



Upphandlingspolicy

Klicka eller tryck här för att ange text.



Älvkarleby
kommun

Älvkarleby kommun
Dnr: KS/2022:5
HandlingsId: 2022:63
Datum: 2022-02-14

Antagen av: Kommunfullmäktige, 2022-02-16

Senast reviderad:

ÄKF-nummer:

Handläggare/författare: Jessica Grundkvist , Upphandlare .

Älvkarleby kommun
Dnr: KS/2022:5
HandlingsId: 2022:63
Datum: 2022-02-14

Syfte

Syftet med denna policy är att uppnå kommunens mål såväl som de nationella inköpsstrategiska målen. Denna policy gäller för kommunens samtliga nämnder, verksamheter och enheter. Policyn ska i tillämpliga delar också omfatta bolag och stiftelse där kommunen har dominerande inflytande och som omfattas av upphandlingslagstiftning.

Omfattning

Upphandling är ett strategiskt verktyg som ska bidra till att kommunens mål uppfylls samt att de ekonomiska resurser nyttjas effektivt. Upphandlingar ska göras utifrån en beräknad totalkostnad och genomföras på ett affärsmässigt sätt, med hänsyn till både kvalitet och kostnad.

Älvkarleby kommun ska kännetecknas av en professionell upphandlingsfunktion, kompetenta beställare samt en effektiv inköps- och upphandlingsprocess. Kommunens medarbetare ska vara delaktiga i att upphandlingspolicyn efterlevs samt ha kännedom om och använda gällande avtal.

All upphandling och avrop ska ske i enlighet med för området gällande lagstiftning.

Ansvar

Varje nämnd respektive bolag ansvarar för beslut om anskaffning. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att fullmäktiges mål uppfylls och att ekonomiska resurser nyttjas effektivt. Kommunstyrelsen samordnar styrningen inom Upphandlingsenheten.

Upphandlingsenheten har som uppdrag att,

- ansvara för upphandling av kommun- respektive koncerngemensamma avtal, specifika upphandlingsobjekt samt samordning av upphandlingsbehov,
- vara ett stöd till verksamheten vid upphandlings- och inköpsfrågor,
- bidra till att öka kunskapen om den goda affären,
- arbeta såväl strategiskt som taktiskt för att stärka Älvkarleby kommuns kontroll över inköpsprocessen.
- Upphandlingar och avrop över 100 000 kronor genomförs av Upphandlingsenheten.
- Avrop från befintliga avtal under 100 000 kronor genomförs av personer som är särskilt utsedda för uppgiften. Direktupphandlingar under 100 000 kronor utförs av budgetansvarig eller via delegation.