



Älvkarleby
kommun

Protokoll för Omsorgsnämnden

Plats: Kommunhusets sessionssal, Skutskär

Datum: 2021-12-07

Tid: 09.00-11.40

Justering

Plats: Kommunhuset, Skutskär

Datum: 2021-12-10

Paragrafer: 97-108

Sekreterare:

Gunvor Pettersson

Ordförande:

Jenny Dahlberg

Justerare:

Ann-Charlotte Ågren

ANSLAG / BEVIS

Omsorgsnämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Protokollet förvaras i kommunhuset.

Sammanträdesdatum 2021-12-07

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Underskrift

Utdragsbestyrkande



Beslutande

Ledamöter

Namn (politisk tillhörighet) Paragrafer

Jenny Dahlberg (S)

Caroline Liberg (S)

Hannele Kumpulainen (S)

Gunn Johansson (C)

Agneta Lundgren (C)

Eva Sidekrans (M)

Kurt Törnblom (SD)

Mona Hansson (KV)

Tjänstgörande ersättare

Namn (politisk tillhörighet) Paragrafer Ordinarie ledamot
Ann-Charlotte Ågren (L) Kenneth Gottschalk (M)

Övriga närvarande

Ersättare

Namn (politisk tillhörighet) Paragrafer

Rose-Marie Westerholm (S)

Joar Nordli (V)

Ola Lindberg (MP)

Torbjörn Löfgren (KV)

Övriga deltagare

<i>Namn</i>	<i>Paragrafer</i>	<i>Befattning</i>
Peter Stenberg	106	Enhetschef LSS/boendestöd
Veronica Årebrand	106	Servicechef
Cecilia Vainio	104	Enhetschef för bistånd och familjerätt
Claudia Forsberg		Verksamhetschef IFO
Nadin Tamim		Praktikant på barn och familj
Cecilia Wadestig		Vård- och omsorgschef
Marit Hellström		Ekonom
Lena Isokivelä		Förvaltningschef
Gunvor Pettersson		Nämndsekreterare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



ON § 97 Godkännande av dagordning

Beslut

Utsänd dagordning fastställs att gälla.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



ON § 98 Enkel budgetuppföljning för perioden januari-oktober 2021

Diariernr
2020/8.704

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av enkel budgetuppföljning för perioden januari-oktober 2021.

Nämnden beslutar även att om det uppkommer kostnader som inte har kunnat förutses i budgetarbetet ska de framföras till kommunfullmäktige i samband med tertialredovisning.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Lena Isokivelä, verksamhetschef IFO Claudia Forsberg och vård- och omsorgschef Cecilia Wadestig redovisar ekonomisk rapport för perioden januari-oktober 2021 samt projektuppföljning/handlingsplan.

Prognosen visar en avvikelse mot budget med ca -10 127 miljoner kronor.

Omsorgsnämnden beslutade 2021-11-02 § 88 att ge förvaltningen i uppdrag att till nämndens sammanträde 2021-12-07:

- Ta fram underlag på de pandemirelaterade kostnaderna samt de extraordinära oförutsedda kostnaderna som inte ryms inom nämndens budgetram. Detta för att nämnden ska kunna ta ställning till om de vill tillskriva kommunfullmäktige om en utökning av budgetram.

Förvaltningschef Lena Isokivelä redovisar en sammanställning av ”Extraordinära” kostnader utöver budget 2021.

Beslutsunderlag

- Enkel budgetuppföljning för perioden januari-oktober 2021.
- Projektuppföljning/handlingsplan för Omsorgsnämnden.
- Sammanställning av kostnader utifrån uppdrag från Omsorgsnämnden november 2021.

Beslutet lämnas till

- Kommunstyrelsen
- Förvaltningschef L Isokivelä
- Verksamhetschef IFO C Forsberg
- Vård- och omsorgschef C Wadestig
- Ekonom M Hellström

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



ON § 99 Internbudget för år 2022

Diariernr
2021/18.704

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag till internbudget för år 2022.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Lena Isokivelä, verksamhetschef IFO Claudia Forsberg och vård- och omsorgschef Cecilia Wadestig redovisar förvaltningens förslag till fördelning av internbudget mellan verksamheterna.

