



Älvkarleby
kommun

Protokoll för Omsorgsnämnden

Plats: Kommunhusets sessionssal, Skutskär
Datum: 2021-09-07
Tid: 09.00-11.45

Justering

Plats: Kommunhuset, Skutskär
Datum: 2021-09-09

Paragrafer: 67, 69-77

Sekreterare:

Gunvor Pettersson

Ordförande:

Jenny Dahlberg

Justerare:

Agneta Lundgren

ANSLAG / BEVIS

Omsorgsnämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Protokollet förvaras i kommunhuset.

Sammanträdesdatum 2021-09-07

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Underskrift

Utdragsbestyrkande



Beslutande

Ledamöter

Namn (politisk tillhörighet) Paragrafer

Jenny Dahlberg (S)

Caroline Liberg (S) (Zoom)

Hannele Kumpulainen (S)

Gunn Johansson (C)

Agneta Lundgren (C)

Eva Sidekrans (M)

Anna Högberg (M)

Kurt Törnblom (SD)

Mona Hansson (KV) (Zoom)

Övriga närvarande

Ersättare

Namn (politisk tillhörighet) Paragrafer

Anna-Karin Lidberg (S)
(Zoom)

Britta Gustavsson (S) (Zoom)

Joar Nordli (V) (Zoom)

Ola Lindberg (MP)

Ann-Charlotte Ågren (L)

Torbjörn Löfgren (KV)
(Zoom)

Övriga deltagare

Namn

Paragrafer

Befattning

Claudia Forsberg

69, 70, 72

Verksamhetschef IFO

Karin Östblom

71, 77

Verksamhetsutvecklare

Cecilia Wadestig

72

Vård- och omsorgschef

Sandra Spjuth

72

Kommuncontroller

Lena Isokivelä

Förvaltningschef

Gunvor Pettersson

Sekreterare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



ON § 67 Godkännande av dagordning

Beslut

Utsänd dagordning fastställs att gälla med följande ändringar:

Utgår:

- Punkt nr 13, Övriga frågor.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



ON § 69 Anmälan av delegationsbeslut och beslut tagna med kompletterande

Beslut

Samtliga ärenden anses anmälda.

Sammanfattning av ärendet

1. Beslut enligt 6 § LVU avseende omedelbart omhändertagande av xxx.
Beslutet taget 2021-05-20 av Jenny Dahlberg.
2. Beslut enligt 11 § LVU avseende placering av xxx.
Beslutet taget 2021-05-20 av Jenny Dahlberg.
3. Beslut enligt 6 § LVU avseende omedelbart omhändertagande av xxx.
Beslutet taget 2021-05-20 av Jenny Dahlberg.
4. Beslut enligt 11 § LVU avseende placering av xxx.
Beslutet taget 2021-05-20 av Jenny Dahlberg.
5. Beslut enligt 6 § LVU avseende omedelbart omhändertagande av xxx.
Beslutet taget 2021-05-20 av Jenny Dahlberg.
6. Beslut enligt 11 § LVU avseende placering av xxx.
Beslutet taget 2021-05-20 av Jenny Dahlberg.
7. Beslut enligt 11 § LVU avseende placering enligt 11 § LVU med anledning av omplacering till annat boende för xxx.
Beslutet taget 2021-05-21 av Jenny Dahlberg.
8. Beslut enligt 14 § 2 stycket punkt 1 LVU avseende umgängesbegränsning gällande xxx.
Beslutet taget 2021-06-03 av Jenny Dahlberg.
9. Beslut enligt 14 § 2 stycket punkt 1 LVU avseende umgängesbegränsning gällande xxx.
Beslutet taget 2021-06-03 av Jenny Dahlberg.
10. Beslut enligt 11 § LVU avseende omplacering av xxx.
Beslutet taget 2021-06-11 av Jenny Dahlberg.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



11. Beslut enligt 11 § LVU avseende omplacering till SiS-hem av xxx.
Beslutet taget 2021-07-12 av Jenny Dahlberg.
 12. Beslut enligt 11 § LVU avseende omplacering från SiS till HVB-hem av xxx.
Beslutet taget 2021-07-23 av Gunn Johansson.
 13. Beslut enligt 11 § LVU avseende omplacering av xxx.
Beslutet taget 2021-08-31 av Jenny Dahlberg.
 14. Beslut enligt 6 § LVU avseende omedelbart omhändertagande av xxx.
Beslutet taget 2021-09-02 av Jenny Dahlberg.
 15. Beslut enligt 11 § LVU avseende placering av xxx.
Beslutet taget 2021-09-02 av Jenny Dahlberg.
-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
		5	



ON § 70 Förslag till revidering av Omsorgsnämndens delegationsordning

Diariernr
2020/6.002

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag till revidering av Omsorgsnämndens delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

