom formuleringen ”På kommunstyrelsens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och registreras.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. För att tydliggöra vilka beslut som endast är av verkställande art ligger dessa redovisade i en bilaga.

Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsordningen är att tydliggöra var/vem i organisationen som handlägger och beslutar i ärendet.

Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten *inte* får delegeras i följande ärenden

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- Vissa ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Utöver ovanstående får kommunstyrelsen själv bedöma vad som ska delegeras.

Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering ska enligt 6 kap. 37 § KL anmälas till kommunstyrelsen. På så sätt kan styrelsen följa hur uppdraget att fatta beslut i kommunstyrelsens ställe utförs. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Anmälan innebär dock inte att styrelsen omprövar eller fastställer beslutet. Anmälan sker via kommunstyrelsens registrator enligt intern arbetsrutin. Delegaten ska omedelbart skicka beslutet till registrator som anmäler till kommunstyrelsen.

Verkställighetsbeslut anmäls inte till kommunstyrelsen.

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för de beslut som fattas av kommunstyrelsen. Det innebär att det alltid ska finnas någon form av skriftlig dokumentation. Varje beslut ska innehålla uppgift om:

- Vem som beslutat
- När beslutet är fattat
- Vilket beslut som fattas och vad beslutet avser.



Beslut i samråd

Vissa av de delegerade besluten är försedda med kommentar om samråd. Beslutet fattas i samråd med angiven tjänsteman. För att beslut ska gälla måste parterna vara överens. Om enighet inte kan uppnås, flyttas beslutet till överordnad chef.

Kommundirektören äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman, vid ordinarie delegats frånvaro eller vid jäv.

Innebörden av ett delegeringsbeslut

Beslut med stöd av delegering innebär ett beslut på styrelsens vägnar på samma sätt som om styrelsen själv fattat beslutet. Finns styrelsen att delegeringsordningen bör ändras, t.ex. för att någon utövar sin beslutanderätt på ett olämpligt sätt, kan styrelsen återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Styrelsen kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Delegering av beslut i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som oundvikligen måste avgöras. Sådant beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Firmatecknare och rätten att underteckna handlingar

Firmatecknare är egentligen en term som inte är tillämpbar i den kommunala organisationen, men då den är ett så vedertaget begrepp inom affärsvärlden har det även kommit att användas i den kommunala organisationen. Att teckna kommunens firma är en verkställighetsåtgärd och kräver att det redan finns ett fattat beslut, antingen ett nämndbeslut eller ett delegationsbeslut. Att vara firmatecknare för en kommun innebär således inte rätten att fatta beslut.

Firmateckning inom den kommunala organisationen ska förstås som att firmatecknaren med sin underskrift garanterar att det finns ett beslut som stödjer det som underskriften förbinder kommunen att åta sig. Att ingå avtal är ett beslut, att teckna avtal är verkställighet av beslutet att ingå avtal.

I första hand gäller de bestämmelser gällande undertecknande av handlingar som finns i fullmäktiges allmänna reglemente till nämnderna. Som ett komplement beslutar kommunstyrelsen särskilt vilka funktioner som har rätt att teckna kommunens firma. Detta anges i kommunstyrelsens beslut om firmatecknare.



Innehåll

Kommunstyrelsens arbetsutskott	1
Ekonomisk förvaltning	3
Ombud, firmatecknare	5
Säkerhetsskydd	5
Övrigt	6
Vissa jävsfrågor från samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden	8
Förvaltningsövergripande	8
Miljöärenden	9
Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	11
Kemikalier	14
Avfall och producentansvar	14
Hälsoskydd	15
Förorenade områden	16
Naturvård	17
Miljöärenden- taxor och avgifter	17
Livsmedelsärenden	18
Plan- och byggärenden	20
Bygg- och planärenden – taxor och avgifter	26
Skyltärenden och gaturenhållning	26
OVK och byggförsäkring	27
Energideklarationer och hissar	27
Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 1994:25 H 1 med ändringar omtryckt i BFS 2006:26 H 10) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	27
Personalärenden, anställningar, ledigheter, lön	28
Personalärenden: Avstängning och disciplinära åtgärder	28
Personalärenden: Övriga personalfrågor	29
Inköp	30
Ombud, firmatecknare	32
Övrigt	33
Förvaltningsövergripande	34
Miljöärenden	34
Hälsoskydd	34
Plan- och byggärenden	35
OVK och byggförsäkring	35
Personalärenden, anställningar, ledigheter, lön	36
Personalärenden: Avstängning och disciplinära åtgärder	38
Personalärenden: Uppsägning, entledigande med mera	39
Personalärenden: Övriga personalfrågor	40

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Delegation till arbetsutskottet: se även "Vissa jävsfrågor från Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden" längre ner i dokumentet.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.1	På kommunstyrelsens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § Kommunallagen	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	Anmäls till nästkommande sammanträde med kommunstyrelsen
1.2	Beslut i ärende angående avskrivning av utestående fordringar av ett belopp av högst sex prisbasbelopp i varje enskilt ärende		KSAU		Anmäls
1.3	Beslut om kommunstyrelsens förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		KSAU		Anmäls
1.4	Beslut om kommunfullmäktiges förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		KSAU		Anmäls
1.5	Bildande av fiskevårdsområden, jaktvårdsområden.		KSAU		Anmäls
1.6	Beslut i fråga om fullmakt för person att företräda Älvkarleby kommun i att föra kommunens talan i allmän domstol och förvaltningsdomstol		KSAU		Anmäls
1.7	Beslut i fråga om fullmakt för person att företräda Älvkarleby kommun i att föra kommunens talan i allmän domstol och förvaltningsdomstol		KSAU		Anmäls

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.8	Beslut i fråga om placering av finansiella tillgångar		KSAU		Anmäls
1.9	Beslut i fråga om handel med valuta		KSAU		Anmäls
1.10	Beslut i fråga om grundavgift för brandsyn		KSAU		Anmäls
1.11	Att utse kommundirektör som beslutsattestant, utanordnare, underteckningsberättigad för kvitton, värdepostförsändelser, bank- och postgiroutbetalningar samt behörighet till bankfack		KSAU		Anmäls
1.12	Beslut i fråga om att träffa kollektivavtal		KSAU		Anmäls
1.13	Beslut i ärenden där annan nämnd är jävig och KS beslutanderätt inte delegerats till tjänsteman		KSAU		Anmäls

