



Älvkarleby
kommun

Riktlinje för hantering av nämndinitiativ



Älvkarleby
kommun

Antagen av: Kommunstyrelsen , 2023-10-18

Senast reviderad:

ÄKF-nummer:

Handläggare/författare: Amal Khalilova , kommunsekreterare .

Inledning

Syftet med denna riktlinje är att skapa en samsyn kring hantering av nämndinitiativ och beskriva hur hanteringen av nämndinitiativ kan se ut. En samsyn kring hantering av nämndinitiativ bidrar till förutsättningar för en ökad transparens mot medborgarna samt bättre möjligheter till politiskt förankrade beslut.

Kommunallagen 4 kap 20 § stadgar att ”Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden”. Det betyder att en eller flera ledamöter tillsammans får väcka ärenden i nämnderna, dessa ärenden betecknas som nämndinitiativ. Man lämnar ett nämndinitiativ när man vill att något ska utredas eller genomföras, möjligheten att lämna in ett nämndinitiativ ska inte blandas ihop med möjligheten att ställa frågor (ledamöter kan ställa frågor till respektive förvaltning).

Det måste framgå i protokollet vilka ledamöter som har lämnat in nämndinitiativet. Endast ordinarie ledamöter och tjänstgörande ersättare får lämna in ett nämndinitiativ.

Det är viktigt att uppmärksamma att rätten att väcka ett ärende i en nämnd innebär att det måste behandlas av nämnden, det vill säga att nämnden inte får besluta att inte ta upp ett nämndinitiativ.

Hantering av nämndinitiativ

Ett nämndinitiativ måste vara skriftligt och undertecknat av de ledamöter som väcker ärendet. Nämndinitiativet ska förklara ärendet samt innehålla yrkande/yrkanden som ledamoten/ledamöterna önska att lämna in.

Ett nämndinitiativ bör inte ta upp ämnen av olika slag eller föreslå beslut som får en påverkande effekt på budgeten.

Ett nämndinitiativ får lämnas in före eller under ett sammanträde. Om nämndinitiativet lämnas in senast 7 dagar före sammanträdet går ärendet i utskicket av kallelsen tillsammans med övriga sammanträdeshandlingar. Men för att ärendet ska anses vara väckt måste ledamoten/ledamöterna lyfta ärendet under sammanträdet gång. Ärendet bör lyftas när dagordningen fastställs genom att ledamoten/ledamöterna anmäler en ny punkt på dagordningen men får även lyftas efter att dagordningen har fastställts.

I protokollet måste nämndinitiativet redovisas som ett eget ärende under en egen paragraf och det ska framgå vilka ledamöter har väckt ärendet.

Nämndinitiativet väcks vid första sammanträdet och behandlas under nästkommande sammanträde. I de fall nämndinitiativet är inlämnat senast 7 dagar före sammanträdet kan nämnden välja att behandla ärendet redan på första sammanträdet.

Under sammanträdet då nämndinitiativet behandlas kan nämnden besluta enligt följande exempel:

1. Nämnden beslutar att *bifalla* nämndinitiativet och ger eventuella uppdrag till förvaltningen. Uppdraget kommer att återkomma till nämnden efter beredningen.
2. Nämnden beslutar att *avslå* nämndinitiativet.
3. Nämnden beslutar att *skicka* ärendet till förvaltningen för utredning.
4. Nämnden *lämnar nämndinitiativet utan åtgärd*. Anledningen kan exempelvis vara att det som initiativet hänvisar till är redan åtgärdat eller att frågan inte bedöms vara inom nämndens ansvarsområde.
5. Nämnden beslutar att nämndinitiativet ska *behandlas inom ramen* för ett redan pågående ärende.