

## Ansökan om tobaksförsäljningstillstånd

Ansvarig myndighet är Samhällsbyggnadsnämnden.

Enligt 5 kap.3 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088).

### Sökande

<b>Bolagets namn</b>		<b>Organisationsnummer</b>
<b>Bolagets gatuadress</b>		<b>Mobilnummer</b>
<b>Postnummer</b>	<b>Postort</b>	
<b>Faktureringsadress (om annan än ovan)</b>		<b>E-postadress</b>
<b>Webbsida varifrån tobaksvaror säljs (gäller dig som ska driva internethandel)</b>		

### Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Detaljhandelstillstånd (på försäljningsställe)
<input type="checkbox"/> Detaljhandelstillstånd (internetförsäljning)
<input type="checkbox"/> Partihandelstillstånd

### Försäljningsställe eller driftställe

<b>Försäljnings- eller driftställes namn</b>	<b>Telefonnummer</b>
<b>Försäljnings- eller driftställes gatuadress</b>	
<b>Postnummer</b>	<b>Postort</b>

### Övriga lokaler

<b>Finns det andra lokaler som tillhör verksamheten?</b>
<input type="checkbox"/> Ja, lagerlokal
<input type="checkbox"/> Ja, kontor
<input type="checkbox"/> Nej

## Övriga upplysningar

- Bolaget bedriver idag anmäld försäljning av tobak enligt 12 c § tobakslag (1993:581)
- Bolaget har försäljning av örtprodukter för rökning (ej anmälningspliktig)
- Andra uppgifter:

## Anmälningspliktig försäljning

Förekommer anmälningspliktig försäljning av:

- Folköl - detaljhandel
- Folköl - servering
- Elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare

## Kommunicering

Godkänner du/ni kommunikation och delgivning av beslut via e-post?\*

Ja  Nej

Godkänner du/ni kommunikation via sms?

Ja  Nej

*De personuppgifter som du lämnar till oss kan komma att sparas och behandlas i enlighet med Bygg- och miljöavdelningens principer för dataskydd. Mer info: <https://www.alvkarleby.se/personuppgifter-byggochmiljo>*

## Information

### Handläggningsavgift

Handläggningsavgift tas ut för ansökan. Gällande taxa finns på vår hemsida

<https://www.alvkarleby.se/kommun-och-politik/planer-och-styrdokument/kommunala-forfattningar.html>

### Årlig tillsynsavgift

Verksamheter med tillstånd betalar varje år en tillsynsavgift. Tillsynsavgifterna framgår av kommunens hemsida och faktureras en gång per år.

## Sökandes underskrift

Ort	Datum
Namnteckning, firmatecknare	Namnförtydligande, firmatecknare

## Anvisningar till ansökan om tobakstillstånd

Enligt 5 kap.3 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)

### Det finns två typer av tobakstillstånd

Den som vill sälja tobak till konsument ska ansöka om **detaljhandelstillstånd**. Detta gäller även dig som säljer tobak via internet till konsument. Den som vill sälja tobak till butiker ansöker om **partihandelstillstånd**. Tillståndet kan gälla antingen tills vidare eller för en begränsad tidsperiod.

### Grundläggande förutsättningar för att beviljas tillstånd

Lagen ställer höga krav på den som söker tillstånd. Kommunens uppgift är att utreda om kraven uppfylls.

För att beviljas tillstånd måste sökanden vara personligt och ekonomiskt lämplig. Kommunen utreder sökandens bakgrund. För att anses lämplig krävs bland annat att det sökande bolaget och de personer som har ett betydande inflytande i rörelsen har ordnad ekonomi och att de inte förekommer i belastningsregistret för allvarlig brottslighet. Kommunen tittar också på hur ni tidigare har skött er eventuella tobaksförsäljning.

Om någon av de personer som har betydande inflytande i sökandebolaget är folkbokförd/bosatt i annat land än Sverige ska handlingar som visar personens lämplighet bifogas ansökan. Det kan vara t.ex. utdrag ur polisens brottsregister i hemlandet och intyg från skattemyndigheten i hemlandet som visar om personen har skatteskulder. Det ska också visas hur personen har försörjt sig under de senaste åren, med t.ex. kopia på deklaration, lönespecifikation eller liknande.

### Årlig tillsynsavgift

Verksamheter med tillstånd betalar varje år en tillsynsavgift. Tillsynsavgifterna framgår av kommunens hemsida och faktureras en gång per år.

### Så här söker du tobaksförsäljningstillstånd:

#### 1. Ansökan görs med bifogad blankett

Skickas eller lämnas in hos kommunen.

#### 2. Betala in ansökningsavgiften

När vi påbörjat handläggningen av er ansökan kommer ni att få en separat faktura på ansökningsavgiften. Den ska betalas inom 30 dagar. Ett eventuellt beslut om beviljat tillstånd kommer inte tas förrän ansökningsavgiften är betald.

#### 3. Handlingar som ska bifogas ansökan

Nedan finner ni en lista på de handlingar som ska bifogas ansökan:

#### A. Registreringsbevis från Bolagsverket (för sökandebolaget)

Registreringsbevis som bifogas ansökan får inte vara äldre än sex månader.