Ekonomisk förvaltning

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.1	Fastställande av omfördelning av budgetmedel mellan olika budgetansvar		Kommundirektör		Anmäls Kommunstyrelsen fastställer internbudget. Budgetansvarig fattar beslut om omfördelning inom eget budgetansvar
2.2	Beslut i fråga om nedskrivning av fordran enligt allmänna bestämmelser och rutiner för debitering och kravverksamhet till ett belopp motsvarande: a) Upp till 49 000 kr b) Upp till 149 000 kr c) Upp till 249 000 kr		a) Handläggande tjänsteman b) Handläggande tjänsteman i samråd med närmaste chef c) Kommundirektör		Anmäls
2.3	Fastställa inkasso- och kravavgifter		Ekonomichef		Anmäls

Allmänna handlingar och överklaganden

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.1	Beslut i fråga om att inte lämna ut handling	OSL	Administrations- och kommunikationschef	Kommunsekreterare	Anmäls Beslutet ska dokumenteras samt att den som begär att få ut handlingen ska upplysas om att beslutet är överklagningsbart (Besvärshänvisning)
3.2	Beslut i fråga om uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling	OSL	Administrations- och kommunikationschef	Kommunsekreterare	Anmäls
3.3	Prövning av att överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Kommundirektör	Anmäls
3.4	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattas av delegat	27 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Kommundirektör	Anmäls Enligt Förvaltningsbesvär
3.5	Beslut i fråga om att söka prövningstillstånd och yrkande om inhibition när länsrätt eller kammarrätt ändrat kommunstyrelsens beslut	KL kap 13, 13-14 §§	Delegat i ursprungsbeslutet		Anmäls

Ombud, firmatecknare

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.1	Tecknande av samverkansavtal och liknande med kommuner och landsting eller motsvarande		Administrations- och kommunikationschef		Anmäls

Säkerhetsskydd

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.1	Fastställande av säkerhetsskyddsanalys	Säkerhets- skydds- förordningen	Kommundirektör	Säkerhetsskydds- chef	
5.2	Beslut om placering av befattning i säkerhetsklass	17 § Säkerhets- skyddslagen	Säkerhetsskyddschef	Stf Säkerhetsskydds- chef	
5.3	Beslut om säkerhetsskyddsavtal	Säkerhets- skyddslagen	Kommundirektör	Säkerhetsskydds- chef	
5.4	Beslut om ansökan hos länsstyrelsen om inrättande av skyddsobjekt avseende kommunens egna anläggningar och verksamheter	Skydds- lagen	Säkerhetsskyddschef	Stf Säkerhetsskydds- chef	

Övrigt

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.1	Utse beslutsattestanter, utanordnare, underteckningsberättigade för kvitton, värdepostförsändelser, bank- och postgiroutbetalningar samt behörighet till bankfack		Kommundirektör	Ekonomichef	Anmäls med kopia på upprättad lista
6.2	Avge yttrande för kommunen i ärenden enligt folkbokföringslagen och lagen om allmän kameraövervakning		Beredskaps- och säkerhetssamordnare	Kommundirektör	Anmäls
6.3	Avskriva av kommunstyrelsen lämnade utredningsuppdrag som av olika skäl är uppenbart inaktuella		Kommundirektör		Anmäls
6.4	Avge yttrande i ärende enligt hemvärnsordningen vid antagande av hemvärnsman	Hemvärnsförordningen 5 §	Kommundirektör	Administrations- och kommunikationschef	Anmäls
6.5	Beslut i fråga om att föra talan inför domstolar och myndigheter i uppbornds-, skatte- och folkbokföringsprocesser, när ärendet är av prejudicerande karaktär.		Kommundirektör	Ekonomichef	Anmäls
6.6	Beslut i fråga om att förordna rättegångsombud inom KS förvaltning		Kommundirektör	Administrations- och kommunikationschef	Anmäls
6.7	Beslut i fråga om sponsorbidrag <i>För bidrag upp till 0,1 prisbasbelopp, 2013: 4450 kr</i>		Kommundirektör	Ekonomichef	Anmäls

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.8	Beslut i fråga om att utfärda fullmakt för att föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som faller inom kommunstyrelsens förvaltningsområde, med rätt att på kommuns vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, allt i den mån det inte tillkommer annan		Kommundirektör		Anmäls
6.9	Hålla samråd med bygg- och miljökontoret i planärenden vid standardförfarande		Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordf.	Anmäls
6.10	Hålla samråd med bygg- och miljökontoret i planärenden av icke principiell vikt – utökat förfarande		Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordf.	Anmäls
6.11	Beslut i fråga om beviljande av bygdemedel		Kommundirektör	Administrations- och kommunikationschef	Anmäls
6.12	Beslut om eldningsförbud	2 kap 7 § förordningen (2003:789) skydd mot olyckor	Beredskaps- och säkerhetssamordnare	Kommundirektör	Anmäls

Vissa jävsfrågor från Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden

Ärenden (där Samhällsbyggnadsnämnden själv är föremål för beslutet, exempelvis som tillståndssökande eller ägare av tillsynsobjekt) **Förvaltningsövergripande**

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.1	Besluta i fråga om prövning av att överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	24 § Förvaltningslagen (1986:223)	Handläggare i aktuellt ärende vid avvisning annars inget beslut.	Nämnds-sekreterare Bygglövs-administratör	Om ärendet kommit till fel myndighet ska det överlämnas till rätt myndighet om denna är känd
7.2	Beslut i fråga om fullmakt för person att företräda kommunstyrelsen i allmän domstol och förvaltningsdomstol.		KSAU		Anmäls
7.3	Besluta att ärende ska avskrivas. Då part t.ex. avlidit, flyttat, tagit tillbaka ansökan/klagan eller störning upphört.		Delegat i aktuellt ärende		
7.4	Rättelse av skrivfel och liknande avseende a) delegationsbeslut. b) beslut som inte har delegerats	26 § Förvaltningslagen (1986:223)	a) delegat i aktuellt ärende b) kommundirektör		Part ska få möjlighet att yttra sig över rättelse.

