



## Protokoll för Utbildningsnämnden

*Plats:* Kommunhusets sessionssal, Skutskär  
*Datum:* 2020-04-01  
*Tid:* 13:00-15:15, mötet ajournerades 13:40-14:10 för gruppmöte

### Justering

*Plats:* Kommunhuset, Skutskär  
*Datum:* 2020-04-07 08:00

*Paragrafer:* 1-15

*Sekreterare:*

Malin Persson

*Ordförande:*

Jan-Åke Olsson

*Justerare:*

Monica Lindeberg

## ANSLAG / BEVIS

Utbildningsnämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Protokollet förvaras i kommunhuset.

Sammanträdesdatum 2020-04-01

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Underskrift

Utdragsbestyrkande



## Beslutande

### Ledamöter

*Namn (politisk tillhörighet) Paragrafer*

Jan-Åke Olsson (S)

Michaela Steadson (V)

Monica Lindeberg (M)

Glenn Grylin (SD)

### Tjänstgörande ersättare

*Namn (politisk tillhörighet) Paragrafer Ordinarie ledamot*

Pernilla Friman (S)

Katrin Jakobsson (S)

Anett Aulin (V)

Björn Larsson (S)

Shaher Al-Saghbini (S)

2-15

Birgitta Thunholm (C)

Maj-Britt Jakobsson (SD)

Sandra Andersson (SD)

## Övriga närvarande

*Namn*

*Paragrafer*

*Befattning*

Per-Anders Olsson

Förvaltningschef

Malin Persson

Kommunsekreterare

Gunvor Pettersson

Nämndsekreterare

Amal Khalilova

Nämndsekreterare

Roger Petrini (M)

Oppositionsråd

Peter Hammarberg

1-3

Ekonomichef

Mona Henriksson

1-3

Kommuncontroller

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



## UN § 1 Godkännande av dagordning

### Beslut

Dagordningen godkänns med följande ändring och tillägg:

Utgår:

- Punkt nr 9, Val av kontaktpolitiker för de olika skol- och förskoleområdena.

Tillkommer:

- Information om covid19 (coronaviruset)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



## UN § 2 Mål- och budget 2021 med plan för 2022-2024

Diariernr  
2020/8.630

### Beslut

Förvaltningens förslag till prioriteringsunderlag godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Älvkarleby kommun ingår i ett projekt som leds av Sveriges kommuner och regioner (SKR) med uppdrag att gå in i en förändrad budgetmodell med syfte till att tydliggöra politiska prioriteringar. Ramarna till nämnderna bygger i modellen på aktuell befolkningsprognos och så kallat styck-kostnader (även kallat prislappar) för verksamheterna. Prislapparna hämtas från det kommunala utjämningsystemet.

### Beslutsunderlag

- Mål- och budgetdokument 2021-2024 för Utbildningsnämnden.

### Beslutet lämnas till

- Förvaltningschef
- Ekonomichef

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



## UN § 3 Allmän information om kommunens och nämndens ekonomiska situation

Diariernr  
2020/7.630

Nämnden tackar för informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef och förvaltningschef informerar om kommunens och nämndens ekonomiska utmaningar.

### Beslutsunderlag

- Enkel budgetuppföljning för perioden januari-februari 2020.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



## UN § 4 Val av arbetsutskott

### Beslut

1. Nämnden utser följande personer till ledamöter i nämndens arbetsutskott:

Jan-Åke Olsson (S)

Katrin Jakobsson (S)

Sandra Andersson (SD)

2. Nämnden utser följande personer till ersättare i nämndens arbetsutskott:

Björn Larsson (S)

Pernilla Friman (S)

Monica Lindeberg (M)

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden får utse ett arbetsutskott. Om ett arbetsutskott utses ska de bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Ordförande överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet. När ärendet beretts bör arbetsutskottet lägga fram förslag till beslut.

### Förslag till beslut på sammanträdet

#### Besluts punkt 1:

Jan-Åke Olsson (S) föreslår att Jan-Åke Olsson (S), Katrin Jakobsson (S) och Sandra Andersson (SD) väljs till arbetsutskottets ledamöter.

