



Älvkarleby
kommun

Avgifter och regler för förskola/fritidshem



Älvkarleby
kommun

Antagen av: Barn- och utbildningsnämnden , 2003-03-25 (§29)

Senast reviderad: Utbildnings- och omsorgsnämnde 2015-12-08.

Utbildningsförvaltningen har gjort redaktionella ändringar 2023-12-11

ÄKF-nummer:

Handläggare/författare: GunnMari Nordström, Skolchef, .



Älvkarleby
kommun

1. Allmänt

Placering i förskolan regleras av Skollagen (2010:800). Antagningen i kommunen är gemensam för all placering i förskola.

Skolbarn erbjuds plats på fritidshem.

Förskolans och fritidshemmens öppettider är vardagar måndag-fredag kl. 06.00-17.30. Vid behov till kl. 18.30.

Alla barn inskrivna i våra verksamheter är olycksfallsförsäkrade. Försäkringen gäller dygnet runt. Mer information på www.alvkarleby.se

Vi hänvisar till vår e-tjänst när det gäller ansökan, schema, inkomst och uppsägning av plats. www.alvkarleby.se/förskolafritids

2. Förskola för barn 1-5 år

Barn till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar ska erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier.

Alla barn har rätt 15 timmar/vecka.

Allmän förskola gäller från och med 1 september det år barnet fyller tre år till och med barnet börjar i förskoleklass. Det innebär 15 timmar (525 timmar/år) avgiftsfritt under tiden 1/9-31/5. Kontakt måste tas med skoladministratör för att nyttja avgiftsfri **Allmän förskola**.

Vistelsetiden för barnet/barnen grundar sig på vårdnadshavarnas arbetstid/studietid. På begäran ska vårdnadshavare kunna styrka behovet av vistelsetid.

För vårdnadshavare som arbetar skift eller har oregelbunden arbetstid är arbetstiden avgörande för omfattning av barnets vistelsetid i förskolan.

Verksamheten stängs under fyra dagar/läsår för att ge personalen möjlighet till planering och fortbildning. Reducering av avgiften medges inte för dessa dagar. Huvudmannen kan ordna tillfälliga lösningar för barn i behov av omsorg under dessa dagar.

Övriga vardagar under året ska verksamhet tillhandahållas för placerade barn. Det gäller även vid behov av verksamhet under skollov. Verksamheten kan bedrivas vid annan enhet. Separat information inför varje läsår (kalendarium).

I Älvkarleby kommun gäller följande riktlinjer:

- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska erbjudas plats i förskolan om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt (skollagen 8 kap. 7 §). Ett barns rätt till förskola med anledning av barnets eget behov fastställs efter särskild prövning.
- Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga har rätt till plats i förskola 15 timmar per vecka.
- Inga placeringar sker under juni och juli.

Ansökan

Ansökan till en plats i förskola ska göras minst fyra månader innan önskad placeringsmånad. Om exempelvis behovsdatumet är i januari ska ansökan ha inkommit senast i september månad. Barnet kan få plats tidigast från ett års ålder. Plats erbjuds så snart det finns en ledig plats. Ansökan kan göras året runt.

Ansökan görs i kommunens e-tjänst. www.alvkarleby.se/forskolafrutids

I ansökan anges från vilket datum som förskoleplats önskas (behovsdatum).

Sökande kan i sin ansökan göra upp till tre val av förskola. Det är dock inte garanterat att barnet får plats på något av dessa val. Om plats inte kan erbjudas enligt önskemål erbjuds barnet annat alternativ.

Sökande får ändra sina alternativ i ansökan utan att handläggningstiden påverkas. Sökande kan ändra behovsdatum till ett senare datum. Om behovsdatum ändras till ett tidigare datum erbjuds plats så fort ledig plats finns.

Särskild handläggning

Utbildningsförvaltningen handlägger följande anmälningar om platsbehov enligt särskild ordning:

- Barn med skyddad adress och/eller skyddad identitet.
- Barn till vårdnadshavare med behov av omsorg då förskola inte erbjuds.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.
- Barn som är folkbokförd i annan kommun.
- Barn till vårdnadshavare som ansöker om plats på förskola med finskspråkig inriktning.

Inför placering i förskola

Barnet ska erbjudas plats vid en förskola så nära barnets eget hem som möjligt om familjen så önskar. Skälig hänsyn ska tas till vårdnadshavares önskemål.

Turordning placering förskola

Om det uppstår konkurrens om plats gäller följande prioriteringsordning:

1. Syskon till barn som redan har plats på den aktuella förskolan.
2. Byte av förskoleplats, omplacering.
3. Ansökningsdatum.

Erbjudande om plats i förskola

När ledig plats finns får den sökande en avisering via mail om att ett platserbjudande finns att ta ställning till via kommunens e-tjänst, inloggning med Bank-id krävs.

För att få en placering ska den sökande tacka ja till platserbjudande **inom tio dagar**. Innan det är möjligt att tacka ja skall hushållets gemensamma inkomstuppgifter lämnas.

Om ansökan gäller ett byte av förskola och bytet kan beviljas, sker placering genom så kallad direktplacering.

Sökande som **inte** erbjuds plats på något av sina önskade alternativ, utan får erbjudande om plats på annan förskola, kan tacka ja eller nej till erbjudandet och ändå stå kvar i kön till samtliga önskade alternativ.

Sökande som tackar nej till en erbjuden plats kan inte garanteras en annan plats på det önskade placeringsdatumet.

3. Fritidshem 6-12 år

Barn till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar kan ansöka om fritidshem på kommunens e-tjänst www.alvkarleby.se/forskolafristids

Vistelsetiden för barnet/barnen grundar sig på vårdnadshavarnas arbetstid/studietid. På begäran ska vårdnadshavare kunna styrka behovet av vistelsetid.