För att minska sårbarheten gällande delegat samt för att anpassa delegationsordningen till den justerade organisationen inom Individ- och familjeomsorgen behöver följande ändringar i delegationsordningen göras:

- Punkt 13.2 ändras till delegat enhetschef och verksamhetschef IFO och Vård- och omsorg
- Punkt 15.8 ändras till delegat enhetschef IFO och 1:e socialsekreterare
- Punkt 15.11 ändras delegat till enhetschef IFO och 1:e socialsekreterare
- Punkt 16.1 ändras delegat till enhetschef IFO och 1:e socialsekreterare
- Punkt 16.4 ändras delegat till enhetschef IFO och 1:e socialsekreterare
- Punkt 16.5 ändras delegat till enhetschef IFO och 1:e socialsekreterare
- Punkt 16.9 ändras delegat till enhetschef IFO och 1:e socialsekreterare
- Punkt 18.19 ändras delegat till enhetschef IFO och 1:e socialsekreterare
- Punkt 20.1-20.2 ändras till familjerättssekreterare och enhetschef IFO
- Punkt 20.3 ändras till familjerättssekreterare
- Punkt 20.4-20.7 samt 20.9-20.10 ändras till familjerättssekreterare och enhetschef IFO
- Punkt 21.3 ändras till familjerättssekreterare och enhetschef IFO

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse med förslag till beslut från Claudia Forsberg verksamhetschef IFO, daterad 2021-08-26.

Barnperspektivet

- Ej relevant i ärendet.

Beslutet lämnas till

Förvaltningschef L Isokivelä
Verksamhetschef IFO C Forsberg
Enhetschef P Spåls
Enhetschef C Vainio

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



ON § 71 Förslag till riktlinjer för ledningssystem för kvalitet, Omsorgsförvaltningen

Diariernr
2021/50.730

Beslut

Omsorgsnämnden antar förvaltningens förslag till riktlinje för ledningssystem för kvalitet, Omsorgsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Den som bedriver verksamhet enligt 31 § hälso- och sjukvårdslagen, 16 § tandvårdslagen, 6 § LSS, eller 3 kap. 3 § tredje stycket socialtjänstlagen är skyldig att upprätta ett kvalitetsledningssystem enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Riktlinjen beskriver omsorgsförvaltningens tillämpning av föreskrifterna och de allmänna råden i SOSFS 2011:9.

Syftet med ett kvalitetsledningssystem är att ge en organisatorisk struktur för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Som ett steg i detta arbete har förvaltningen beslutat att samtliga processer i verksamheten ska identifieras, beskrivas och fastställas. Detta arbete omfattar huvudprocesserna, som är de processer som identifierar brukarens behov och ger ett utfall som motsvarar de krav som ställts upp.

Till aktiviteterna i de fastställda processerna ska förvaltningen koppla olika styrdokument. Styrdokument är ett övergripande samlingsbegrepp för sådana dokument som anger krav som ställs på förvaltningens verksamheter och/eller mål med densamma; det vill säga varför verksamheten bedrivs, vad verksamheten ska leverera samt hur detta ska ske.

Bland styrdokumenterna finns både politiskt beslutade dokument och dokument beslutade i tjänstemannaorganisationen.

Styrdokumenterna är indelade i en dokumenthierarki med fyra olika nivåer.

På nivå ett, överst i dokumenthierarkin, återfinns författningar beslutade av riksdagen, regeringen och statliga myndigheter.

På den andra nivån i dokumenthierarkin återfinns alla kommunövergripande styrdokument i Älvkarleby kommun. Dokument på denna nivå beslutas exempelvis av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller av kommunens tjänstemannaledning.

Nivå tre i hierarkin omfattar dels styrdokument som Omsorgsnämnden fattat beslut om, dels rutiner som upprättats centralt i förvaltningens tjänstemannaorganisation.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
		7	



På nivå fyra återfinns så kallade verksamhetsspecifika arbetsbeskrivningar. Arbetsbeskrivningar är verksamhetens egna beskrivningar av arbetsmetoder och tillämpningar av styrdokumentet på nivå ett-tre i dokumenthierarkin.

Gemensamt för dokumenten i ledningssystemet är att de ska vara av vägledande karaktär då en stor del av den styrning som krävs redan är inbyggd i den professionella arbetsprocessen hos den yrkeskår som arbetar inom förvaltningen.

Andra grundkomponenter i kvalitetsledningssystemet är arbetet med riskanalyser, utredning av avvikelser och egenkontroller. Dessa utgör alla underlag för att arbeta med systematiska förbättringar. I föreliggande riktlinje beskrivs ansvarsfördelningen mellan de olika funktionerna i ledningssystemet, förbättrande åtgärder, egenkontroll samt dokumentation.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse med förslag till beslut från förvaltningschef Lena Isokivelä, daterad 2021-08-16.
- Riktlinje, Ledningssystem för kvalitet, Omsorgsförvaltningen

Beslutet lämnas till

Förvaltningschef L Isokivelä
Verksamhetsutvecklare K Östblom
Vård- och omsorgschef C Wadestig
Verksamhetschef IFO C Forsberg

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
		8	



ON § 72 Budgetuppföljning för perioden januari-juli 2021

Diariernr
2020/8.704

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av enkel budgetuppföljning för perioden januari-juli 2021.