Monica Lindeberg (M) föreslår att Jan-Åke Olsson (S), Katrin Jakobsson (S) och Glenn Grylin (SD) väljs till arbetsutskottets ledamöter.

#### Beslutsgång

Ordförande ställer Olssons förslag mot Lindebergs och finner att nämnden beslutar enligt Olssons förslag.

#### Besluts punkt 2:

Monica Lindeberg (M) föreslår att Björn Larsson (S), Pernilla Friman (S) och Monica Lindeberg (M) väljs till arbetsutskottets ersättare.

### Beslutet lämnas till

- Nämndsekreterare
- Karin Thorsell
- Lönecentrum

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



**UN § 5 Val av representant till skolans IKTU-grupp  
(Informations- och kommunikationsteknik, utbildning)**

**Beslut**

Björn Larsson (S) väljs till representant till skolans IKTU-grupp.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Jan-Åke Olsson (S) föreslår att Björn Larsson (S) väljs till representant i skolans IKTU-grupp.

**Beslutet lämnas till**

- IKTU-gruppen
- Björn Larsson

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



## UN § 6 Val av ledamot till Uppsala läns barnavårdsförbund

### Beslut

Katrin Jakobsson (S) väljs till ledamot i Uppsala läns barnavårdsförbund.

### Sammanfattning av ärendet

Uppsala läns Barnavårdsförbund har funnits sedan mitten av 1950-talet.

Förbundet ska inom länet stödja det arbete som enligt lag om samhällets barn och ungdomsvård åligger länets nämnder, samt i övrigt främja barn och ungdomsvården i länet.

Alla länets kommuner är medlemmar. Styrelsen består av förtroendevalda från respektive kommun.

Förbundet lämnar ekonomiskt bidrag av förbundets medel till behövande barn inom medlemskommunerna. Bidraget kallas ”Guldkant på tillvaron” och betalas ut under maj-juni månad. Fördelningen beslutas av styrelsen

### Förslag till beslut på sammanträdet

Jan-Åke Olsson (S) föreslår att Katrin Jakobsson (S) väljs till ledamot i Uppsala läns barnavårdsförbund.

### Beslutet lämnas till

- Uppsala läns barnavårdsförbund
- Katrin Jakobsson

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande





## UN § 7 Val av ledamot till antagningsutskottet vid Gävle gymnasieskolor

### Beslut

Jan-Åke Olsson (S) väljs till ledamot i antagningsutskottet vid Gävle gymnasieskolor.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Jan-Åke Olsson (S) föreslår att han själv väljs till ledamot i antagningsutskottet vid Gävle gymnasieskolor.

### Beslutet lämnas till

- Antagningsutskottet vid Gävle gymnasieskolor
- Jan-Åke Olsson
- Förvaltningschef

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



## UN § 8 Delegationsordning för Utbildningsnämnden

Diariernr  
2020/4.002

### Beslut

Förslaget till delegationsordning antas.

#### Sammanfattning av ärendet

##### Bakgrund:

Inom utbildningsförvaltningen tas det dagligen en mängd olika beslut, dessa kan med enkelhet delas upp i tre olika kategorier; delegationsbeslut, rektorsbeslut och verkställighetsbeslut.

Delegationsbeslut innebär att nämnden har gett någon i förvaltningen i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem och samtliga beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Nämnden beslutar om vad som ska delegeras och till vem och detta brukar sammanställas i en så kallad delegationsordning. Förvaltningen har tagit fram ett förslag på ett sådant dokument och detta kan ändras om när så nämnden önskar.

Utöver delegationsbeslut så finns det i skollagen särskilda bestämmelser om rektorns beslutanderätt. Det framgår helt enkelt att rektor ska fatta vissa beslut och dessa fattas därmed inte på nämndens vägnar och är därför inte att betrakta som delegationsbeslut. Besluten ska inte heller rapporteras till nämnden.

Verkställighetsbeslut kan beskrivas som beslut där det lämnas litet utrymme för tjänstemän att göra självständiga bedömningar. Besluten styrs av redan fastställda regler, riktlinjer, direktiv och rutinbeskrivningar.