Miljöärenden

	RÄTTEN ATT FATTA BESLUT OM TILLSTÅND/DISPENS I EN VISS ÄRENDEGRUPP INNEFATTAR ÄVEN RÄTTEN ATT: ○ BESLUTA ATT PÅ ANSÖKAN AV TILLSTÅNDSINNEHAVAREN UPPHÄVA ELLER ÄNDRA BESTÄMMELSER OCH VILLKOR I ETT TILLSTÅNDSBESLUT. 24 KAP. 8 § MILJÖBALKEN. ○ AVGE YTTRANDE TILL HÖGRE INSTANS VID ÖVERKLAGANDE AV EGNA BESLUT. ○ BESLUTA ATT LÄMNA ÄRENDE UTAN ÅTGÄRD.				
	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Tillsyn med föreläggande och vite.					
8.1	Meddela föreläggande och förbud.	26 kap. 9 § MB (1998:808)	Handläggare miljöbalken		Anmäls
8.2	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress.	26 kap. 13 § MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
8.3	Besluta att sända föreläggande eller förbud till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	26 kap 15 § MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
8.4	Besluta att begära verkställighet eller särskild handräckning av kronofogdemyndigheten.	26 kap. 17 § MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls Samråd ska i vissa fall ske med Naturvårdsverket enligt 29 § FMH.
8.5	Besluta att den som driver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder.	26 kap. 19 § 3 st. MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
8.6	Besluta att förelägga den som driver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport.	26 kap. 20 st. § MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.7	Besluta om föreläggande att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	26 kap. 21 § MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
8.8	Förenas beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd.	26 kap. 22 § 3 st. MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
8.9	Besluta om handräckning av polismyndigheten för tillträde till fastigheter, och transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder.	28 kap. 1,6 och 8 §§ MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
8.10	Besluta att meddela förbud vid vite upp till 5 000 kronor, att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning.	28 kap. 7 § MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
8.11	Förelägga bidragsskyldig till miljöskadeförsäkring eller saneringsförsäkring att fullgöra sin skyldighet.	33 kap. 4 § MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
8.12	Besluta om miljöstraffavgifter < 20 000 kronor.	30 kap. 3 § MB och förordningen om miljöstraffavgifter	KSAU		Anmäls
8.13	Besluta om miljöstraffavgifter < 10 000 kronor.	30 kap. 3 § MB och förordningen om miljöstraffavgifter	KSAU		Anmäls
8.14	Vitesförelägganden < 20 000 kronor.	Lagen om viten (1985:206)	KSAU		Anmäls
8.15	Vitesförelägganden < 10 000 kronor.	Lagen om viten (1985:206)	KSAU		Anmäls

Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Tillstånd/dispensbeslut				
9.1	Besluta i ärenden om anmälningsskyldig verksamhet som i bilagan till FMH har beteckningen C.	FMH. (1998:899) Miljöprövningsförordning (2013:251)	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.2	Tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett samt att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	13 § 1- 2 st., FMH.(1998:899)	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.3	Tillstånd att inrätta annan avloppsanordning till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där detta krävs genom lokala föreskrifter.	13 § 3 st. FMH.(1998:899)	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.4	Tillstånd att inrätta avloppsanordning för hushållspillvatten inom yttre skyddsområde för grundvattentäkt.	13 § 3 st. FMH.(1998:899)	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.5	Föreskriva att avloppsanordning inte får i tas i bruk förrän den har besiktigats.	18 § FMH. (1998:899) (13§ FMH)	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.6	Besluta i tillsynsärenden angående avloppsanordningar dimensionerade för högst 5 hushåll (25 person ekvivalent).	7 § MB och 12-16 §§ FMH. (1998:899)	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.7	Beslut om dispens från lokala hälsoskyddsföreskrifter.	14 § Lokala hälsoskyddsföreskrifter	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.8	Tillstånd samt villkor för att inom områden som utpekats i lokala vattenskyddsföreskrifter inrätta anläggning för utvinning av energi ur mark eller grundvatten.	17 § FMH (1998:899) samt Lokala vattenskyddsföreskrifter.	Handläggare miljöbalken		Tillståndet avser endast viss fastighet och husbehovsförbrukning

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.9	Besluta i ärende om tillstånd att inom område som pekas ut i lokala hälsoföreskrifter hålla sådana djur som där anges.	39 § FMH (1998:899) samt 4 § lokala hälsoskyddsföreskrifter	Handläggare miljöbalken		Anmäls
	Tillsyn och föreläggande				
9.10	Besluta i tillsynsärenden angående miljöfarlig verksamhet som i bilagan till FMH har beteckningen B eller C samt miljöfarlig verksamhet i övrigt.	FMH (1998:899) Miljöprövningsförordningen (2013:251)	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.11	Besluta i tillsynsärenden om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur.	9 kap 9 § MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.12	Besluta i tillsynsärenden angående värmepumpar.	17-19 §§ FMH (1998:899)	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.13	Besluta i tillsynsärende angående täkt.	9 kap. MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.14	Besluta i tillsynsärenden angående anmälningspliktig verksamhet.	38 § FMH (1998:899)	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.15	Besluta i tillsyn byggnader, lokaler och anläggningar.	45 § FMH (1998:899)	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.16	Besluta om avslutad täkt.	20 c § FMH (1998:899)	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.17	Besluta i tillsynsärende om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor.	NFS 2003:24	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.18	Besluta i tillsynsärende om anläggningar som innehåller ozonnedbrytandeämnen.	Förordning om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen (2007:846).	Handläggare miljöbalken		Anmäls

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Yttrande				
9.19	Avge yttrande till länsstyrelsen i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan.	6 kap. 4 § 3 st. MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls Gäller MKB
9.20	Avge yttrande till verksamhetsutövare med anledning av utökat samråd med miljökonsekvensbedömning.	6 kap 5 § MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.21	Avge yttrande till miljödomstol eller länsstyrelse i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.	6 kap. 7 § MB	Handläggare miljöbalken		
9.22	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende.	6 kap. 8 § MB samt 7 § förordningen om miljökonsekvensbeskrivning (1998:905).	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.23	Avge yttrande till miljödomstol eller länsstyrelse vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.		KSAU		
9.24	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet (5 § andra stycket samt 21, 22 och 26 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd).		KSAU		
9.25	Avge yttrande i övrigt till miljödomstol, länsstyrelse och andra myndigheter och organisationer i ärenden gällande miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.		KSAU		
9.26	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens för djurhållning och gödselhantering.	9 § Förordningen om miljöhänsyn i jordbruket (1998:915).	Handläggare miljöbalken		Anmäls
9.27	Avge yttrande om MKB i samband med att MKB för plan eller program i enlighet med 6 kap. 12 § upprättas.	6 kap. 14 § MB.	Handläggare miljöbalken		Anmäls

