



Älvkarleby  
kommun

# Regler och avgifter

## Förskoleverksamhet och skolbarnomsorg



Älvkarleby  
kommun

Antagen av: Barn- och utbildningsnämnden, 2003-03-25 § 29

Senast reviderad: Kommunfullmäktige 2020-04-29

Handläggare/författare: GunnMari Nordström, skolchef

## Utbildningsförvaltningen

Skolchef: Per-Anders Olsson 832 09

Frågor angående förskoleverksamhet, anmälningar, fakturor och uppsägningar besvaras av:

### Södra förskoleområdet:

#### **Förskola 1-5 år**

Rektor: Sara Elmesjö 833 77  
Skoladministratör: Maria Högberg 833 58

### Skutskärs förskoleområde:

#### **Förskola 1-5 år**

Rektor: Madeleine Avermo 830 69  
Rektor: Christina Norelius 830 67  
Skoladministratör: Kicki Lundqvist 830 71

### Fritidshem:

#### **Bodaskolan**

Rektor: Camilla Törnlund Nygren 830 76

#### **Sörgårdets skola**

Rektor: Cecilia Tallberg 833 57

#### **Rotskärsskolan F-6**

Rektor: Ann-Margret Åleskog 832 03

Vi erbjuder e-tjänst inom förskolan i Älvkarleby kommun.

Sök och komplettera barnomsorg via vår hemsida [www.barnomsorg.alvkarleby.se](http://www.barnomsorg.alvkarleby.se)

Vid övriga frågor går det också bra att maila [barnomsorg@alvkarleby.se](mailto:barnomsorg@alvkarleby.se)

## **Att söka barn-/skolbarnsomsorg**

### **Omsorg för olika åldrar**

Barn i Älvkarleby kommun erbjuds förskoleverksamhet eller fritidshemsverksamhet.

Förskolebarn mellan 1 och 5 år erbjuds plats i förskola

Allmän förskola för tre-, fyra- och femåringar. Barnet erbjuds en avgiftsfri pedagogisk förskoleverksamhet som omfattar minst 525 timmar per år under tiden 1/9 – 31/5 med juluppehåll. 15 timmar i veckan.

Barn i förskoleklass och skolbarn erbjuds plats på fritidshem.

### **Vem får plats?**

Barnet skall vara minst 1 år och högst 12 år. Föräldrarna skall förvärvsarbeta, studera eller så skall barnet vara i behov av särskilt stöd.

Barn till arbetslösa och föräldralediga föräldrar erbjuds plats 15 timmar per vecka på av förskolan anvisad tid.

### **Ansökan**

Anmälningdatum till kommunens barnomsorg räknas som ködatum.

Då vi erhållit ansökan skickas en bekräftelse på köplacering ut.

I de fall förälder/vårdnadshavare till barn som köar till plats i barnomsorgen finns med på restlistor med en skuld på obetalda barnomsorgsavgifter, kommer plats inte att erbjudas förrän förälder/vårdnadshavare har betalat skulden.

### **Riktlinjer vid placering**

1. Syskonförtur
2. Byte av förskoleplats
3. Ködatum

Byte av förskoleplats sker i första hand under hösten.

Ansökan görs via e-tjänsten, [www.barnomsorg.alvkarleby.se](http://www.barnomsorg.alvkarleby.se)

### **När du fått plats gäller följande:**

Alla barn har rätt till 15 tim/vecka oavsett förälders arbetstid, arbetslöshet eller föräldraledighet. Ej närvaroplikt!

OBSERVERA! Vid arbetslöshet eller föräldraledighet skall nytt schema och inkomstuppgift lämnas i god tid.

Förälder som arbetar nattsift får nyttja platsen till kl. 16.00 dagen efter.

Barnets omsorgstid under dagen räknas från det att barnet kommer och till dess att barnet lämnar förskola eller fritidshem.

Meddela nytt schema minst 14 dgr innan omsorgstiden ändras.

Som omsorgstid räknas arbetstid/studietid samt skälig restid.

Tänk på att i omsorgstiden räknas också förälders ansvar för av- och påklädning.

Sjukskrivning kan komma att förändra omfattningen av barnomsorg.

Förskolan stänger fyra dagar/år med anledning av utbildning, planering och utvärdering. Fritidshemmen har stängt två dagar/år. Datum för dessa dagar meddelas senast en månad i förväg. Fasta utvecklingsdagar, där all personal kan delta, är en kvalitetshöjande faktor och föräldrar ombeds respektera och planera för detta. Utvecklingsdagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften.

Vid behov erbjuds tillsyn på annan förskola.

Behov av tillsyn ska meddelas till rektor för förskolan senast 14 dagar innan.

Barn placerade på fritidshem endast under lov- och studiedagar anmäler schema minst en månad i förväg.

Skolbarn får inte behålla sin fritidshemsplats vid förälders/föräldrars föräldraledighet, men är garanterad fritidshemsplats när förälder/föräldrar återgår i arbete.

Barn i behov av särskilt stöd enligt skollagen 2a kap § 9 har rätt till avgiftsfri plats, 15 tim/vecka eller (525 tim/år) efter individuell prövning. Behovet ska styrkas med intyg. Enhetsansvarig för barn med behov av särskilt stöd beslutar om plats med hänsyn tagen till intyg.

Älvkarleby kommuns barnomsorg har sina verksamheter öppna vardagar måndag t o m fredag mellan kl. 06.00 och 17.30, vid behov till 18.30. Till helgdagar räknas påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsafton.

Alla barn, som är inskrivna i förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen, är olycksfallsförsäkrade genom kommunens försäkring. Försäkringen gäller dygnet runt. Mer information på [www.alvkarleby.se](http://www.alvkarleby.se)

**Så här kostar det**

Maxtaxan betalar du 12 månader per år från det att du börjar inskolningen så länge du har platsen kvar, dvs även vid sjukdom, semester och annan ledighet.

Ditt barns ålder, den gemensamma bruttoinkomsten i hushållet, antal barn i barnomsorgen och närvarotid påverkar vilken avgift du får.

Förordningen har ändrats och ändringen innebär att inkomsttaket indexeras, vilket innebär att den maximala avgiftsnivån kommer att höjas varje år.

Fr o m 1 januari 2020 höjs inkomsttaket för maxtaxa för hushållens sammanlagda bruttoinkomst från 47 490 till 49 280 kronor per månad.

Det yngsta barnet räknas som barn 1.

**Barnomsorgstaxa gällande barn placerade i förskoleverksamhet 1-5 år**

Barn 1 – 3% av inkomsten – dock högst 1 478 kr/mån

Barn 2 – 2% av inkomsten – dock högst 986 kr/mån

Barn 3 – 1% av inkomsten – dock högst 493 kr/mån

Barn 4 – ingen avgift

Reducering av maxtaxan med 35% när omsorgstiden överstiger 15 tim/vecka för:

- barn i åldern 3-5 år. (allmän förskola, lag fr om 2010-07-01)  
gäller fr om höstterminen (1/9) det år barnet fyller 3 år.
- barn som är placerade enligt Skollagen 2a kap. 9 §  
(barn med behov av särskilt stöd)

**Skolbarnomsorgstaxa gällande barn placerade i fritidshem 6-12 år**

Barn 1 – 2% av inkomsten – dock högst 986 kr/mån

Barn 2 – 1% av inkomsten – dock högst 493 kr/mån

Barn 3 – 1% av inkomsten – dock högst 493 kr/mån

Barn 4 – ingen avgift.

Fritidshemstaxan gäller fr o m 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass.

**Inkomst och betalning**

Inkomststoppgift måste lämnas innan barnet placeras eller när familjens bruttoinkomst ändras.

Den nya avgiften gäller fr om månaden efter det att inkomststoppgift har inlämnats.

Förvaltningen förbehåller sig rätten att kontrollera inkomst hos skatteverket eller arbetsgivare. Om inkomststoppgift inte har lämnats inom 2 månader debiteras högsta avgift enligt maxtaxan.

Man betalar för platsen och inte för vistelsetiden. Faktura skickas ut varje månad. Den månad ett barn börjar eller slutar inom barnomsorgen uttages avgift med 1/30 av månadsavgiften per kalenderdag fr o m/t o m det datum i månaden som barnet börjar eller slutar.

Om avgiften för barnomsorg inte betalas i rätt tid sänder kommunen en betalningspåminnelse. Om betalning inte sker inom 8 dagar sänder

Inkasso Intrum ett inkassokrav med lagstadgad inkassokostnad. Vid försenad inbetalning debiteras ränta enligt räntelagen, från angiven förfallodag till dess betalning sker. Ränta och avgifter förs automatiskt över till nästa räkning.

Vid inskolning, uppsägningstid, sjukdom, lov, semester och planeringsdagar görs ingen avgiftsreducering.

### **Så här beräknas inkomst**

Ensamstående, sammanboende eller gifta med/utan gemensamma barn räknas som familj.

Avgiften beräknas på familjens sammanlagda inkomst.

Vid gemensam vårdnad baseras avgiften på den vårdnadshavares bruttoinkomst som barnet är folkbokfört hos.

Bor barnet växelvis hos båda föräldrarna, vilka inte sammanbor och båda föräldrarna har behov av barnomsorg, är båda föräldrarna platsinnehavare. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive familj.