Verkställighetsbeslut anmäls inte heller till nämnden.

Förvaltningen har sammanställt många av rektorsbesluten i bilaga 1 och vanligt förekommande verkställighetsbeslut i bilaga 2 i delegationsordningen med avsikt att öka förståelsen och skapa tydlighet för de förtroendevalda och förvaltningen.

#### Angående förslaget till delegationsordning:

Förvaltningens förslag till delegationsordning innebär bland annat att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta beslut i frågor som:

- återbesättning av vakant tillsvidare tjänst
- inrätta ny respektive konvertera befintlig tjänst
- beslut om uppskjuten skolplikt, förlängning av skolplikten, upphörande av skolplikt i förtid och rätt att slutföra skolgången även om skolplikt upphört
- teckna överenskommelse med annan kommun om att den kommunen ska ta emot ett barn vars utbildning Älvkarleby kommun ansvarar för, inklusive yttrande och beslut om interkommunal ersättning

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



- beslut om dagarna för höst- vårterminens början och slut. Fastställa daglig undervisningstid, förläggning av resterande lovdagar och studiedagar i grundskola och grundsärskola
- beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden

Alla delegationsbeslut ska redovisas för nämnden. Syftet med rapporteringsskyldigheten är dels att nämndledamöterna ska få information om beslut som fattas på delegation från nämnden, dels att möjliggöra för nämnden att utöva en viss kontroll över hur delegationsuppdragen utförs. Anmälan till nämnden innebär dock inte att nämnden ska ompröva eller fastställa besluten.

Det som förvaltningen inte anser ska delegeras är i princip alla beslut som rör tillsyn och kvalitetsgranskning (skollagen kap 26). Det kan till exempel vara beslut om att:

- Tilldela en huvudman anmärkning vid mindre överträdelser av vad som gäller för verksamheten
- Beslut att avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande
- Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud
- Återkallelse av godkännande eller beslut om rätt till bidrag
- Vitesföreläggande inom ramen för tillsynen
- Beslut att hos domstol ansöka om utdömmande av vite (lagen om viten)
- Beslut om föreläggande för en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de villkor som gäller för godkännande eller beslutet om rätt bidrag (ett föreläggande ska ange de åtgärder som är nödvändiga för att avhjälpa bristerna)
- Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn

Ytterligare exempel på beslut som förvaltningen föreslår att nämnden ska fatta är:

- Beslut om rätt till bidrag för huvudman för pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola eller fritidshem (avser familjedaghem, flerfamiljshem med mera)
- Medge undantag från kravet att fristående förskola eller pedagogisk omsorg ska vara öppen för alla
- Teckna avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om entreprenad inom förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan samt sådan pedagogisk verksamhet som avses i skollagen 25 kap

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
		11	



- Beslut i fråga om att ansöka om nya kurser hos Skolverket
- Överenskommelse med region om att de får anordna yrkesintroduktion och individuellt alternativ
- Beslut om plan för utbildning på introduktionsprogram
- Beslut om bidrag för öppen fritidsverksamhet för enskild som godkänts som huvudman för fritidshem som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem (om det blir aktuellt)
- Beslut om bidrag för öppen förskola, öppen fritidsverksamhet eller omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (om det blir aktuellt)

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse från kommunsekreterare Malin Persson, daterad 2020-03-13.
- Delegationsordning för Utbildningsnämnden.

**Beslutet lämnas till**

- Förvaltningschef
- Samtliga rektorer
- Elevhälsochef
- Skoladministratörer
- Webben

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



## UN § 9 Dokumenthanteringsplan för Utbildningsnämnden

Diariennr  
2020/5.004

### Beslut

Förslaget till dokumenthanteringsplan antas.

#### Sammanfattning av ärendet

Varje myndighet (nämnd) i kommunen ansvarar för sina allmänna handlingar. Enligt tryckfrihetsförordningen har var och en rätt att, med vissa undantag, ta del av dessa handlingar och de måste därför hållas ordnade så att de vid en begäran enkelt kan tas fram.