Vattenverksamhet

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
10.1	Besluta om villkor av mindre betydelse som miljödomstol eller länsstyrelse överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa.	22 kap. 25 § MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
10.2	Avge yttrande till miljödomstol och länsstyrelsen i ärende angående tillstånd till vattenverksamhet.		Handläggare miljöbalken		
10.3	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende angående tillstånd till markavvattning.		Handläggare miljöbalken		

Kemikalier

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
11.1	Besluta i tillsynsärende om spridning av kemiska bekämpningsmedel.	11 § Statens naturvårdsverks författningssamling (1997:2)	Handläggare miljöbalken		
11.2	Besluta i ärende om tillstånd till spridning av kemiska bekämpningsmedel.	11 och 14 §§ SNFS 1997:2	Handläggare miljöbalken		
11.3	Besluta i tillsynsärenden angående kemiska produkter och biotekniska organismer.	14 kap. MB. samt Förordning om kemiska produkter och biotekniska organismer (2008:245).	Handläggare miljöbalken		
11.4	Avge yttrande till kemikalieinspektionen i tillståndsärenden och övriga ärenden där yttrande begärs avseende kemiska produkter eller biotekniska organismer.		KSAU		

Avfall och producentansvar

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Tillstånd/dispensbeslut				
12.1	Besluta i ärende om tillstånd/dispens att själv återvinna och bortskaffa avfall.	15 kap. 18 § MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
12.2	Besluta om dispens/undantag från bestämmelserna i Älvkarleby kommuns renhållningsordning.	Renhållningsförordningen	Handläggare miljöbalken		Anmäls
	Tillsyn				
12.3	Besluta i tillsynsärende angående hushållsavfall i övrigt. industriavfall. producentansvar. hantering av avfall i övrigt	15 kap. MB samt avfallsförordningen, renhållningsordningen	Handläggare miljöbalken		Anmäls
12.4	Begära uppgifter av den som i yrkesmässig verksamhet ger upphov till eller omhändertar annat avfall än hushållsavfall samt meddela föreläggande med vite ≤ 10 000 kronor om sådan uppgiftsskyldighet.	15 kap. 16 § MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
12.5	Förelägga den som är ansvarig för nedskräpning att iordningställa samt vidta erforderliga förebyggande åtgärder.	15 kap. 30 §. MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
12.6	Besluta i tillsynsärende om dumpning av avfall.	15 kap. 31-33 §§ MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
	Yttrande				
12.7	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd till mellanlagring, återvinning eller bortskaffande av farligt avfall.	20 b § FMH (1998:899)	Handläggare miljöbalken		Anmäls
12.8	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd till yrkesmässig transport av avfall		Handläggare miljöbalken		Anmäls

Hälsoskydd

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.1	Avge yttrande till jakträttsinnehavare angående skyddsjakt.	26 § Jaktförordningen (1987:905), bilaga 4, och ordningslagen	Handläggare miljöbalken		Anmäls

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.2	Avge yttrande till smittskyddsläkare och hälso- och sjukvårdspersonal för att minska och förebygga smittspridning.	10 § Smittskyddslagen (2004:168)	Handläggare miljöbalken		Anmäls
13.3	Besluta om föreläggande och förbud enligt strålskyddslagen	32 § Strålskyddslagen (1988:220)	Handläggare miljöbalken		Anmäls
13.4	Begära handlingar eller upplysningar som behövs för tillsynen.	31 § Strålskyddslagen (1988:220)	Handläggare miljöbalken		Anmäls

Förorenade områden

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Tillsyn				
14.1	Besluta i tillsynsärende angående vidtagande av åtgärder inom förorenade områden som avses i kap.10 MB.	10 kap MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
14.2	Besluta i tillsynsärende angående vidtagande av åtgärder inom miljöriskområde.	10 kap. 12 § MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
14.3	Besluta i tillsynsärende om ansvar för verksamhetsutövare eller annan ansvarig för efterbehandling att utreda föroreningar.	10 kap.8 § MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
	Yttrande				
14.4	Avge yttrande till länsstyrelsen om samråd avseende förklaring av område som miljöriskområde.	3 § Förordningen om miljöriskområden (1998:930)	Handläggare miljöbalken		Anmäls

Naturvård

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Tillstånd/dispens				
15.1	Besluta om dispens från strandskyddsbestämmelser på redan etablerad tomt.	7 kap. § 18 b (18 c 1) MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
15.2	Besluta om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för naturreservat.	7 kap. § 7 MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
	Yttrande				
15.3	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna.		Handläggare miljöbalken		Anmäls
15.4	Avge yttrande till skogsstyrelsen/markägare vid slutavverkning och skyddsdikning		Handläggare miljöbalken		Anmäls

Miljöärenden- taxor och avgifter

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
16.1	Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	27 kap. 1 § MB	Handläggare miljöbalken		Anmäls
16.2	Besluta om att verksamhet ska hänföras till viss taxeringsklass enligt den av kommunfullmäktige fastställda taxan för prövning och tillsyn.	27 kap. 1 § MB samt Kommunfullmäktiges taxa.	Handläggare miljöbalken		Anmäls
16.3	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	27 kap 1 § MB	Bygg- och miljöchef		Anmäls

Livsmedelsärenden

RÄTTEN ATT FATTA BESLUT OM TILLSTÅND/DISPENS I EN VISS ÄRENDEGRUPP INNEFATTAR ÄVEN RÄTTEN ATT:					
<ul style="list-style-type: none"> ○ AVGE YTTRANDE TILL HÖGRE INSTANS VID ÖVERKLAGANDE AV EGNA BESLUT. ○ BESLUTA ATT LÄMNA ÄRENDE UTAN ÅTGÄRD. 					
	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Godkännande och registrering .					
17.1	Besluta i ärende om registrering av livsmedelsanläggning samt ansvara för att upprätthålla en aktuell förteckning av registrerade livsmedelsanläggningar.	Art. 31.1 a-b) i EG-förordning 882/2004 samt artikel 6.2 i EG-förordning 852/2004 samt 23 § Livsmedelsförordningen (2006:813).	Handläggare livsmedelslagen		Anmäls
17.2	Besluta i ärende om godkännande eller registrering av anläggning för dricksvattenförsörjning.	23 § Livsmedelsförordningen (2006:813)	Handläggare livsmedelslagen		Anmäls
17.3	Beslutat om fastställande av provtagningspunkter samt frekvensen av normal respektive utvidgad kontroll av dricksvatten.	11 § Dricksvattenföreskrifterna (LIVSFS 2001:30)	Handläggare livsmedelslagen		Anmäls
Tillsyn och föreläggande					
17.4	Meddelande av förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna skall följas.	22 § Livsmedelslagen (2006:804)	Handläggare livsmedelslagen		Anmäls
17.5	Meddelande av förelägganden och förbud enligt 22 § eller enligt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, förenat med vite max 50 000 kronor.	23 § Livsmedelslagen (2006:804)	Handläggare livsmedelslagen		Anmäls
17.6	Besluta att ta hand om en vara som a) har släppts ut på marknaden, eller uppenbart är avsedd att släppas ut på marknaden i strid med 10 § livsmedelslagen	24 § Livsmedelslagen (2006:804)	Handläggare livsmedelslagen		Anmäls