Detta innebär två avgifter som avser samma barn. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga avgiften för en plats.

Föräldrarna har skyldighet att meddela handläggaren på förvaltningen om växelvis boende.

### **Inkomster som jämte bruttolönen är avgiftsgrundande:**

- Föräldrapenning
- sjukpenning/sjukbidrag
- arbetslöshetsersättning/aktivitetsersättning
- pensionsförmåner
- livräntor
- fosterbarnersättning (arvodesdel)
- vuxenstudiestöd/utbildningsbidrag (skattepliktig)
- vårdbidrag av handikappat barn (60% av bruttoinkomsten)

### **Inkomster som inte räknas:**

- Försörjningsstöd
- allmänna barnbidrag
- statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag
- bostadstillägg
- handikappersättning
- kommunalt bostadsstöd för handikappade
- återbetalningspliktig del av studiehjälp, studiemedel och vuxenstudiestöd (ej skattepliktig)
- ersättning för vård av barn i familjehem(omkostnadsdel)
- underhållsbidrag/bidragförskott för barn i barnomsorgen
- statliga studiemedel (bidragsdelen)

**När du ska säga upp platsen gäller följande:**

Uppsägningstid är en månad och räknas från det datum då uppsägningen kommit till förvaltningen. Du betalar under uppsägningstiden, även om barnet i praktiken lämnat platsen. Frånvaro mer än 30 dagar utan anmälan betraktas som uppsagd plats. Du betalar då för frånvarotiden plus uppsägningstiden.

Enbart platsinnehavaren kan säga upp platsen.

Tänk på det vid delad faktura och dubbel placering!

Om barnet flyttar från kommunal till enskild verksamhet (friskola) ska platsen sägas upp.

Vid övergång från förskola till förskoleklass skall uppsägning av plats göras om barnet **inte** skall ha fritidshemsplacering vid förskoleklassens början.

Uppsägning av plats avseende perioden juni-augusti befriar inte familjen från betalningsansvar om barnet återkommer till förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg före den 1 oktober samma år.

Om plats önskas på fritidshem under skolans lov och lediga dagar skall ny ansökan göras.

**Vid obetald avgift**

Om du fått påminnelse och inkassokrav och avgiften inte betalas inom föreskriven tid, riskerar du avstängning från barnomsorg, om någon av följande åtgärder inte vidtages:

- Att hela skulden betalas

- Att avbetalningsplan upprättas med Inkasso Intrum samt fullföljs plus att löpande räkningar betalas.

Barnet får nyttja barnomsorg under tiden avbetalning sker.



## SÖDRA FÖRSKOLEOMRÅDET

### FÖRSKOLOR

Rektor: Sara Elmesjö tfn 833 77

Skoladm: Maria Högberg tfn 833 58

**Tallbacken**, 3 avdelningar

Furuvägen 9, 814 70 Älvkarleby

**Sörgärdet**, 3 avdelningar

Carl Lindholms väg 1, 814 70 Älvkarleby

**Skärgården (Gårdskär)**, 1 avdelning

Sågvägen 5, 814 93 Skutskär

**Marma**, 1 avdelning

Kronsättersvägen 24, 814 95 Älvkarleby

## SÖRGÄRDETS SKOLA

### FRITIDSHEM

Rektor: Cecilia Tallberg tfn 833 57

**Sörgärdet**, 3 avdelningar

Carl Lindholmsväg 1, 814 70 Älvkarleby

## SKUTSKÄRS FÖRSKOLEOMRÅDE

### FÖRSKOLOR

Rektor: Madeleine Avermo tfn 830 69

Rektor: Christina Norelius tfn 830 67

Skoladm: Kicki Lundqvist tfn 830 71

**Rektor: Madeleine Avermo**

**Jungfruholmen**, 3 avdelningar

Klamparvägen 1, 814 31 Skutskär

**Ekbacken**, 5 avdelningar

Klamparvägen 1 A, 814 31 Skutskär

**Rektor: Christina Norelius**

**Trillingboda**, 3 avdelningar

Andra Tvärgatan 11, 814 40 Skutskär

**Vinkelboda**, 4 avdelningar

Långgatan 9 A, 814 40 Skutskär

**Boda**, 3 avdelningar

Teggatan 10, 814 40 Skutskär

## BODASKOLA

### FRITIDSHEM

Rektor: Camilla Törnlund Nygren tfn 830 76

**Boda**, 1 avdelningar

Teggatan 10, 814 40 Skutskär

## ROTSKÄRSSKOLAN F-6

### FRITIDSHEM

Rektor: Ann-Margret Åleskog tfn 832 03

**Rotskär**, 1 avdelning

Brovägen 4, 814 31 Skutskär