



Älvkarleby
kommun

Reglemente för Kommunstyrelsen



Älvkarleby
kommun

Antagen av: Kommunfullmäktige, 2023-06-21

Senast reviderad: 2023-05-22

ÄKF-nummer:

Handläggare/författare: Amal Khalilova, Kommunsekreterare.

Reglemente för Kommunstyrelsen

Utöver vad som stadgas i kommunallagen om styrelsen och kommunala nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens ansvar och uppgifter

1 § Kommunstyrelsens verksamhet

Ledning och styrning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Detta sker med stöd av kommunens nämnder. I kommunstyrelsens ledande och styrande uppgifter ingår att:

1. samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten.
2. ha fortlöpande uppsikt över nämnder, gemensamma nämnder, bolag och kommunalförbund samt ha förstärkt uppsiktsplikt. Uppsikten gäller främst ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
3. tillvarata kommunens intressen vid bolags-, företags- och förbundsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
4. bevaka gränsdragningsfrågor mellan nämndernas kompetenser och vid behov göra framställningar till fullmäktige om ändringar i reglementen eller andra styrdokument.

Ekonomi

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelförvaltning samt följa av fullmäktige meddelade föreskrifter. Medelförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inkommer och att betalningar görs i tid samt att åtgärder vidtas för indrivning av förfallna fordringar. Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning (undantaget fast egendom som förvaltas av samhällsbyggnadsnämnden). I uppgiften ingår bl.a. att se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett samt handha egen donationsförvaltning och efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Kommunstyrelsens övriga verksamhetsansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande arbete med;

- folkhälsa
- den kommunala demokratin
- insatser för personer med funktionsvariationer
- integration och mångfald

- jämställdhet
- säkerhetsarbete inklusive datasäkerhet, informationssäkerhet och övergripande ansvar för att säkerhetskyddslagen följs
- brottsförebyggande insatser
- trygghetsfrågor
- beredskapsfrågor, analysera och planera inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (särskild krisledningsnämnd kan träda i funktion, se separat reglemente)
- utse ledamot för kommunens räkning i hemvärnsråd som organiseras inom kommunen
- HR – personalpolitik
- turism- och näringsliv
- övergripande integrationsverksamhet för nyanlända (flyktingmottagandet och verka för en god invandrarservice)
- kommunens centrala informationsverksamhet, inklusive kommunens anslagstavla
- kommunens författningssamling, se till att den hålls tillgänglig i lagstadgad form
- samordningen av den kommunala nämndsadministrationen
- bostadsförsörjningsfrågor
- trafikförsörjningsfrågor (kollektivtrafik) genom att samordna kommunens dialog med kollektivtrafikmyndigheten (regionen)
- frågor om regional samverkan och regional utveckling
- digitalisering och utveckling av kommunens IT-infrastruktur
- övergripande arbetsmarknadsverksamhet samt strategiska och operativa arbetsmarknadsåtgärder på individnivå
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- konsumentvägledning

För de räddningstjänstuppgifter som inte lagts över på kommunalförbund fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter inom räddningstjänst och de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Kommunstyrelsen har huvudmannskapet för kommunens sotningsverksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar också för följande uppgifter enligt speciallagstiftning:

- Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd. Arbetslöshetsnämnden har till uppgift att vidtaga eller på annat sätt främja kommunala åtgärder för att förebygga arbetslöshet eller minska verkningarna av arbetslöshet.
- Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av kommunens del av det civila försvaret.
- Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Arkivmyndigheten utövar tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen och dess syften samt över arkivvården i kommunen.

Jäv inom Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde

Samhällsbyggnadsnämnden får inte utöva myndighetsutövning mot sådan verksamhet som nämnden själv bedriver. I sådana fall fattar kommunstyrelsen beslut i enlighet med nedanstående lagar och författningar.

1. Plan- och bygglagen (PBL).
2. Miljöbalken med tillhörande föreskrifter.
3. Livsmedelslagen med tillhörande föreskrifter.
4. Smittskyddslagen.
5. Miljötillsyn enligt jordbruksverkets föreskrifter.
6. Tillsynsuppgifter enligt vattendirektivet.

Övrigt

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som fullmäktige överlämnat. Kommunstyrelsen ska vid behov samverka med övriga nämnder samt tillhandahålla underlag och information till fullmäktige.

Kommunstyrelsen har vidare ansvaret för den interna kontrollen och ska sätta mål för, fördela resurser till och följa upp och utvärdera verksamheten.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

2 § Delegation från fullmäktige

Kommunstyrelsen får besluta i följande grupper av ärenden:

1. Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige fastställt.
2. I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.
3. Tillstånd att använda kommunens vapen.
4. Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.
5. Deltagande på kurser, konferenser och utbildningar för kommunfullmäktiges förtroendevalda.