Beslutsunderlag

- Internbudgetdokument 2022 för Omsorgsnämnden.
- Tjänsteskrivelse med förslag till beslut från förvaltningschef Lena Isokivelä, daterad 2021-11-21.

Barnperspektivet

- Inte aktuellt i ärendet.

Beslutet lämnas till

- Kommunstyrelsen
- Förvaltningschef L Isokivelä
- Verksamhetschef IFO C Forsberg
- Vård- och omsorgschef C Wadestig
- Controller S Spjuth
- Ekonom M Hellström

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



ON § 100 Omsorgsnämndens mål och målvärden för 2022 med utblick mot 2024

Diariernr
2021/18.704

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag till mål och målvärden för Omsorgsnämnden 2022 med utblick mot 2024.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Lena Isokivelä redovisar förslag till mål och målvärden för Omsorgsnämnden 2022 med utblick mot 2024.

Beslutsunderlag

- Mål och målvärden för Omsorgsnämnden 2022 med utblick mot 2024, daterad 2021-11-15.
- Tjänsteskrivelse med förslag till beslut från förvaltningschef Lena Isokivelä, daterad 2021-11-30.

Barnperspektivet

- Beaktas i utformning och beskrivning av mål och målvärden.

Beslutet lämnas till

- Kommunstyrelsen
- Förvaltningschef L Isokivelä
- Verksamhetschef IFO C Forsberg
- Vård- och omsorgschef C Wadestig
- Ekonom M Hellström

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



ON § 101 Internkontrollplan för år 2022

Diariernr
2021/61.700

Beslut

Omsorgsnämnden antar förvaltningens förslag till internkontrollplan för Omsorgsnämnden år 2022.

Sammanfattning av ärendet

Grunden för den interna kontrollen är det dagliga arbetet som görs i verksamheterna med väl fungerande processer, medvetenhet om de risker som finns och åtgärder för att minska riskerna. Intern kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda.

Den interna kontrollen (också en del av verksamhets- och ekonomi-styrningen) syftar till att minimera riskerna för att oönskade händelser inträffar som kommer att störa verksamhetens förmåga att nå sina verksamhets- och ekonomimål.

I arbetet med internkontrollplanen har presumtiva kontrollområden kartlagts och värderats. De områden, processer eller rutiner där kontrollen bedöms vara tillräcklig via förvaltningens systematiska kvalitetsarbete eller via andra upparbetade kontroller tas inte med i internkontrollplanen. En riskvärdering av de framtagna kontrollmomenten har sedan genomförts.

I den förslagna internkontrollplanen har totalt fem risker lyfts fram. Ingen av dessa risker bedöms som sannolika att inträffa men får stora konsekvenser om de inträffar. Huvudsyftet att lyfta dessa risker är att säkerställa att det finns tillräckliga kontrollåtgärder för att de inte ska inträffa.

Åtterrapporering av kontrollplanen sker i samband med hel- och delårsuppföljningarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse med förslag till beslut från förvaltningschef Lena Isokivelä, daterad 2021-11-16.
- Internkontrollplan för Omsorgsnämnden år 2022.
- Riskmatris

Barnperspektivet

- Beaktas i riskvärdering och utformning av kontrollplanen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



Beslutet lämnas till

- Kommunstyrelsen
- Förvaltningschef L Isokivelä
- Verksamhetschef IFO C Forsberg
- Vård- och omsorgschef C Wadestig
- Verksamhetsutvecklare K Östblom
- Controller S Spjuth
- Ekonom M Hellström

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
		8	



ON § 102 Upphandling av nytt verksamhetssystem

Diariernr
2021/62.050

Beslut

Omsorgsnämnden ger förvaltningschef för omsorgsförvaltningen i uppdrag att genomföra upphandlingen av ett nytt verksamhetssystem samt att fatta tilldelningsbeslut för upphandlingen samt att teckna avtal med vinnande leverantör.