Dokumenthanteringsplanen kan beskrivas som ett verktyg för att hålla en god ordning och överblick över de allmänna handlingarna. Planen beskriver en mängd handlingar och handlingstyper som förekommer ute i verksamheterna och reglerar om och när en handling skall gallras (förstöras) eller slutarkiveras. Utgångspunkten är helt enkelt att de allmänna handlingarna ska bevaras, om inte myndigheten tagit beslut om att de får gallras. Det innebär att om en handlingstyp inte beskrivs i dokumenthanteringsplanen är gallring inte tillåten. Står det däremot ”gallras vid inaktualitet” innebär det att en handling kan gallras när den inte längre behövs i verksamheten. Reglerna för gallring återfinns i arkivlagen. Där står att det vid gallring alltid ska beaktas att arkiven utgör en del av kulturarvet och att det arkivmaterial som återstår skall kunna tillgodose rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen och forskningens behov. Beslut om bevarande och gallring gäller tills vidare, det vill säga tills dess att ett nytt beslut fattas.

Förvaltningen arbetar för tillfället med att se över innehållet och strukturen i dokumenthanteringsplanen då det presenterade förslaget inte setts över på många år. Det är därför troligt att förvaltningen inom kort kommer föreslå en revidering av det nuvarande dokumentet men fram till dess föreslås denna plan gälla.

#### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från kommunkonferens Malin Persson, daterad 2020-03-24.
- Förslag till dokumenthanteringsplan för Utbildningsnämnden.

#### Beslutet lämnas till

- Förvaltningschef
- Samtliga rektorer
- Elevhälsochef
- Skoladministratörer
- Intranätet

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



## UN § 10 Val av dataskyddsbud

Diariernr  
2020/6.009

### Beslut

Erik Klippmark och Malin Persson utses till nämndens dataskyddsbud.

### Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsförordningen gäller som lag i alla EU:s medlemsländer och förordningen reglerar hur personuppgifter får behandlas. Varje offentligt organ, det vill säga en myndighet eller folkvald församling ska enligt förordningen utse ett dataskyddsbud (reglerna om dataskyddsbud finns i artiklarna 37-39).

Ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser. Dataskyddsbudet ska även:

- Ge råd och stöd till organisationen.
- Vara kontaktperson för Datainspektionen och samarbeta med myndigheten vid till exempel inspektioner.
- Vara kontaktperson för de registrerade, som till exempel kan vilja nå dataskyddsbudet för att få veta vilka uppgifter som finns registrerade om dem.
- Alltid vara inblandat om en organisation gör, eller överväger att göra, en konsekvensbedömning för behandling av personuppgifter (en konsekvensbedömning behövs om man ska samla in personuppgifter och det finns hög risk för personers rättigheter och friheter).

Dataskyddsbudet ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Förvaltningen föreslår i tjänsteskrivelse nämnden besluta att välja utredare Erik Klippmark och kommunsekreterare Malin Persson till dataskyddsbud.

### Beslutsunderlag

- Skrivelse från kommunsekreterare Malin Persson, daterad 2020-03-19.
- Tjänsteskrivelse med förslag till beslut från förvaltningschef Per-Anders Olsson, daterad 2020-03-23.

### Beslutet lämnas till

- Datainspektionen
- Erik Klippmark
- Malin Persson
- Förvaltningschef

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



## UN § 11 Sammanträdesplan för april-december 2020

### Beslut

Utbildningsnämnden godkänner förslaget till sammanträdesplan för april-december 2020.

Nämnden sammanträder följande datum:

- 12 Maj
- 16 Juni
- 15 September
- 6 Oktober
- 17 November
- 15 December

Arbetsutskottet sammanträder följande datum:

- 28 april
- 2 juni
- 1 september
- 22 september
- 3 november
- 1 december

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

### Beslutsunderlag

- Förslag till sammanträdesplan för 2020 från 1 april till 31 december.

### Beslutet lämnas till

- Nämndens ledamöter och ersättare
- Nämndsekreterare
- Förvaltningschef
- Rektorer
- Skoladministratörer

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande



## UN § 12      **Revisionsrapport, Granskning avseende kommunstyrelsens och nämndernas ekonomistyrning**

Diariernr  
2020/9.007

### **Beslut**

Nämnden antar förvaltningens förslag till svar som sitt eget.

