



Älvkarleby
kommun

Protokoll för Omsorgsnämnden

Plats: Sessionssalen kommunhuset, Skutskär
Datum och tid: 2022-05-10, 09:00-12:00

Justering

Plats: Kommunhuset
Datum och tid: 2022-05-16, 10:00

Paragrafer: § 39 - § 55

Sekreterare:

Erik Klippmark

Ordförande:

Jenny Dahlberg § 39- § 48

Gunn Johansson § 49 - § 55

Justerare:

Mona Hansson

ANSLAG / BEVIS

Omsorgsnämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Protokollet förvaras i kommunhuset.

Sammanträdesdatum 2022-05-10

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Underskrift



Beslutande

Ledamöter

<i>Namn (politisk tillhörighet)</i>	<i>Paragrafer</i>
Jenny Dahlberg (S)	39-48
Hannele Kumpulainen (S)	
Gunn Johansson (C)	
Agneta Lundgren (C)	
Eva Sidekrans (M)	
Mona Hansson (KV)	

Tjänstgörande ersättare

<i>Namn (politisk tillhörighet)</i>	<i>Paragrafer</i>	<i>Ordinarie ledamot</i>
Anna-Karin Lidberg (S)		Caroline Liberg (S)
Britta Gustavsson (S)	49-55	Jenny Dahlberg (S)
Ann-Charlotte Ågren (L)		Kenneth Gottschalk (M)
Torbjörn Löfgren (KV)		Kurt Törnblom (SD)

Övriga närvarande

Ersättare

<i>Namn (politisk tillhörighet)</i>	<i>Paragrafer</i>
Britta Gustavsson (S)	39-48
Ola Lindberg (MP)	

Övriga deltagare

<i>Namn (politisk tillhörighet)</i>	<i>Paragrafer</i>	<i>Befattning</i>
Ann-Louise Brolin		Förvaltningschef
Erik Klippmark		Utredare/sekreterare
Jenny Mattsson Tenser	39-43	Familjerättssekreterare
Claudia Forsberg	39-46	IFO chef
Andreas Wångren	39-46	Enhetschef försörjningsstöd
Jenny Norrå	47	Förvaltningsekonom
Emilia Cole	45-46	Projektledare
Susanna Johansson	49-50	Medicinsk ansvarig sjuksköterska
Karin Östblom	49-50	Verksamhetsutvecklare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 39 Godkännande av dagordning

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner dagordningen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 40 Utredning, vårdnadsöverflytt

Beslut

Vårdnaden för xxx ska av Hudiksvalls tingsrätt flyttas över till xxx från xxx.

Sammanfattning av ärendet

Familjerättssekreterare Jenny Mattsson Tenser redogör i utredning daterad 2022-05-02 för ärende om att flytta över vårdnaden för xxx från nuvarande vårdnadshavare xxx till särskild förordnad vårdnadshavare xxx. Detta med hänvisning till bestämmelserna i föräldrabalken 6 kap 8 §.

Beslutsunderlag

Utredning, daterad 2022-05-02, av familjerättssekreterare Jenny Mattsson Tenser

Beslutet lämnas till

Individ- och familjeomsorgen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 41 Utredning, vårdnadsöverflytt

Beslut

Vårdnaden för xxx ska av Hudiksvalls tingsrätt flyttas över till xxx från xxx.

Sammanfattning av ärendet

Familjerättssekreterare Jenny Mattsson Tenser redogör i utredning daterad 2022-05-02 för ärende om att flytta över vårdnaden för xxx från nuvarande vårdnadshavare xxx till särskild förordnad vårdnadshavare xxx. Detta med hänvisning till bestämmelserna i föräldrabalken 6 kap 8 §.

Beslutsunderlag

Utredning, daterad 2022-05-02, av familjerättssekreterare Jenny Mattsson Tenser

Beslutet lämnas till

Individ- och familjeomsorgen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 42 Utredning, vårdnadsöverflytt

Beslut

Vårdnaden för xxx ska av Hudiksvalls tingsrätt flyttas över till xxx från xxx.

Sammanfattning av ärendet

Familjerättssekreterare Jenny Mattsson Tenser redogör i utredning daterad 2022-05-02 för ärende om att flytta över vårdnaden för xxx från nuvarande vårdnadshavare xxx till särskild förordnad vårdnadshavare xxx. Detta med hänvisning till bestämmelserna i föräldrabalken 6 kap 8 §.

Beslutsunderlag

Utredning, daterad 2022-05-02, av familjerättssekreterare Jenny Mattsson Tenser

Beslutet lämnas till

Individ- och familjeomsorgen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 43 Utredning, vårdnadsöverflytt

Beslut

Vårdnaden för xxx ska av Hudiksvalls tingsrätt flyttas över till xxx från xxx.