Sammanfattning av ärendet

Det avtal som föreligger gällande det verksamhetssystem som Omsorgsnämndens samtliga verksamheter använder dagligen är på väg att löpa ut. En upphandling för att kunna säkerställa tillgången till ett ändamåls-enligt system behöver därför göras.

Upphandlingen kommer att genomföras under kvartal ett och två 2022. Styrgrupp och projektgrupp är tillsatta för att ta fram underlag till upphandlingen och ansvara för utvärderingen av de anbud som lämnas in.

Då avtalets totala värde under en hel avtalsperiod överstiger den delegerade nivå som förvaltningschef får fatta beslut om behöver beslut tas i Omsorgsnämnden för att ge förvaltningschef i uppdrag att genomföra upphandlingen, fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal med vinnande leverantör.

Målsättningen med upphandlingen att generera en effektivisering av både system och arbetstid. Detta genom att systemet aktivt stöttar arbetssätt och processer samt bidrar till en minskad administrativ börda genom att vara användarvänligt och anpassat för kontinuerlig verksamhetsutveckling.

Kommunens verksamhetssystem inom socialtjänsten, omsorgen och kommunal hälso- och sjukvård hanterar dagligen en stor mängd data och är en central del i det dagliga arbetet. Verksamhetssystemet hanterar brukar-/klient/patient- information och är det verktyg som merparten medarbetare dagligen använder. Det möjliggör och skapar förutsättning för ordning och struktur. Informationen som finns i verksamhetssystemet är dessutom viktigt för att kunna arbeta med systematisk uppföljning och skapar förutsättningar för att verksamheten har kontroll att rätt insatser ges till rätt person i rätt omfattning.

Det verksamhetssystem som skall upphandlas behöver stödja nya arbetssätt och lätt kunna anpassas till nya idéer, lagar och förordningar från myndighet. Verksamhetssystemet behöver även vara öppet och tillgänglig för att möjliggöra enkel integration.

Verksamhetssystemet bör även förenkla processer utifrån medborgarens perspektiv, för att avlasta handläggare och på så sätt flytta ut IT-stödet till medborgarna så att de får ett ökat inflytande och påverkan i sitt eget ärende.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse med förslag till beslut från förvaltningschef Lena Isokivelä, daterad 2021-11-16.
- Nuvarande avtal med CGI.

Barnperspektivet

- Inte aktuellt i ärendet.

Beslutet lämnas till

- Förvaltningschef L Isokivelä
- Upphandlare J Grundkvist

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
		10	



**ON § 103 Delgivning av övriga paragrafer i arbetsutskottets
protokoll 2021-11-23**

Beslut

Övriga paragrafer i arbetsutskottets protokoll från 2021-11-23 anses delgivna.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



ON § 104 Avrapportering av uppdrag

Diariernr
2020/8.704

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en långsiktig boendeplan för samtliga särskilda boendeformer. Boendeplanen bör revideras årligen, fastställas av nämnd och finnas med i nämndens underlag för budget.

Dessutom beslutade nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att undersöka förutsättningar för och förslag till olika trygghetsskapande åtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämnden beslutade 2021-11-02 § 88 att ge förvaltningen i uppdrag att till nämndens sammanträde 2021-12-07:

- Ta fram en beräkning av kostnaderna för att öppna upp för 20 platser på Tallmon.
- Presentera/redovisa ”Riktlinjer för biståndshandläggning” (beslut om plats på vård- och omsorgsboende).

Cecilia Vainio, enhetschef för bistånd och familjerätt och förvaltningschef Lena Isokivelä:

De informerar/redovisar om:

- Syfte med kriterier för särskilt boende samt kriterier för särskilt boende.
- Målgrupp/behov
- Avgränsningar
- Statistik på ansökningar bifall och avslag under en 5-års period efter de nya riktlinjerna
- Kö till boende, anledning till lång kö
- Mortaliteten per kvartal från 2010 till och med kvartal 3 2021
- Beläggning på Tallmon från oktober 2019 till och med september 2021
- Beräknad kostnad att öppna en enhet med 10 lägenheter
- Prognos behov av lägenheter om 9% av de som är 80 och äldre är i behov av vård- och omsorgsboende
- Prognos behov av lägenheter om 10 % av de som är 80 år och äldre är i behov av vård- och omsorgsboende

Beslutsunderlag

- Presentationsunderlag, redovisning av uppdrag gällande Vård- och omsorgsboende.