### **Sammanfattning av ärendet**

PWC har på uppdrag av Älvkarleby kommuns förtroendevalda revisorer genomfört en granskning avseende kommunstyrelsen och nämndernas ekonomistyrning. Revisorerna önskar skriftligt svar senast den 30 april 2020 på hur nämnden avser åtgärda de förbättrings-områden/brister som påtalas i revisionsrapporten.

### **Granskningen**

Granskningen genomfördes utifrån nedanstående tre kontrollområden:

1. Finns ändamålsenliga rutiner och principer för styrning och fördelning av resurser?
2. Sker en ändamålsenlig kontroll, uppföljning och analys av resultat?
3. Sker rapportering av avvikelser och vidtagna åtgärder?

Kontrollområde ett (1) bedömdes ha brister utifrån att nämndernas budgetförslag baserades på tidigare års budgetram i stället för att utgå från behovet för det aktuella året.

Kontrollområde två (2) bedömdes fungera ändamålsenligt.

Kontrollområde tre (3) bedömdes delvis ske på en tillfredställande nivå utifrån att positiva avvikelser eller effekter som är framtagna som besparingsåtgärder inte rapporteras.

### **Revisorernas rekommendationer**

Rekommendationen från revisorerna är att kommunstyrelsen och nämnderna bör säkerställa en mer ändamålsenlig fördelning av resurser som utgår från behovet. Att bidrag från migrationsverket används till det som det är avsedd och att återrapporteringar av åtgärdsplaner behöver ske formaliserat och frekvent i synnerhet vid unika satsningar.

### **Åtgärder utifrån revisorernas rekommendationer**

Älvkarleby kommun med dess nämnder har påbörjat arbetet med att införa en ny budget-process där resurser till en stor del av verksamheten tillförs utifrån befolkningsstruktur och standardiserad förväntad kostnad. Utöver den tekniska ramen ska prioriteringar göras som ska beslutas och vara rätt budgeterade. Budgetram kommer att styras utifrån faktiskt behov.

- Ökad tydlighet samverkan mellan förvaltning och nämnd.
- Förbättrade analyser och uppföljning av ekonomiskt utfall.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande





- Väl utformade underlag med tydligt satta tidsramar.
- Vidtagna åtgärder ska resultatredovisas utifrån tydligt satta tidsramar.

Förvaltningschef Per-Anders Olsson föreslår nämnden besluta att godkänna förvaltningens förslag till svar på revisionsrapporten.

**Beslutsunderlag**

- Missiv från kommunstyrelsen gällande granskning av ekonomistyrning.
- Rapport PWC Granskning av ekonomistyrning.
- Tjänsteskrivelse med förslag till beslut från förvaltningschef Per-Anders Olsson, daterad 2020-03-25.

**Beslutet lämnas till**

- Kommunrevisorerna
- Kommunstyrelsen
- Förvaltningschef P-A Olsson
- Ekonom B Palo Johansson

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



## UN § 13 Uppdragslista för Utbildningsnämnden

### Beslut

Uppdragslistan läggs till handlingarna.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



## UN § 14    **Årsplanering Utbildningsnämnden 2020**

### **Beslut**

Årsplaneringen läggs till handlingarna.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



## UN § 15 Information om covid19

Förvaltningschef Per-Anders Olsson informerar om läget i verksamheterna med anledning av smittspridningen av coronaviruset (Covid19).

Sjukskrivningstalen inom förvaltningen är i nuläget förhållandevis låga, ca 10-15%.

Vuxenutbildningen hålls för tillfället på distans och det fungerar väldigt bra. Än ser inte förvaltningen heller att det finns behov av att stänga flera skolverksamheter utan arbetet löper på bra.

Förvaltningen lägger mycket tid på att följa de dagliga uppdateringarna som myndigheterna kommer med och förbereder för olika tänkbara scenarion som förvaltningen kan komma att ställas inför. Vårdnadshavare får även uppdaterad information varje vecka.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------