Sammanfattning av ärendet

Familjerättssekreterare Jenny Mattsson Tenser redogör i utredning daterad 2022-05-02 för ärende om att flytta över vårdnaden för xxx från nuvarande vårdnadshavare xxx till särskild förordnad vårdnadshavare xxx. Detta med hänvisning till bestämmelserna i föräldrabalken 6 kap 8 §.

Beslutsunderlag

Utredning, daterad 2022-05-02, av familjerättssekreterare Jenny Mattsson Tenser

Beslutet lämnas till

Individ- och familjeomsorgen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 44 Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Särskild pärm med aktuella delegationsbeslut redovisas för nämnden.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 45 Integrationsprojekt

Nämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Projektledare Emila Cole informerar om kommunens integrationsprojekt med insatser som exempelvis studievägledning, motiverande enskilda samtal, speeddating med företag, språkinläring och sommarjobb.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 46 Nuläge och prognos för Försörjningsstöd i Älvkarleby kommun

Diariernr
ON/2022:30

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner informationen om enheten för försörjningsstöds nuläge och prognos och överlämnar informationen till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Andreas Wånggren, enhetschef för försörjningsstöd, redovisar följande i tjänsteskrivelse daterad 2022-05-04:

Historik

Månaderna före och efter årsskiftet 2020/2021 var den senaste perioden då utbetalningarna av ekonomiskt bistånd stadigvarande var i nivå med det budgeterade beloppet för 2022 (8,5 mnkr/år). Det totala utbetalade beloppet per månad var runt 600-700 tkr fördelat på ungefär 80-100 ärenden. Vid den tiden var snittkostnaden per ärende cirka 7 500-8 500 kr.

Snittkostnaden per ärende började sedan stiga under sommaren och hösten 2021 och har fortsatt stiga under 2022 med en förmodad avmattning till dags dato. De stigande snittkostnaderna per ärende kan bero på att ärendena i snitt består av flera personer, eller att de antingen har fler/högre utgifter alternativt färre inkomster.

Nuläge

Årets budget tillåter månatliga utbetalningar av ekonomiskt bistånd med drygt 700 tkr vilket motsvarar ärendemängd och snittkostnader som enligt ovan nämnd period (80-100 ärenden * 7 500-8 500 kr). Aktuella siffror visar dock att snittkostnaden per ärende idag överstiger 9 000 kr och ärendeantalet har under första tertialet 2022 ökat från 103 till 127.

Utbetalningarna av ekonomiskt bistånd har därför, egentligen ända sedan sommaren 2021 med ett par månaders undantag, varit omkring och till och med över en miljon mnkr/månad.

Åtgärder

Arbete med försörjningsstöd spänner över två uppdrag. Dels den ekonomiska handläggningen av ansökningar om ekonomiskt bistånd, dels att hjälpa klienterna att bryta deras försörjningsproblematik.

Åtgärder har vidtagits gällande den ekonomiska handläggningen för att säkerställa att enhetliga, rättssäkra och korrekta bedömningar görs. Detta genom framtagandet av en enhetsgemensam beloppsbilaga som kompletterar riktlinjerna för handläggningen. Riktlinjerna vägleder i beslut om vad som kan beviljas medan beloppsbilagan bestämmer nivån på biståndet. En annan åtgärd är att beslut om boendekostnader för vuxna som är kvarboende hos sina föräldrar fattas i beredning med närmaste chef, för att hålla en enhetlig och restriktiv hållning. Utöver detta har den månatliga egenkontrollen utvidgats till att omfatta enhetens samtliga utbetalningar. Samtliga ärenden som har fått en ökad kostnadsbild skickas

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



till handläggare för kontroll. Dessa kontroller sker förutom de redan befintliga stickprovskontrollerna med syfte att minimera misstag av den mänskliga faktorn.

Åtgärder har även vidtagits gällande enhetens andra uppdrag, att hjälpa människor att bryta försörjningsproblematiken. Via kommunens arbetsmarknadsenhet anvisas klienter till kompetenshöjande insatser. Enheten har en aktivitet i verksamhetsplan om att anvisa 100 klienter till en sådan insats (jmf 25 st. år 2019). Enheten samverkar även med kommunens integrationsenhet som driver projekt med målsättning att ge klienter sysselsättning och inkomster. Dessutom har försörjningsstöd implementerat ett nytt bedömningsinstrument som ger fokus åt både genomförandeplan och utvärdering. Enhetens personalgrupp uppdateras gällande ekonomi via APT och är väl medvetna om den ekonomiska situationen.

