



## Ansökan till vuxenutbildning

och individuell studieplan  Vår  Höst År:

### Viktig information

Sista ansökningsdag för vårens kurser är **31 oktober** och för höstens kurser **15 maj**. Om du söker kurs med annat startdatum, på annan ort eller på distans måste komplett ansökan vara oss till handa senast **3 veckor innan kursstart**.

### Vem får studera?

Du har rätt att studera på vuxenutbildningen från och med andra kalenderhalvåret det år du fyller 20, eller ha slutförd gymnasieutbildning: Gymnasieexamen, eller Studiebevis om 2500 poäng.

### Bifoga alltid vidimerade betygskopior från tidigare utbildningar.

Svenska betyg går att beställa från utfärdande skola. Vid utländsk utbildning, bifoga bedömning från UHR; saknas sådan, kontakta SYV. Ansökan utan betyg/bedömning behandlas ej.

Bifoga tidigare upprättad studieplan om sådan finns.

Du som är folkbokförd i annan kommun ska lämna din ansökan till hemkommunen.

### Prioritetsordning vid urval

1. Fullfölja påbörjade studier enligt individuell studieplan.
2. Kompettera ett reducerat program eller komplettera annan behörighet.
3. Utbildningen behövs för pågående yrkesverksamhet, eller ett planerat val av yrke.

Källor: 2 kapitlet 23 Skollagen och 3 kapitlet 7§ Förordningen om vuxenutbildning

### Uppgifter

Namn (för- och efternamn)	E-post
Gatuadress	Postnummer och ort
Telefon	Jag är folkbokförd i Älvkarleby kommun <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej. Ange vilken kommun:

### Jag söker följande kurser

Kursens namn	Kurskod	Poäng	Antal terminer	Skolans anteckningar

fortsättning nästa sida ►

**Tidigare slutförd svensk utbildning**

<input type="checkbox"/> SFI
<input type="checkbox"/> Grundskola eller motsvarande
<input type="checkbox"/> Gymnasium högst 2 år, alt. samlat betygsdokument
<input type="checkbox"/> Gymnasium 3 år eller längre
<input type="checkbox"/> Eftergymnasial utbildning
<input type="checkbox"/> Grundsärskola, gymnasiesärskola, träningskola
<input type="checkbox"/> Annan utbildning:

**Nuvarande sysselsättning**

<input type="checkbox"/> Jag har arbete %
<input type="checkbox"/> Jag studerar på Kunda
<input type="checkbox"/> Jag studerar på annan ort
Typ av utbildning:
Skola:
Planerat slutdatum:
<input type="checkbox"/> Jag är arbetssökande
<input type="checkbox"/> Annat:

**Tidigare slutförd utländsk utbildning**

<input type="checkbox"/> Utländsk utbildning. Ange antal år:
Bedömd av UHR
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

**Mål med studierna**

<input type="checkbox"/> Slutbetyg/gymnasieexamen
<input type="checkbox"/> Behörighet för högre studier
Ange vilken utbildning:
<input type="checkbox"/> Utveckling för nuvarande yrke, beskriv nedan
<input type="checkbox"/> Nytt yrke, ange vilket:
<input type="checkbox"/> Annan utbildning:

**Övriga upplysningar**

--

**Information om hur vi behandlar dina personuppgifter**

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Utbildnings- och omsorgsnämnden, [utbildning.omsorg@alvkarleby.se](mailto:utbildning.omsorg@alvkarleby.se), 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för registrering och hantering av och kring aktuell utbildning. Uppgifterna skickas även till CSN och SCB. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen kapitel 2, artikel 6.

Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud, [dataskyddsombud@alvkarleby.se](mailto:dataskyddsombud@alvkarleby.se). Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen. Utbildnings- och omsorgsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer.

Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.

Datum	Underskrift sökande
-------	---------------------