Eva Sidekrans (M) och Anna Högberg (M) reserverar sig skriftligt mot beslutet. Se bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Lena Isokivelä, verksamhetschef IFO Claudia Forsberg och vård- och omsorgschef Cecilia Wadestig redovisar ekonomisk rapport för perioden januari-juli 2021.

Prognosen visar en avvikelse mot budget om ca -9 445 miljoner kronor. Det prognostiserade underskottet har försämrats betydligt sedan tertial ett. Detta främst beroende på en fortsatt ökning av utbetalning av ekonomiskt bistånd samt högre personalkostnader än budgeterat inom vård- och omsorgsboende samt hemtjänsten men även kostnader kopplat till åtgärder för ett högriskärende.

De båda verksamhetsområdena Individ- och familjeomsorgen och Vård- och omsorg har tagit fram en handlingsplan med effektivitetsåtgärder.

En djupare analys kommer att genomföras till tertial två där prognosen på helåret kan komma att justeras.

Beslutsunderlag

- Enkel budgetuppföljning för perioden januari-juli 2021.

Beslutet lämnas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef L Isokivelä
Kommuncontroller S Spjuth
Verksamhetschef C Forsberg
Vård- och omsorgschef C Wadestig

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande

Dnr 2020/8.704

Reservation ang. redovisningen av
budgetuppföljning för perioden jan-juni
2021

Vi reserverar oss mot att redovisningen
inte innehåller siffror i någon form
på kostnader, besparingar el. prognoser
i enlighet med beslutet från
Arbetsutskottet 2021-08-24.

2021-09-06

Eric Söderkvist

Anna Höjberg

Älvhärby moderaternas



**ON § 73 Delgivning av övriga paragrafer i arbetsutskottets
protokoll 2021-08-24**

Beslut

Övriga paragrafer i arbetsutskottets protokoll från 2021-08-24 anses delgivna.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



ON § 74 Delegationsbeslut för juni-augusti 2021

Beslut

Redovisning av delegationsbeslut för juni-augusti 2021 godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen redovisar delegationsbeslut tagna under juni-augusti 2021.

Administration

1. Förvaltningschef
2. Enhetschefer vård och omsorg
3. Enhetschefer individ- och familjeomsorgen
4. Samverkansprotokoll, enhetssamverkan
5. Redovisning av tecknade avtal och överenskommelser
- 6.

Vård- och omsorg

7. Biståndsbeslut
8. Färdtjänst och Riksfärdtjänst
9. LSS (Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade)
10. Bostadsanpassningsbidrag
11. Lex Maria, lex Sarah

Individ- och familjeomsorgen

12. Behandlingsärenden, barn/familj
13. Behandlingsärenden, vuxen
14. Ekonomiskt bistånd
15. Familjerätt, fader/föräldraskap
16. Dödsboanmälan
17. Delegation, jourlägenhet

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande

11



ON § 75 Information från nämndens olika verksamhetsområden

Förvaltningschef Lena Isokivelä informerar om/att:

- Möbelpoolen och centralförrådet har nyligen haft en Covid-säkrad invigning. Sedan starten har kommunen sparat 505 300 kr jämfört med att köpa motsvarande möbler nya. Besparingen i avfall är nästan två ton.
 - Corona/Covid-läget är lugnt i förvaltningens verksamheter, dock är det relativt hög korttidsfrånvaro på grund av förkylningssymtom som inte är relaterad till Covid. Den information som finns tillgänglig från regionen tyder på att vaccinationerna har en stor effekt på smittspridningen i stort och risken att drabbas av svår sjukdom. Vaccinationssträckningen, spruta ett och två, i Älvkarleby kommun är utifrån den senaste tillgängliga statistiken från regionen drygt 70 %.
 - Förvaltningen har Lex Sarah och Lex Maria-anmält sig själv till IVO utifrån två allvarliga avvikelser på vård- och omsorgsboendet.
 - Lena meddelar att hon kommer att avsluta sin tjänst som förvaltningschef vid årsskiftet. Kommundirektören har inlett arbetet med att rekrytera en ersättare.
-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



**ON § 76 Information och rapportering från uppdrag i arbets-
utskott och nämnd**

Ingen information fanns att delge nämnden denna gång.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



ON § 77 **Rapporter och meddelanden**

Rapporter

- Uppföljning av verkställigheten av beslut tagna i arbetsutskott och nämnd.
 - Årsplanering 2021
 - Körappport för boenden
 - Rapportering av icke verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS.
 - Redovisning av ansökningar av statsbidrag.
-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------