eller de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, eller				
b) avses med ett föreläggande eller ett förbud enligt 22 §, om föreläggande eller förbudet inte följs.				
Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
17.7 Besluta om att på ägarens bekostnad låta förstöra omhändertagen vara, eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § livsmedelslagen.	24 § Livsmedelslagen (2006:804)	Handläggare livsmedelslagen		Anmäls
17.8 Besluta om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel.	25 § Livsmedelslagen (2006:804)	Handläggare livsmedelslagen		Anmäls
17.9 Besluta om rättelse på bekostnad av den som inte fullgjord sina skyldigheter.	26 § Livsmedelslagen (2006:804)	Handläggare livsmedelslagen		Anmäls
17.10 Besluta att beslut ska gälla omedelbart även om de överklagas.	33 § Livsmedelslagen (2006:804)	Handläggare livsmedelslagen		Anmäls
17.11 Besluta om sanering eller andra åtgärder som anses nödvändiga för att se till att foder eller livsmedel är säkra eller att lagstiftningen följs.	Art 54.2 a), EG-förordning 882/2004	Handläggare livsmedelslagen		Anmäls
17.12 Besluta om att tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod.	Art 54.2 e), EG-förordning 882/2004	Handläggare livsmedelslagen		Anmäls
17.13 Besluta om andra åtgärder som myndigheten anser vara motiverade.	Art 54.2 h), EG-förordning 882/2004	Handläggare livsmedelslagen		Anmäls

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Livsmedelsärenden –taxor och avgifter				
17.14	Besluta om inklassning av livsmedelsföretag vilken ligger till grund för årlig kontrollavgift.	5-6 §§ Förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel (2006:1166)	Handläggare livsmedelslagen		Anmäls samt Kommunfullmäktiges taxa
17.15	Besluta om avgift för registrering och godkännande av anläggning.	13-14 § (2006:1166)	Handläggare livsmedelslagen		Anmäls
17.16	Besluta om ersättning för kontrollmyndighetens kostnader som uppkommer till följd av åtgärder i samband med omhändertagande av vara.	34 § Livsmedelsförordningen (2006:813) (24 § Livsmedelslagen (2006:804)).	Handläggare livsmedelslagen		Anmäls

Plan- och byggärenden

RÄTTEN ATT FATTA BESLUT I EN VISS ÄRENDEGRUPP INNEFATTAR ÄVEN RÄTTEN ATT: ○ AVGE YTTRANDE TILL HÖGRE INSTANS VID ÖVERKLAGANDE AV EGNA BESLUT.					
	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
18.1	Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualitetsförklarad översiktsplan.	PBL 5 kap. 2 och 5 §§	Arkitekt	KSAU	Anmäls
18.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.	PBL 5 kap. 4 §	Arkitekt	KSAU	Anmäls
18.3	Besluta om bygglov för nybyggnad eller tillbyggnad inom detaljplan för bostad, handel, kontor, hantverk eller industri med högst 300 m ² bruttoarea.	PBL 9 kap. 2 § (9:30-32)	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.4	Besluta om bygglov för ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad.	§ PBL 9 kap. 2	Byggnadsinspektör Bygglovsadministratör	Arkitekt	Anmäls

Bygg-, rivnings- och marklovsärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
18.5	Besluta om bygglov för ny- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader.	PBL 9 kap. 2 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.6	Besluta om bygglov för att ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3a	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.7	Besluta om bygglov för inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3b	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.8	Besluta om bygglov för byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 3c) och 8 § första stycket 2c)	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.9	Besluta om ändring av gällande lov.	PBL 9 kap. 2 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.10	Besluta i ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser.	PBL 9 kap. 8 § första stycket 2b)	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.11	Besluta om ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser.	PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.12	Besluta om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32 §§ PBL i följande ärenden: a) Upplag och materialgårdar b) Fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter	PBL 9 kap 8 § första stycket 1 och PBF 6 kap 1 § första stycket 2, 4, 5, 7 och 8 samt 3-4 §§	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	d) Murar och plank e) Parkeringsplatser utomhus f) Skyltar och ljusanordningar				
18.13	Besluta om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32 §§ PBL i andra anläggningar än byggnader.	9 kap. 8 § första stycket 1 och PBF 6 kap 1 §.	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.14	Besluta om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32 §§ PBL för åtgärder som omfattas av utökad bygglovsplikt i detaljplan eller områdesbestämmelse.	PBL 9 kap. 8 § första stycket 2-5.	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.15	Besluta om bygglov för ärenden av säsongskaraktär.	PBL 9 kap. 9 §.	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.16	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning.	PBL 9 kap 10 §.	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.17	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 35 § PBL .	PBL 9 kap 11-13 §§	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.18	Besluta om bygglov för åtgärder som inte kräver lov .	PBL 9 kap 14 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.19	Besluta om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 §.	PBL 9 kap 19 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.20	Förelägga sökanden om att avhjälpa bristerna inom en viss tid om ansöknings eller anmälan är ofullständig.	PBL 9 kap 22 § första stycket och PBF 6 kap 10 § första stycket	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.21	Avvisa en ansökan eller anmälan som trots föreläggande är så ofullständig att den inte kan prövas i sak.	PBL 9 kap 22 § andra stycket och PBF 6 kap 10 § andra stycket	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
18.22	Besluta om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna.	PBL 9 kap. 27 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.23	Besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 31 § respektive 9 kap. 35 § andra stycket PBL.	PBL 9 kap 31 § och 35 § andra st	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.24	Besluta om tidsbegränsat bygglov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33 § PBL i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen.	PBL 9 kap 33 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.25	Beslut att, om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt 6 kap. 5 § PBF är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att anmälan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick.	PBF 6 kap. 10 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.26	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats.	PBL 10 kap. 4 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.27	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag.	PBL 10 kap. 13 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.28	Besluta att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan.	PBL 10 kap 18 §			
18.29	Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd.	PBL 10 kap. 22 § första stycket 1	Byggnadsinspektör Bygglovs- administratör	Arkitekt	Anmäls
18.30	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det	PBL 10 kap. 22 § första stycket 2	Byggnadsinspektör Bygglovs- administratör	Arkitekt	Anmäls