Resultat av åtgärder och förväntade konsekvenser på sikt

Åtgärdena gällande uppdraget om handläggningen har gett vid handen ett fåtal kostnader där en mer restriktiv hållning kan intas, utan att äventyra rättssäkerheten. Fortsatt utvidgad egenkontroll kan komma att markera ytterligare kostnader, men det kan inte uteslutas att det vid utvidgad kontroll även upptäcks saker där handläggares hållning varit för restriktiv. Egenkontrollen har resulterat i ytterst få brister i handläggningen och den fortsatta egenkontrollen förmodas inte påträffa några större brister eller brister av sådan frekvens att den kommer göra något större avtryck i årets utfall. Inget tyder på att ökningen av utbetalat försörjningsstöd är ett resultat av brister i handläggningen.

Åtgärdena gällande uppdraget om att hjälpa klienter att bryta försörjningsproblematiken skiljer sig från de kopplade till handläggningen. Åtgärdena på denna punkt är mer långsiktiga. Enheten arbetar aktivt med att få så många klienter som möjligt i sysselsättning som syftar till att öka deras chanser att bli självförsörjande på sikt. Att få ner antalet ärenden och/eller göra kostnaden per ärende lägre genom att klienten får inkomster som till viss del täcker utgifterna är ett långsiktigt arbete som tar tid. Enheten är i denna del beroende av andra kommunala instanser och övriga aktörer i samhället för att lyckas genom samverkan.

Sammanfattning

Både antal ärenden och kostnaderna per ärende har successivt ökat de senaste åren. Detta har resulterat i en ökning av utbetalat ekonomiskt bistånd från enheten för försörjningsstöd. Konsekvensen av detta är att prognosen för året påtagligt avviker från budget. Enheten har vidtagit en rad åtgärder för att upptäcka eventuella brister i handläggningen och för att öka sysselsättningen för klienterna. Åtgärdena är adekvata men inte tillräckliga i bemärkelsen att de inte kan resultera i att den årliga budgeten för 2022 hålls. Det finns heller inga ytterligare kända åtgärder att vidta för att få utbetalningarna till den nivå budgeten kräver. I takt med att arbetslösheten sjunker och samhället öppnar upp efter pandemin är det rimligt att tro att även ärendeantalet kan komma att sjunka i viss mån. Att de vidtagna åtgärdena och en sådan samhällelig förändring kan få ner nivån på det utbetalade ekonomiska biståndet till nivå med budget är inte realistiskt. Slutsatsen blir att budget för utbetalning av ekonomiskt bistånd 2022 ligger utom enhetens kontroll.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



Utifrån tertial 1:s (jan-april) utbetalningar höjs årsprognosen till 12,2 mnkr (1 mnkr/mån), vilket resulterar i en differens på 3,8 mnkr mot lagd budget.

Beslutet lämnas till
Kommunfullmäktige

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 47 Enkel uppföljning mars 2022

Diariernr
ON/2021:18

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar godkänna den enkla uppföljningen mars 2022 med reservation för att punkt 1.1.5 Åtgärdsarbete inte redovisar nämndens tidigare beslut vilket gör att nämnden inte kan följa besparingsarbetet.

Sammanfattning av ärendet

Totalt prognostiserar förvaltningen ett underskott inom både VOM och IFO, det prognostiserade underskottet beror till största del dels på högre personalkostnader än budgeterat inom äldreomsorgen och dels på högre kostnader för försörjningsstöd. Vi ser att vi behöver göra ett större övergripande arbete i förvaltningen som innefattar bla att bygga en tydligare och mer strukturerad organisation samt att arbeta med bemanningsfrågor kopplat till beviljade beslut inom äldreomsorgen.

Utbetalningar försörjningsstöd fortsätter att hålla sig på en mycket hög nivå och går inte enligt lagd budget utan prognostiserar ett underskott på 1 900 tkr. Verksamheten fokuserar på att vända trenden genom både uppföljning, utredning och strukturerat förändringsarbete med klienter. Verksamheten har också försämrade prognos gällande placeringar men arbetar aktivt för att motverka ytterligare placeringar på HVB genom att familjebehandlare och boendestödjare arbetar intensivt i de familjer där risk finns för placering.

Verksamheten vill också vara tydlig med att den nollade budgeten för högriskärendet inte kommer att hålla, då två konsulter fortfarande jobbar i ärendet och med största sannolikhet kommer att göra det under hela 2022. Dessutom kan det fortfarande ske händelser som gör att verksamheten behöver ta in väktare. Detta är i dagsläget inte medtaget i prognosen.

Underskottet beror till största delen på höga personalkostnader. Det beror bland annat på att sjukfrånvaron under årets första månader varit mycket hög, både bland ordinarie medarbetare och vikarier vilket har medfört att ersättningen för arbete på kvalificerad övertid ökat kraftigt. Samtidigt har antalet beviljade timmar för hemtjänsten ökat med ca 700 timmar mellan december -21 till och med mars -22. Verksamheterna arbetar med att tillsätta längre vikariat för ökad stabilitet parallellt som ett omfattande arbete görs med uppföljning av kortoch långtids sjukfrånvaro. För att prognosen ska hållas krävs att det planerade åtgärdsarbetet ger beräknad effekt.