Om du söker tillstånd i enskild firma som inte är registrerad hos Bolagsverket ska du istället bifoga en utskrift av din firmas registrering hos Skatteverket.

## **B. Eventuell fullmakt**

Om ombud anlitas ska fullmakt bifogas.

## **C. Ägarförhållanden m.m.**

I ansökan ska redovisas vem eller vilka som äger det sökande bolaget.

Vid aktiebolag:

Om sökanden är ett aktiebolag ska ägarförhållandena visas med bolagsstämmoprotokoll, aktiebok eller motsvarande handling. Av handlingen ska framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om ägaren är ett bolag ska ägarförhållandena styrkas på samma sätt i detta bolag.

Om sökandebolaget ingår i en koncern ska en organisationskiss inlämnas där det tydligt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger. Också ägarförhållandena i ägarbolag ska styrkas.

För handelsbolag och kommanditbolag:

Är sökanden ett handelsbolag eller kommanditbolag kan ägarförhållandena styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna. Saknas bolagsavtal ska ägarförhållandena styrkas på annat sätt.

För övriga bolagsengagemang

Samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska även redovisa övriga bolagsengagemang.

Skicka in Bolagsverkets bevis om uppdrag som funktionär ifall ni ska redovisa styrelseuppdrag i andra bolag.

Aktieinnehav i andra bolag redovisas i bilaga till ansökan.

## **D. Köpeavtal/arrendeavtal**

Köpeavtal/arrendeavtal ska bifogas ansökan om ni har tagit över en lokal eller en befintlig verksamhet.

## **E. Egenkontrollprogram**

Vid försäljning av tobaksvaror krävs det att du har ett egenkontrollprogram som är anpassat till just din verksamhet. Enligt 5 kap. 6 § lagen om tobak och liknande produkter ska du utöva särskild kontroll över din försäljning av tobaksvaror och för den kontrollen ska du ha ett särskilt program, ett egenkontrollprogram. Att du har ett genomarbetat och anpassat egenkontrollprogram är en stor del i kommunens bedömning av din verksamhet. Om ditt egenkontrollprogram inte uppfyller lagens krav så kan du inte beviljas ett försäljningstillstånd för tobak.

Ditt egenkontrollprogram dokumenterar de rutiner som behövs för att säkerställa att er verksamhet efterlever de krav som följer av lagen om tobak och liknande produkter, vid din försäljning av tobaksvaror. Notera här att det i den nya tobakslagstiftningen ställs andra och högre krav gällande egenkontrollprogram än det gjorde i tidigare tobakslag. Du ska själv skriva ditt egenkontrollprogram så att det uppfyller lagens krav. Ett stöd för att se vad du behöver ha med och hur det kan formuleras finner du hos Folkhälsomyndigheten:

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/publiceratmaterial/publikationsarkiv/v/vagledning-for-egenkontrollprogram-/>

## **F. Redogörelse för kostnader och finansiering**

Redovisa hur ni har finansierat köpet av verksamheten, uppstartskostnader samt ytterligare investeringar. Av redogörelsen ska också framgå varifrån använt kapital kommer.

För att styrka uppgifterna om finansiering ska handlingar bifogas. Detta gäller oavsett om det är banklån, privatlån eller egna medel som har använts. Exempel på sådana handlingar är låneavtal, verifikat på transaktioner, kontoutdrag m.m.

Är det fråga om privata lån ska det framgå varifrån långivaren erhållit de medel som lånats ut, t.ex. om pengarna härrör från sparande eller lån. Personnummer för privata långivare behövs för att kommunen ska kunna göra en ekonomisk prövning av dessa.

De medel som används till köpeskillingen bör vara överförda av bank och bokförda hos sökandebolaget. Tillståndsenheten vill kunna se att utbetalning slutligen har mottagits av säljaren. Bifoga därför kvittens på köpeskillingen.

### **Handläggning av ansökan**

Kommunen skickar ärendet på remiss till Polismyndigheten för yttrande. Om ni ansöker om partihandelstillstånd skickas ärendet på remiss även till Tullverket.

Kommunen skickar även en begäran om uppgifter till Skatteverket samt hämtar uppgifter från kreditupplysningsföretag.

När uppgifter hämtas om fysiska personer (privatperson och enskild firma), handelsbolag eller kommanditbolag skickas alltid en omfrågekopia till den person det gäller.

Ni ges alltid möjlighet att bemöta sådant i utredningen som kan inverka negativt på er ansökan, exempelvis om det finns uppgifter från Skatteverket som visar att ni eller bolaget inte har skött era skattebetalningar eller att polisen har bedömt någon som olämplig på grund av tidigare brottslighet.

Om utredningen visar att ni uppfyller kraven så kommer tillstånd att beviljas av kommunen.

Om kommunen efter handläggning istället bedömer att ni inte uppfyller kraven för att beviljas tillstånd så skrivs en utredning som ni får lämna synpunkter på. Beslut i ärendet fattas därefter av Socialnämnden, som sammanträder en gång i månaden.

Från den tidpunkt då ansökan är komplett, d.v.s. då alla handlingar har lämnats in, är den beräknade handläggningstiden cirka två månader till dess att beslut kan fattas i ärendet.