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd.				
18.31	<p>Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet</p> <ul style="list-style-type: none"> - fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga - bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden - bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs - bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs 	PBL 10 kap. 23-24 §§	Byggnadsinspektör Bygglovs- administratör	Arkitekt	Anmäls
18.32	<p>Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift. Föreläggande med påföljd (vite eller åtgärd) beslutas av nämnden.</p>	PBL 10 kap. 27 § och 11 kap. 8 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.33	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan.	PBL 10 kap. 18 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.34	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	PBL 10 kap 29 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.35	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap. 34-17 §§ PBL.	PBL 10 kap. 34-37 §§	Byggnadsinspektör Bygglovs- administratör	Arkitekt	Anmäls
18.36	Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna 11 kap. 7 § PBL.	PBL 11 kap. 7 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
18.37	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	PBL 11 kap. 9 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.38	Beslut om lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet.	PBL 11 kap. 17 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.39	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget.	PBL 11 kap. 17 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.40	Besluta att förelägga den som äger fastigheten eller byggnadsverket att vidta rättelse inom en viss tid (rättelseföreläggande).	PBL 11 kap 20 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.41	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, får förenas med vite (max 10 000).	PBL 11 kap. 30-32 §§ samt Lagen om viten (1985:206)	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.42	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister, får förenas med vite (max 10 000 kr).	PBL 11 kap. 33 § 1 samt Lagen om viten (1985:206)	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.43	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked.	PBL 11 kap. 33 § 2	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.44	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap. 34 § PBL.	PBL 11 kap. 34 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.45	Beslut att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap. 11 och 11 kap. 35 §§ PBL och, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig.	PBL 11 kap. 35 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
18.46	Beslut att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne enligt 10 kap. 19, 21 eller 22 §§ PBL.	PBL 11 kap. 39 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	Anmäls
18.47	Besluta om dispens från strandskyddslagen när det gäller komplementbyggnad på redan etablerad tomt.	7 kap 18 § Miljöbalken	Byggnadsinspektör i samråd med handläggare miljöbalken	Arkitekt i samråd med handläggare miljöbalken	Anmäls

Bygg- och planärenden – taxor och avgifter

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
19.1	Besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovtaxa.	PBL 12 kap. 8-11 §§ och kommunens plan- och bygglovtaxa	Delegat i aktuellt ärende.		Anmäls
19.2	Besluta om avgifter i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens taxa gällande skyltärenden och gatuhållning.		Delegat i aktuellt ärende.		

Skyltärenden och gatuhållning

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
20.1	Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet.	5 §§ Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814)	Byggnadsinspektör		Anmäls
20.2	Besluta i ärenden för tillstånd att uppsätta sådan skylt som anges t.ex. reklam eller anslagstavla inom tätbebyggt område.	6-7 §§ Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814)	Byggnadsinspektör		Anmäls

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
20.3	Yttrande till andra myndigheter i ärenden enligt 5-10 §§.	5-10 §§ Lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814)	Byggnadsinspektör		Anmäls
20.4	Tillsyn och meddela föreläggande så efter levnad av lagen och föreskrifter följs.	11-12 §§ Lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814)	Byggnadsinspektör och miljöinspektör		Anmäls

OVK och byggfelsförsäkring

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
21.1	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem fullgör sina skyldigheter	PBF 5 kap. 1-7 §§ och kap. 3 § (samt 11 kap. 19-20 §§ PBL)	Byggnadsinspektör Bygglovs- administratör		Anmäls
21.2	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BBR 1:22 BFS (1993:57)	Byggnadsinspektör		Anmäls

Energideklarerationer och hissar

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
22.1	Beslut av om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar	PBF (8 kap. 8 § och 5 kap. 9 §)	Byggnadsinspektör		Anmäls
22.2	Besluta om längre besiktningintervall enligt 3 kap. 18 §. Beslut om anstånd med besiktning enligt 3 kap. 19 § Besluta om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar med tillämpning av bestämmelserna i 3 kap. 4-5 §§	Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 1994:25 H 1 med ändringar omtryckt i BFS 2006:26 H 10) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Byggnadsinspektör		Anmäls

Personalärenden, anställningar, ledigheter, lön

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
23.1	Beslut i fråga om återbesättning av vakant tillsvidaretjänst avseende a) Kommundirektör b) Övrig personal		a) Kommunstyrelsen b) Närmaste chef		Anmäls
23.2	Beslut i fråga om att inrätta ny respektive konvertera befintlig tjänst		Kommundirektör		Anmäls
23.3	Beslut i fråga om att erbjuda viss person tillsvidareanställning a) Kommundirektör b) Övrig personal		a) Kommunstyrelsen b) Närmaste chef		Anmäls Samråd ska alltid ske med närmaste överordnad chef innan beslut tas
23.4	Beslut i fråga om förlängning av ledighet utöver ett år för prov av annan tjänst.		KSAU		Anmäls

Personalärenden: Avstängning och disciplinära åtgärder

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
24.1	Beslut i fråga om avstängning från tjänstgöring avseende kommundirektör	AB	Kommunstyrelsens ordförande		Anmäls Samråd ska alltid ske med HR-chef.