Beslutet lämnas till

- Förvaltningschef L Isokivelä
- Verksamhetschef IFO C Forsberg
- Vård- och omsorgschef C Wadestig
- Ekonom M Hellström

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



ON § 105 Delegationsbeslut för 27-31 oktober och november 2021

Beslut

Redovisning av delegationsbeslut för perioden 27-31 oktober och november 2021 godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen redovisar delegationsbeslut tagna under perioden 27-31 oktober och november månad 2021.

Administration

1. Förvaltningschef
2. Enhetschefer vård och omsorg
3. Enhetschefer individ- och familjeomsorgen
4. Samverkansprotokoll, enhetssamverkan
5. Redovisning av tecknade avtal och överenskommelser
- 6.

Vård- och omsorg

7. Biståndsbeslut
8. Färdtjänst och Riksfärdtjänst
9. LSS (Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade)
10. Bostadsanpassningsbidrag
11. Lex Maria, lex Sarah

Individ- och familjeomsorgen

12. Behandlingsärenden, barn/familj
13. Behandlingsärenden, vuxen
14. Ekonomiskt bistånd
15. Familjerätt, fader/föräldraskap
16. Dödsboanmälan
17. Delegation, jourlägenhet

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------

13



ON § 106 Information från nämndens olika verksamhetsområden

Peter Stenberg, enhetschef LSS/boendestöd och Veronica Årebrand, servicechef informerar om Möbelpoolen:

Möbelpoolen drivs i samverkan mellan Omsorgsnämndens dagliga verksamhet samt Samhällsbyggnadsnämndens verkstad och service. Verksamheten har varit igång sedan början av året.

Syftet är att skapa cirkulär ekonomi och återbruk samt att skapa bra och meningsfulla sysselsättningar för deltagare inom dagverksamheten.

Verksamheten handhar förutom möbelpool kommunens centrallager för förbrukningsartiklar och skyddsutrustning. Deltagarna utför också arbetsuppgifter land annat även med arbetsinsatser åt kommunens bilpool. Arbetsuppgifterna består bland annat av: möbeltvätt, slip- och målningsarbete, reparationer, klä om möbler, biltvätt och däckbyten.

Verksamheten är mycket välfungerande, har överträffat sina målsättningar, deltagarna trivs och har arbetsuppgifter som är viktiga och gör skillnad för hela kommunen.

Cecilia Wadestig, vård- och omsorgschef:

- Covid-läget från vecka 48.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



ON § 107 Information och rapportering från uppdrag i arbets- utskott och nämnd

Ingen information fanns att delge nämnden denna gång.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



ON § 108 **Rapporter och meddelanden**

Rapporter

- Uppföljning av verkställigheten av beslut tagna i arbetsutskott och nämnd.
- Årsplanering 2021
- Körapport för boenden
- Rapport om kommunens efterlevnad av dataskyddsförordningen

Meddelanden

- Justitieombudsmannen (JO), kritik mot dåvarande utbildnings- och omsorgsnämnden bland annat för att inte ha hanterat ett sms och ett mejl där två syskon som vårdades med stöd av LVU uppgett att de ville överklaga ett beslut.
- Rapportering av icke verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS under perioden 1 oktober till och med 31 oktober 2021.
- Vårdstyrelsens protokoll 2021-10-29, Fortsatt arbete 2022 med projektet Bättre kontinuitet och omhändertagande av äldre med komplexa behov.
- Socialstyrelsens beslut om statsbidrag på 203 217 kronor för att främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg (den så kallade återhämtningsbonusen) 2021.
- Kommunfullmäktiges beslut 2021-10-27 § 85 att fastställa Kretsloppsplan för Älvkarleby kommun.
- Socialjouren Uppsala, statistik för perioden 2021-06-01 - - 2021-09-30.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande