



Älvkarleby
kommun

Verkställighetsbeslut för Samhällsbyggnadsnämnden

Antagen av: Samhällsbyggnadsnämnden 2011-01-20 § 8
Senast reviderad: 2024-04-08 § 52
Handläggare/författare: Samhällsbyggnadsnämnden



Innehållsförteckning

22 . Förvaltningsövergripande	5
23 . Förvaltningsärenden – ekonomi och firmatecknare.....	5
24 . Inköp	7
25 . Personalärenden – anställning, ledighet och lön.....	7
26 . Personalärenden – disciplinära åtgärder samt uppsägning och entledigande	9
27 . Personalärenden– övrigt	10
28 . Plan och Bygg	11
29 . Fastighetsbildning	11
31 . Vägar och fastigheter	12
31 . Trafik	12



Delegering och ren verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från Samhällsbyggnadsnämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på Samhällsbyggnadsnämndens vägnar. Det ska därför framgå att beslutet är ett delegationsbeslut t.ex. genom formuleringen "På Samhällsbyggnadsnämndens vägnar". Beslutet ska undertecknas av delegaten och registreras.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegeringsordningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Verkställighet innebär "faktiskt handlande" eller beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden är att tydliggöra var/vem i organisationen som handlägger och beslutar i ärendet.

Dokumentet innehåller inte alla förvaltningens verkställighetsbeslut.

Förvaltningsövergripande

NR. 22	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
22.1	Besluta om att fastställa arkivorganisation, utse arkivansvarig samt fastställa dokumenthanteringsplan för arkivverksamhet	§ 6 Arkivlagen (1990:782)	Förvaltningschef		
22.2	Besluta i fråga om gallring av rutinkaraktär enligt gällande dokumenthanteringsplan	§ 10 Arkivlagen (1990:782)	Arkivansvarig		
22.3	Besluta om organisation inom Samhällsbyggnadsförvaltningen		Förvaltningschef		
22.4	Besluta i fråga om att avge yttrande i samband med överklagande		Förvaltningschef eller avdelningschef		
22.5	Besluta i fråga om prövning av att överklagande inkommit i rätt tid	§ 45 Förvaltningslagen (2017:900)	Handläggare i aktuellt ärende	Nämnds-sekreterare	Om ärendet kommit till fel myndighet ska det överlämnas till rätt myndighet om denna är känd
22.6	Besluta att ärende ska avskrivas. Då part t.ex. avlidit, flyttat, tagit tillbaka ansökan/klagan eller störning upphört.		Delegat i aktuellt ärende		

Förvaltningsärenden – ekonomi och firmatecknare

NR. 23	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
23.1	Besluta om attesträtt inom Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde	Enligt gällande attestreglemente	Förvaltningschef		
23.2	Besluta om att återkalla attesträtt		Förvaltningschef		
23.3	Besluta om omfördelning inom eget budgetansvar		Avdelningschef		
23.4	Besluta om ansökan av externa medel för beslutade projekt- och utvecklingsarbeten t ex stats- och EU- bidrag		Förvaltningschef		

NR. 23	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
23.5	Besluta om tecknande av avtal, förbindelser och andra rättshandlingar avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse, avser ej LOU		Avdelningschef		
23.6	Besluta om tecknande av avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som är beslutade av Samhällsbyggnadsnämnden, avser ej LOU		Förvaltningschef		
23.7	Teckna och säga upp hyresavtal avseende lokaler med interna och externa aktörer		Handläggare i ärendet	Teknisk chef	
23.8	Teckna och säga upp hyresavtal avseende lokaler med Samhällsbyggnadsnämnden		Avdelningschef	Förvaltningschef	
23.9	Besluta om försäljning eller kassering av material och inventarier s.k. kassaktionsbeslut	Riktlinje för investeringsredovisning	Ekonomichef	Kommundirektör	
23.10	Besluta om inköp av konst inom budgeterad ram		Kultur- och fritidschef		