För vårdnadshavare som arbetar skift eller har oregelbunden arbetstid är arbetstiden avgörande för omfattning av barnets vistelsetid i fritidshemmet.

Verksamheten stängs under två dagar/läsår för att ge personalen möjlighet till planering och fortbildning. Reducering av avgiften medges inte för dessa dagar. Huvudmannen kan ordna tillfällig lösning för barn i behov av omsorg under dessa dagar.

Övriga vardagar under året ska verksamhet tillhandahållas för placerade barn. Verksamheten kan bedrivas vid annan enhet. Separat information inför varje läsår.

Ansökan

Ansökan till en plats i fritidshem ska göras i kommunens e-tjänst 14 dagar innan önskat placeringsdatum. Ansökan kan göras året runt.

Erbjudande om plats i fritidshem

Platserbjudande sker via kommunens e-tjänst som ska besvaras av den sökande.

För att få en placering ska den sökande tacka ja till platserbjudande. Innan det är möjligt att tacka ja skall hushållets gemensamma inkomstuppgifter lämnas.

Uppehåll i placering

Den som, vid annat än sommarledighet, inte ska utnyttja sin plats under mer 30 dagar skall meddela det till förskolan/fritidshem. Avgift betalas även när platsen inte används.

Om en plats inte används under 30 dagar, och vårdnadshavarna inte har meddelat om uppehåll i placeringen, kommer platsen att sägas upp med omedelbar verkan. Avgift tas ut även under uppsägningstiden.

4. Avgifter

Vårdnadshavarens avgifter betalas per månad, tolv månader om året oavsett vistelsetid.

Ditt barns ålder, den gemensamma bruttoinkomsten i hushållet och antal barn i omsorgen påverkar vilken avgift du får.

Du måste aktivt välja vilken typ av barnomsorg du har behov av.

Förskola 1-2 åringar. Full avgift.

Förskola 3-5 åringar som har mer än 15 timmar per vecka, får en reduktion av avgiften med 25% fram till dess att barnet börjar i förskoleklass.

Allmän förskola 3-5 åringar innebär 15 timmar per vecka och är avgiftsfri. Gäller från den 1 september det år barnet fyller 3 år och följer separat läsårs 1/9 – 31/5 med uppehåll för sommarlov och jullov. **Kontakt måste tas med skoladministratör för att nyttja avgiftsfri allmän förskola.**

Fritidshem 6-12 åringar innebär omsorg före och efter skoltid. Taxan gäller från och med 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass.

Älvkarleby kommun tillämpar maxtaxa. Inkomsttaket för maxtaxa indexeras, vilket innebär att den maximala avgiftsnivån kommer att höjas vare år.

Avgift gällande barn placerade i förskola 1-5 år.

Det yngsta barnet räknas alltid som barn 1.

Barn 1	3% av hushållets gemensamma bruttoinkomst
Barn 2	2% av hushållets gemensamma bruttoinkomst
Barn 3	1% av hushållets gemensamma bruttoinkomst
Barn 4	Ingen avgift

Avgift gällande barn placerade i fritidshem.

Det yngsta barnet räknas alltid som barn 1.

Barn 1	2 % av hushållets gemensamma bruttoinkomst
Barn 2	1 % av hushållets gemensamma bruttoinkomst
Barn 3	1 % av hushållets gemensamma bruttoinkomst
Barn 4	Ingen avgift

Inkomststoppgift lämnas innan barnet placeras eller när familjens bruttoinkomst ändras. Det är platsinnehavarens ansvar att rätt inkomststoppgifter lämnas vid förändring. Den nya avgiften gäller från och med den första i nästkommande månad. Mer information om vad som räknas som inkomst finns på e-tjänsten.

Vid växelvis boende bör båda vårdnadshavarna ha en varsin placering på samma förskola en så kallad dubbel placering. Faktura utgår för respektive placering och grundas då på den sammanlagda inkomsten i varje hushåll. Avgiften fördelas procentuellt på båda platsinnehavarna utifrån maxtaxan.

Kommunen arbetar med **retroaktiv avgiftskontroll**. Inlämnad inkomststoppgift jämförs med deklarerad inkomst hos Skatteverket. Det kan innebära en retroaktiv avgift eller en retroaktiv återbetalning.

Om avgift för förskoleplats inte betalas i rätt tid sänder kommunen en betalningspåminnelse.

Om betalning inte sker inom 8 dagar sänder Inkasso Intrum ett inkassokrav med lagstadgad inkassokostnad. Vid försenad betalning debiteras ränta enligt räntelagen, från angiven förfallodag till dess betalning sker. Ränta och avgifter förs automatiskt över till nästa räkning.

5. Uppsägning av plats

Platsinnehavare har rätt att när som helst under året säga upp platsen.

Uppsägning görs i e-tjänsten och det är enbart platsinnehavare som kan bekräfta uppsägningen. Uppsägningstiden är en månad. Avgift betalas under uppsägningstiden.

Ni som har dubbel placering måste säga upp båda platserna om barnet slutar.

Vid övergång från förskola till förskoleklass (6 år) sker uppflyttning till fritidshem med automatik. Uppsägning krävs om barnet flyttar från kommunal till enskild verksamhet. (Friskola) eller om barnet ej har behov av fritidshem.

Uppsägning av plats avseende perioden juni-augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer i våra verksamheter före 1 oktober samma år.

Avstängning

Vid tre obetalda fakturor kan placering sägas upp med omedelbar verkan. Avstängning kvarstår till dess vårdnadshavaren reglerat skulden eller upprättat överenskommelse om avbetalning. Hantering sker enligt en särskild rutin.