Personalärenden: Övriga personalfrågor

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
25.1	Beslut i fråga om förbud mot utövande av bisyssla avseende kommundirektör	AB LOA	Kommunstyrelsens ordförande		Anmäls
25.2	Besluta i ärenden av icke principiell natur som rör överenskommelser respektive strandning och agerande efter strandning, dock inte konflikt, vid förhandling angående a) lokala kollektivavtal b) överenskommelse vid förhandling om påstått brott mot lag eller avtal c) löne-, pensions- eller anställningsvillkor i övrigt		a) HR-chef b) HR-chef c) HR-chef		Anmäls
25.3	Fullmakt att företräda kommunen i rättegång avseende arbetsrättsliga tvister		HR-chef		Anmäls
25.4	Beslut i fråga om utbildningar, kurser och konferenser i anställningen med bibehållen lön avseende kommunchef > fem dagar		Kommunstyrelsens ordförande		Anmäls

Bilaga med redovisning av vilka funktioner inom organisationen som fattar olika typer av verkställighetsbeslut (inte delegationsbeslut)

Inköp

	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Ersättare	Kommentar
1.1	<p>Beslut i fråga om inköp av varor och tjänster genom t ex upphandling eller avrop till ett belopp motsvarande:</p> <p>a) Upp till 180 000 kr b) Upp till 315 000 kr c) Upp till 450 000 kr d) Över 450 000 kr</p>	LOU, regler för direktupphandling och attest-reglemente	<p>a) Beställaren b) Närmaste chef c) Kommundirektör d) Kommundirektör och ekonomichef i förening</p>		Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma. Kända följdinvesteringar ska räknas in
1.2	Beslut i fråga om att utse personer att närvara vid anbudsöppning	Enligt gällande riktlinjer för inköpsverksamhet	Kommundirektör	Administrations- och kommunikationschef	
1.3	Beslut i fråga om försäljning eller kassering av material och inventarier s.k. kassaktionsbeslut	Enligt gällande riktlinjer	Ekonomichef	Kommundirektör	

Ekonomisk förvaltning

	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Ersättare	Kommentar
2.1	Beslut i fråga om attesträtt	Enligt gällande attestreglemente	Kommundirektör	Administrations- och kommunikationschef	
2.2	Beslut i fråga om återkallande av attesträtt		Kommundirektör	Administrations- och kommunikationschef	
2.3	Fastställande av omfördelning inom eget budgetansvar		Budgetansvarig		
2.4	Fastställande av kontoförteckning		Ekonomichef	Kommundirektör	
2.5	Undertecknande av borgen för nya lån beslutade av fullmäktige		Kommundirektör	Ekonomichef	
2.6	Verkställa upptagande av beslutade lån samt att omsätta befintliga lån		Kommundirektör	Ekonomichef	Förutsätter beslut av kommunfullmäktige om upptagande av lån
2.7	Beslut i fråga om ansökan av externa medel för beslutade projekt- och utvecklingsarbeten t ex stats- och EU- bidrag		Kommundirektör	Administrations- och kommunikationschef	Kopia på ansökan/beslut skickas till ekonomichef

Allmänna handlingar och överklaganden

	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Ersättare	Kommentar
3.1	Beslut i fråga om utlämnande av allmän handling	TF 2 kap OSL	Registrator Kommunsekreterare Den som äger handlingen	Administrations- och kommunikationschef	
3.2	Avge yttrande i samband med överklagande av delegationsbeslut		Delegat i ursprungsbeslutet	Kommundirektör	

Ombud, firmatecknare

	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Ersättare	Kommentar
4.1	Underteckna avtal och andra rättshandlingar avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt		Administrations- och kommunikationschef Ekonomichef HR-chef Kommundirektör		
4.2	Teckna och säga upp hyresavtal avseende lokaler med Samhällsbyggnadsnämnden		Kommundirektör	Administrations- och kommunikationschef	
4.3	Beslut i ärenden angående utsträckning, nedsättning, dödning och relaxtion av inteckning samt utbyte av pantbrev samt andra därmed jämförliga åtgärder		Kommundirektör	Administrations- och kommunikationschef	

Övrigt

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.1	Beslut om organisation inom KS förvaltning		Kommundirektör	Administrations- och kommunikationschef	
5.2	Beslut i fråga om att föra talan inför domstolar och myndigheter i uppbörds-, skatte- och folkbokföringsprocesser		Kommundirektör	Ekonomichef	Ärenden av prejudicerande karaktär är delegationsbeslut
5.3	Beredning av motioner och yttranden vid remissförfarande		Kommundirektör	Administrations- och kommunikationschef	
5.4	Beslut om verkställighetsföreskrifter om säkerhetsskydd inom kommunen		Säkerhetsskyddschef	Stf Säkerhetsskydds- chef	

Vissa jävsfrågor från Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden

Ärenden (där Samhällsbyggnadsnämnden själv är föremål för beslutet, exempelvis som tillståndssökande eller ägare av tillsynsobjekt) **Förvaltningsövergripande**

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.1	Besluta i fråga om att avge yttrande i samband med överklagande.		KSAU		

Miljöärenden

	RÄTTEN ATT FATTA BESLUT OM TILLSTÅND/DISPENS I EN VISS ÄRENDEGRUPP INNEFATTAR ÄVEN RÄTTEN ATT: <ul style="list-style-type: none"> ○ BESLUTA ATT PÅ ANSÖKAN AV TILLSTÅNDSINNEHAVAREN UPPHÄVA ELLER ÄNDRA BESTÄMMELSER OCH VILLKOR I ETT TILLSTÅNDSBESLUT. 24 KAP. 8 § MILJÖBALKEN. ○ AVGE YTTRANDE TILL HÖGRE INSTANS VID ÖVERKLAGANDE AV EGNA BESLUT. ○ BESLUTA ATT LÄMNA ÄRENDE UTAN ÅTGÄRD. 				
	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
	Tillsyn med föreläggande och vite.				
7.1	Ansökan om utdömmande av försuttet vite. Beslut skall gälla omedelbart även om det överklagas (26 kap 26 § miljöbalken).	26 kap. 14 § MB 6 § Lagen om viten (1985:206)	KSAU		

Hälsoskydd

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om bidrag för åtgärder avseende radon och andra åtgärder i bostäder.		Handläggare miljöbalken		
8.2	Avge yttrande till länsstyrelsen om tillstånd för att inrätta hem för vård eller boende.		Handläggare miljöbalken		

Plan- och byggärenden

	RÄTTEN ATT FATTA BESLUT I EN VISS ÄRENDEGRUPP INNEFATTAR ÄVEN RÄTTEN ATT: ○ AVGE YTTRANDE TILL HÖGRE INSTANS VID ÖVERKLAGANDE AV EGNA BESLUT.				
	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.1	Beslut att göra anmälan till inskrivningsmyndigheten.	PBL 6 kap. 6 §	Byggnadsinspektör	Arkitekt	