Inköp

NR. 24	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
24.1	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 49 prisbasbelopp	LOU	Budgetansvarig	Förvaltningschef	
24.2	Anskaffningsbeslut över 50 prisbasbelopp	LOU	Förvaltningschef		
24.3	Besluta om att delta i samordnade upphandlingar	LOU	Förvaltningschef		I regel ska Upphandlare samrådas
24.4	Beslut om upphandlingsförfarande	LOU	Person som fattat anskaffningsbeslut	Upphandlar	I regel ska Upphandlare samrådas
24.5	Tilldelningsbeslut i upphandlingar	LOU	Person som fattat anskaffningsbeslut		
24.6	Tilldelningsbeslut vid avrop genom förnyade konkurrensutsättningar (FKU) eller dynamiskt inköpssystem (DIS)	LOU	Budgetansvarig	Förvaltningschef	Elektronisk signering via e-tjänsteplattformen förordas
24.7	Signering av upphandlade avtal	LOU	Person som fattat beslut om tilldelning	Förvaltningschef	Elektronisk signering via e-tjänsteplattformen förordas
24.8	Beslut i fråga om att utse personer att närvara vid anbudsöppning	LOU	Person som fattat anskaffningsbeslut	Upphandlare	

Personalärenden – anställning, ledighet och lön

NR. 25	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
25.1	Beslut i fråga om projektanställning eller vikariat upp till sex månader inom befintlig budget		Respektive chef inom sin verksamhet och budgetområde		
25.2	Besluta om att begära tjänstbarhetsintyg samt godkännande av detta.		Förvaltningschef		
25.3	Besluta om lön vid nyanställning a) avdelningschef b) övrig personal	HÖK Lönepolicy	a) förvaltningschef b) närmaste chef		Samråd ska alltid ske med HR-chef vid samtliga nyanställningar

NR. 25	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
25.4	Besluta om justering av lön utanför ordinarie löneöversyn samt lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift	HÖK Lönepolicy	Förvaltningschef		Samråd ska alltid ske med HR-chef vid samtliga justeringar av lön utanför ordinarie löneöversyn.
25.5	Besluta om ledighet enligt lag eller avtal a) förvaltningschef b) avdelningschef c) övrig personal	SemL, AB m.fl.	a)kommundirektör b)förvaltningschef c)närmaste chef		
25.6	Besluta om ledighet för prov av annan tjänst a) upp till 6 mån. b) upp till ett år.		a) närmaste chef b) förvaltningschef		
25.7	Besluta i fråga om övriga ledigheter som inte är reglerade i lag eller avtal med löneavdrag a) upp till 14 dagar b) mer än 14 dagar		a) närmaste chef b) förvaltningschef		För ledigheter längre än 14 dagar för handläggare ska alltid samråd ske med HR-chef
25.8	Besluta i fråga om 1:a dagsintyg a) avdelningschef b) övrig personal		a) förvaltningschef b) avdelningschef		
25.9	Godkänna tjänstgöringsrapporter m.m. a) avdelningschef b) övrig personal		a) förvaltningschef b) avdelningschef		
25.10	Besluta om att träffa kollektivavtal om a) tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS b) avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i ATL och AB		HR-chef		
25.11	Besluta om ledighet för fackligt förtroendevalda	Lagen om facklig förtroendeman	HR-chef		
25.12	Besluta om ledighet för enskild angelägenhet av vikt med bibehållen lön	Gällande kollektivavtal	HR-chef		