Andra större delar av det prognostiserade underskottet beror på höjda lokalkostnader samt att ett nytt avtal för förbrukningsmaterial innebär ökade kostnader för verksamheterna.

HSL/Rehab och funktionshinderomsorgen prognostiserar en budget i balans.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



Älvkarleby
kommun

Omsorgsnämnden
2022-05-10

Beslutsunderlag

Enkel uppföljning mars 2022

Beslutet lämnas till

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 48 Information om arbete med åtgärder

Nämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Ann-Louise Brolin informerar om förvaltningens arbete med åtgärder för att komma till rätta med verksamhetens besvärliga ekonomiska läge.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 49 Samlad kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2021

Diarienumr
ON/2022:29

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av Samlad kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för Älvkarleby kommun 2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen (PSL) ska vårdgivare som bedriver verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. I socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete framgår att även en sammanhållen kvalitetsberättelse bör upprättas. I Älvkarleby kommun har en patientsäkerhetsberättelse upprättats varje år, men från och med året 2020 upprättas istället en samlad kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse.

Vid nämndens sammanträde redogör medicinskt ansvarig sjuksköterska Susanna Johansson och verksamhetsutvecklare Karin Östblom för innehållet i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

Beslutsunderlag

Samlad kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för Älvkarleby kommun 2021

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 50 Status för ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Diariernr
ON/2022:31

Omsorgsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsutvecklare Karin Östblom och medicinskt ansvarig sjuksköterska Susanna Johansson redovisar rapporten ”Status för omsorgsförvaltningens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete”.

Beslutsunderlag

Status för omsorgsförvaltningens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 51 Avvikelser 2022 jan-april

Diarienum
ON/2022:28

Omsorgsnämnden noterar att de tagit del av redovisningen ”Avvikelser 1 januari till 30 april 2022”

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsförvaltningen har tagit fram en tabell som redovisar avvikelser som har förekommit inom verksamheten under perioden 1 januari – 30 april.

De flesta avvikelserna som registrerats återfinns inom kategorierna *läkemedel* och *fall*. Dessa kategorier har även varit överrepresenterade tidigare. När det gäller *fall* är antalet något fler än tidigare. Ett länsövergripande arbete sker där fall-prevention står i fokus. Ett lokalt arbete sker också kontinuerligt där avvikelser tas upp på Team-träffar där olika professioner medverkar, men vi ser ett behov av att ytterligare insatser görs.

När det gäller läkemedel är en digital signeringsapp införd på särskilt boende sedan 2020 och i delar av hemtjänsten sedan senare delen av 2021. Syftet med appen är att säkerställa läkemedelshanteringen. Ett arbete pågår med att påbörja införande av läkemedelsrobotar för några brukare med hjälp av stimulansmedel. Dessa har i andra kommuner visat positiva resultat avseende att läkemedel ges i rätt tid, i rätt dos till rätt person. Följsamheten har vid mätningar i dessa kommuner legat på 99%.

Avvikelser kring *hjälpmedel/utrustning/teknik* har ökat i antal jämfört med förra året och speciellt på särskilt boende. Där handlar avvikelserna främst om brister i funktion hos rörelselarm samt att rutiner kring rörelselarm inte följts.

Under 2021 har ett arbete pågått med att öka kunskapen kring avvikelshantering för att avvikelser ska registreras i större utsträckning som ett led i att kunna utveckla och förbättra verksamheten. På särskilt boende har det lett till en dubbling av antal registrerade avvikelser och inom barn och familj har det resulterat i tio gånger fler avvikelser jämfört med tidigare.

Beslutsunderlag

Avvikelser 1 januari till 30 april 2022

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 52 Stimulansmedel 2022 omsorgsförvaltningen

Diariernr
ON/2022:32

Omsorgsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsförvaltningen redovisar stimulansmedel som har sökts och beviljats inom förvaltningen under 2022.

Beslutsunderlag

Stimulansmedel som hittills sökts och beviljats inom omsorgsförvaltningen 2022

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 53 Körapport för boenden

Diariern
ON/2022:1

Omsorgsnämnden lägger körapporten till handlingarna.

Beslutsunderlag

Körapport för boenden

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 54 Information från verksamheten

Förvaltningschef Ann-Louise Brolin lyfter fråga om eventuella verksamhetsbesök på nämndens sammanträden.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 55 Meddelanden

Följande meddelanden redovisas:

- 2023 Presentation ekonomiskt utfall
- Icke verkställda beslut IVO april
- Tabeller försörjningsstöd
- ONAU protokoll 2022-04-26

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------