OVK och byggfelsförsäkring

	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
10.1	Beslut om senareläggning av besiktningssynpunkt inom ramen för föreskrifterna i 4 § (om det finns särskilda skäl)	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om Funktionskontroll av Ventilationssystem, BFS 1991:36, 4 §	Bygglovs-administratör		

Personalärenden, anställningar, ledigheter, lön

	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Ersättare	Kommentar
11.1	Beslut i fråga om vikariat eller AVA upp till sex månader inom befintlig budget		Respektive chef inom sitt verksamhets- och budgetområde		
11.2	Beslut i fråga om att begära tjänstbarhetsintyg samt godkännande av detta	AB	Närmaste chef		Intyg krävs enbart på sådana befattningar där det av olika skäl kan anses vara motiverat
11.3	Beslut i fråga om lön vid nyanställning avseende a) Kommundirektör b) Övrig personal	Lönepolicy HÖK	a) Kommunstyrelsens ordförande c) Närmaste chef		Samråd ska ske med kommunstyrelsens arbetsutskott Samråd ska alltid ske med HR-chef vid samtliga nyanställningar

	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Ersättare	Kommentar
11.4	Beslut i fråga om justering av lön utanför ordinarie löneöversyn samt lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift	Lönepolicy HÖK	Närmaste chef		Samråd ska alltid ske med HR-chef vid samtliga justeringar av lön utanför ordinarie löneöversyn
11.5	Beslut i fråga om ledighet enligt lag eller avtal a) Kommundirektör b) Övrig personal	SemL, AB, m. fl.	a) Kommunstyrelsens ordförande c) Närmaste chef		
11.6	Beslut i fråga om ledighet för fackligt förtroendevalda	LFF	HR-chef		
11.7	Beslut i fråga om ledighet för enskild angelägenhet av vikt med bibehållen lön	Gällande kollektivavtal	HR-chef		
11.8	Beslut i fråga om ledighet för prov av annan tjänst a) upp till sex månader b) förlängning upp till ett år		a) Närmaste chef b) Kommunchef		
11.9	Beslut i fråga om övriga ledigheter som inte är reglerade i lag eller avtal med löneavdrag a) upp till 14 dagar b) mer än 14 dagar		a) Närmaste chef b) Kommundirektör		För ledigheter längre än 14 dagar för chefer, arbetsledare och handläggare ska alltid samråd ske med HR-chef

	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Ersättare	Kommentar
11.10	Beslut i fråga om 1:dagsintyg a) Förvaltningschef b) Administrations- och kommunikationschef c) Övrig personal	AB	a) Kommundirektör b) Kommundirektör c) Närmaste chef		
11.11	Godkänna tjänstgöringsrapporter m.m. a) Kommundirektör b) Övrig personal		a) Kommunstyrelsens ordförande c) Närmaste chef		

Personalärenden: Avstängning och disciplinära åtgärder

	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Ersättare	Kommentar
12.1	Beslut i fråga om avstängning från tjänstgöring avseende a) Förvaltningschef b) Administrations- och kommunikationschef b) Övrig personal	AB	a) Kommundirektör b) Kommundirektör c) Kommundirektör		Samråd ska alltid ske med HR-chef
12.2	Beslut i fråga om disciplinpåföljd i form avskriftlig varning avseende a) Kommundirektör b) Förvaltningschef c) Administrations- och kommunikationschef d) Övrig personal	AB	a) Kommunstyrelsens ordförande b) Kommundirektör c) Kommundirektör d) Kommundirektör		Samråd ska alltid ske med HR-chef

Personalärenden: Uppsägning, entledigande med mera

	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Ersättare	Kommentar
13.1	Beslut i fråga om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Kommundirektör		
13.2	Beslut i fråga om varsel och besked för tidsbegränsat anställd personal a) Kommunchef b) Förvaltningschef c) Administrations- och kommunikationschef d) Övrig personal	LAS	a) Kommunstyrelsens ordförande b) Kommundirektör c) Kommundirektör d) Närmaste chef		Samråd ska alltid ske med HR-chef
13.3	Beslut i fråga om uppsägning pga arbetsbrist eller pga personliga skäl	LAS	Närmaste chef		Samråd ska alltid ske med HR-chef
13.4	Beslut i fråga om entledigande på egen begäran a) enligt avtal b) med förkortad uppsägningstid c) pga uppnådd pensionsålder d) pga förtida uttag av pension		a) Närmaste chef b) Närmaste chef c) Närmaste chef d) Närmaste chef		
13.5	Beslut i fråga om entledigande pga ändrade anställningsvillkor pga erhållen sjuk-ersättning tillsvidare.	LAS § 33, 2 st	Närmaste chef i samråd med HR-chef		
13.6	Beslut i fråga om omreglering av anställningsvillkoren pga tidsbegränsad partiell sjukersättning.	AB § 12	Närmaste chef i samråd med HR-chef		

Personalärenden: Övriga personalfrågor

	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Ersättare	Kommentar
14.1	Beslut i fråga om omplacering pga av personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår a) förvaltningschef c) administrations- och kommunikationschef b) övrig personal	LAS	a) Kommundirektör b) Kommundirektör c) Närmaste chef		Samråd ska alltid ske med HR-chef
14.2	Beslut i fråga om förbud mot utövande av bisyssla avseende a) Förvaltningschef d) Administrations- och kommunikationschef b) Övrig personal	AB LOA	a) Kommundirektör b) Kommundirektör c) Närmaste chef		
14.3	Beslut i ärenden avseende tolkning och tillämpning av lagar och avtal		HR-chef		
14.4	Beslut i fråga om att fastställa pensionsförmåner enligt gällande pensionsavtal och reglemente		HR-chef		
14.5	Beslut i fråga om MBL-förhandlingar a) information enligt MBL b) förhandling enligt MBL c) Övriga förhandlingar samt centrala förhandlingar	a) MBL § 19 b) MBL §§ 11, 12, 13 och 38 c) MBL § 14	a) Närmaste chef b) Närmaste chef c) Kommundirektör		Enligt gällande instruktioner, 1977-02-22, KF, § 23 Samråd ska alltid ske med HR-chef

	Ärende	Lagrum	Beslutsfattare	Ersättare	Kommentar
14.6	Beslut i fråga om utbildningar, kurser och konferenser i anställningen med bibehållen lön övrig personal > två dagar		Närmaste chef		