Personalärenden – disciplinära åtgärder samt uppsägning och entledigande

NR. 26	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
26.1	Besluta om avstängning från tjänstgöring avseende a) förvaltningschef b)avdelningschef c)övrig personal		a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		Samråd ska alltid ske med HR-chef
26.2	Besluta om att tillfälligt försätta anställd ur tjänstgöring avseende a) förvaltningschef b)avdelningschef c)övrig personal		a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		Samråd ska alltid ske med HR-chef
26.3	Besluta om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning avseende a) förvaltningschef b)avdelningschef c)övrig personal		a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		Samråd ska alltid ske med HR-chef
26.4	Besluta om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Förvaltningschef		
26.5	Beslut i fråga om uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller personliga skäl		Förvaltningschef		Samråd ska alltid ske med HR-chef
26.6	Besluta i fråga om varsel och besked för tidsbegränsat anställd personal avseende a) förvaltningschef b)avdelningschef c)övrig personal		a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		Samråd ska alltid ske med HR-chef

NR. 26	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
26.7	Besluta om entledigande på egen begäran a) enligt avtal b) med förkortad uppsägningstid c) p.g.a. uppnådd pensionsålder d) p.g.a. förtida uttag av pension		a) närmaste chef b) närmaste chef c) närmaste chef d) närmast chef		
26.8	Besluta i fråga om omplacering p.g.a. personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår a) förvaltningschef b) avdelningschef c) övrig personal	AB	a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		
26.9	Besluta om förbud mot utövande av bisyssla avseende a) förvaltningschef b) avdelningschef c) övrig personal		a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		

Personalärenden– övrigt

NR. 27	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
27.1	Besluta om MBL-förhandlingar avseende a) information enl. MBL b) förhandling enl. MBL c) övriga förhandlingar samt centrala förhandlingar	a) 1§ 9 MBL b) §§ 11-13 och 38 MBL c) § 14 MBL	a) avdelningschef b) avdelningschef c) förvaltningschef		Enligt gällande instruktion, KF1977-02-22, § 23. c) samråd ska alltid ske med HR-chef.

27.2	Besluta i fråga om utbildningar, kurser och konferenser i anställningen med bibehållen lön avseende a) avdelningschef b) övrig personal		a) förvaltningschef b) avdelningschef		
27.3	Besluta om utbildning utom anställning utan löneförmån		Förvaltningschef		
27.4	Besluta i ärenden avseende tolkning och tillämpning av lagar och avtal		HR-chef		
27.5	Besluta om att fastställa pensionsförmåner enligt gällande pensionsavtal och reglemente		HR-chef		

Plan och Bygg

NR. 28	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
	PBL 6 kap. Genomförandet av detaljplaner				
28.1	Beslut att göra anmälan till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets allmänna del när fråga om prövning enligt 6 kap. § 5 PBL har väckts i nämnden	6 kap. § 6 PBL			

Fastighetsbildning

NR. 29	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
	Fastighetsbildningslagen (1970:988)				
29.1	Avge yttrande i markköpsförfrågningar		Mark- och exploateringsingenjör		



Vägar och fastigheter

NR. 30	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
30.1	Beslut i fråga om löpande anvisningar rörande byggnadsarbete		Teknisk chef		
30.2	Avge yttrande till bygg- och miljöavdelningen med så kallat grannemedgivande i bygglovsärenden	BPL 8:22	Mark- och exploateringsingenjör	Teknisk chef	
30.3	Avge yttrande till polismyndigheten för av ansökan om tillstånd till nyttjande av allmän plats m.m. för anordnande av offentlig sammankomst eller tillställning		Mark- och exploateringsingenjör	Teknisk chef	
30.4	Rätt att beställa nycklar till kommunens fastigheter		Fastighetsförvaltare	Fastighetsskötare	
30.5	Rätt att ge tillstånd för heta arbeten (arbetsmoment som medför uppvärmning eller gasbildning och som kan riskera att orsaka brand)		Fastighetsförvaltare	Fastighetsskötare	
30.6	Rätt att stänga av brandlarm		Fastighetsförvaltare	Fastighetsskötare	

Trafik

NR. 31	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
Förordningen om elektroniskt kungörande av vissa trafikföreskrifter (2007:231)					
31.1	Överföra föreskrifter till RDT (rikstäckande databas för trafikföreskrifter) hos trafikverket	§ 8	Handläggare/ Administratör		