



Älvkarleby
kommun

Policy mot våld och hot om våld



Älvkarleby
kommun

Antagen av: Kommunfullmäktige, 2011-06-22 § 102

Senast reviderad:

Handläggare/författare: Brita-Lena Cederqvist, HR-chef

Kommunens policy när det gäller våld och hot om våld är följande:

- Våld och hot om våld på arbetsplatsen olika anställda emellan eller från anställd riktat mot patient, vårdtagare, boende, klient, elev e.d. är otillåtet och en grov kränkning av den anställdes förpliktelser i arbetet. Sådana handlingar medför regelmässigt en prövning av frågan om uppsägning eller avsked samt polisanmälan.
- Våld och hot om våld mot anställd i yrkesutövning accepteras inte, varje händelse ska polisanmälas.
- Förebyggande åtgärder ska vidtas för att motverka att anställda drabbas av våld eller hot om våld. I första hand ska de förebyggande insatserna bestå av att informera, handleda och utbilda personal så att de såväl i sitt dagliga arbete som när de möter människor i kris eller affekt kan hantera situationen och undvika att våldssituationer uppstår. I andra hand ska tekniska lösningar användas.
- Hjälps och stöd ska ges åt den som drabbats av våld eller hot om våld i arbetet utifrån kommunens särskilda rutin för "Rutiner vid kriser och olyckor"

Mål

- Kommunen ska leva upp till vad som sägs i arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS) om våld och hot i arbetsmiljön, om ensamarbete, och om minderåriga.
- All personal ska känna till var och i vilket sammanhang det finns risk för att hotfulla eller våldsamma situationer kan uppstå
- All personal ska känna till rutinerna vid en vålds- eller hotsituation, så att den /de drabbade snabbt kan få hjälp och stöd
- En årlig kartläggning ska göras.
- Åtgärder som inte kan genomföras genast, ska planeras in i förvaltningens handlingsplan för arbetsmiljön.
- All personal ska ha en arbetsmiljö fri från våld och hot om våld.
Åtgärder

Del av internkontrollen

Riskerna för våld och hot om våld ingår i internkontrollen. Riskerna för våld och hot är därför en ingående del i arbetsmiljöarbetet och ska behandlas samtidigt med annat arbetsmiljöarbete. Text ingår i skyddsronder, uppmärksammas när handlingsplaner upprättas etc.

Kartläggning

Varje förvaltning ska göra en årlig kartläggning av riskerna för våld och hot om våld. I bilaga 1 till AFS 1993:2 "Våld och hot i arbetsmiljön", finns frågor som med fördel kan användas vid kartläggningen. I kartläggningen ska ingå:

- Genomgång av förhållandena på förvaltningen jämfört med kraven i AFS samt viljeinriktning och mål i detta dokument.
- Riskbedömning för olika arbetsplatser och för olika arbetssituationer.
- Nivå och standard på information, utbildning, handledning och stöd för personal som arbetar med människor.
- Säkerhetsrutiner och arbetsmetoder på särskilt utsatta arbetsplatser.
 - Är rutinerna kända av berörda arbetstagare, samt revidering och uppdatering av rutinerna.
- Förekomsten av ensamarbete eller arbete av minderårig.
- Möjlighet att kalla på snabb hjälp vid en vålds- eller hotsituation.
- Larm, reträttvägar m.fl. tekniska lösningar där så krävs.
 - Rutiner för vem som tar emot larm, och rutiner för åtgärder som ska vidtas när larm utlösts.
- Rutiner för regelbundna övningar av säkerhetsrutiner och åtgärder vid larm.
- Underhåll och kontroll av larmutrustning och annan teknisk utrustning.
- Rutiner för hjälp och stöd åt den som drabbats av våldshandlingar eller hot om våld
- Rutiner för dokumentation.
- Rutiner för hur handlingsplaner i respektive verksamhet regelbundet ska följas upp.

De åtgärder som ska genomföras utifrån kartläggningen ska, om så är möjligt, utföras snarast. Om åtgärder måste planeras, ska de samordnas i förvaltningens handlingsplan för arbetsmiljön.

Säkerhetsansvarig

Respektive förvaltningschef ansvarar för att en säkerhetsansvarig person utses på särskilt utsatta arbetsplatser.

Revidering

Detta policydokument ska revideras årligen.

Personalchef ansvarar för revideringen.