3 § Personalansvar

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning samt för samtliga förvaltningschefer. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. I ansvaret ingår bland annat att besluta om att förflytta och omplacera arbetstagare, besluta om återbesättningsprövning och besluta om inrättande och konvertering av befintliga tjänster.

I övrigt ska Kommunstyrelsen ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därmed bl.a. att:

1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11 – 14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhet.
3. Besluta om stridsåtgärd.
4. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
5. Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter (genom bestämmelsen kan kommunen till exempel ge Sveriges Kommuner och Regioner uppdrag att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera anställningsvillkoren för kommunens arbetstagare).
6. Förflytta eller omplacera arbetstagare till anställning vid annan förvaltning, om inte överenskommelse i frågan kan träffas av berörda nämnder, där sådana tvistliga ärenden i första hand ska hanteras.

4 § Organisationsfrågor

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och riktlinjer samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Kommunstyrelsen är ansvarig myndighet för behandlingen av personuppgifter och hanteringen av allmänna handlingar inom sitt verksamhetsområde. Styrelsen är även arkivbildare med ansvar för sin arkivvård.

5 § Medborgarförslag

I de fall fullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att besluta i ett ärende som väckts med medborgarförslag gäller följande:

- Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om dessa beslut.
- Medborgarförslag ska beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.
- När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.
- Kommunstyrelsen får själv besluta om den som väckt ett medborgarförslag får beredas tillfälle att närvara vid kommunstyrelsens sammanträde och delta i överläggningen men inte i besluten.
- Kommunstyrelsen ska en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes, ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas till kommunens registrator, kommunsekreteraren, via särskilt formulär på kommunens hemsida eller direkt till fullmäktiges presidium innan

fullmäktigesammanträdet börjat. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras till fullmäktiges sista ordinarie sammanträde respektive år.

Kommunstyrelsens sammansättning och arbetsordning

6 § Kommunstyrelsens sammansättning

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

7 § Sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträden ska också hållas om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgifter om det ärendet eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Varje ledamot och ersättare ska snarast underrättas om beslutet.

Kommunstyrelsens sammanträden får vara öppna och offentliga i de delar av sammanträdet som styrelsen bestämmer och som inte är myndighetsutövning eller omfattas av sekretess.

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till kommunkansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

Oppositionsråd får närvara vid sammanträdet och delta i överläggningarna. I de delar av sammanträdet som är myndighetsutövning eller omfattas av sekretess gäller inte denna rätt.

8 § Kallelse och föredragningslista

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om plats och tid för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare och i normala fall skickas ut senast sju dagar före sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

9 § Ordföranden

Kommunstyrelsens ordförande har ansvar för följande:

- Leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden.
- Kalla till sammanträden enligt detta reglemente.
- Inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda.
- Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen.
- Bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Utöver detta ska ordföranden:

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunstyrelsens verksamhetsområde och vid behov ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens nämnder.
- Representera kommunstyrelsen i kontakter och samverkan med myndigheter och andra externa aktörer om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
- Ägna hela sin arbetstid till uppdraget.

10 § Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Inom varje parti tjänstgör ersättarna i den ordning som de står upptagna i valbeslutet. Varje parti kallar själva sina ersättare för ledamöter som är förhindrade att delta i sammanträdet eller del av sammanträde.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att yttra sig men inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

11 § Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

12 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och minst en ledamot. Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

13 § Yrkanden och reservationer

När överläggningen i ett ärende är avslutad går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

14 § Delgivning

Behörig att ta emot delgivning på kommunstyrelsens vägnar är, förutom ordförande, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

15 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar som godkänts av kommunstyrelsen eller upprättats efter beslut av styrelsen undertecknas av ordförande eller vice ordförande eller behörig tjänsteman.

16 § Arbetsutskott

Kommunstyrelsen får utse ett arbetsutskott. Om sådant utskott utses gäller följande:

Arbetsutskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare. Kommunstyrelsen väljer, för den tid styrelsen bestämmer, bland arbetsutskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Varje parti kallar själv sina ersättare för ledamöter som är förhindrade att delta i sammanträde eller del av sammanträde.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande. I ärenden avseende myndighetsutövning måste dock samtliga ledamöter vara närvarande för att beslut ska kunna fattas. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordförande överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Det som föreskrivs om justering, yrkanden och reservationer i §§ 12-13 gäller i tillämpliga delar också utskottet.