



Älvkarleby
kommun

Protokoll för Utbildningsnämnden

Plats: Sessionssalen
Datum och tid: 2024-10-14, 14.00 – 16:42

Justering

Plats: Kommunhuset
Datum och tid: 2024-10-22, 11:00

Paragrafer: § 123 - § 144

Sekreterare:

Victoria Lindgren

Ordförande:

Anett Aulin

Marie Pettersson

Justerare:

Sven-Olof Melin

George Al-Sawiri

ANSLAG / BEVIS

Utbildningsnämndens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Protokollet förvaras i kommunhuset.

Sammanträdesdatum 2024-10-14

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Underskrift

Utdragsbestyrkande



Beslutande

Ledamöter

Namn (politisk tillhörighet)

Marie Pettersson (S)
Anett Aulin (V)
Sandra Liljekvist (KV)
Roger Petrini (M)
Eva Skytt (S)
Per Wennergrund (SD)
Anna Högberg (M)

Paragrafer

§ 129 - § 144

Tjänstgörande ersättare

Namn (politisk tillhörighet)

Anett Aulin (V)
Michaela Steadson (V)
Sven-Olof Melin (S)
George Al-Sawiri (KD)

Paragrafer

§ 123 - § 128
§ 123 - § 128

Ordinarie ledamot

Marie Pettersson (S)
Anett Aulin (V)
Milton Wesström (KD)
Ruth Pereira (KD)

Övriga närvarande

Ersättare

Namn (politisk tillhörighet)

Simon Edin (M)
Linnea Skytt (S)
Ami Verkkoperä (C)
Jenny Sundell (SD)
Túcsi Lajos (V)
Frida Larsson (M)

Paragrafer

Övriga deltagare

Namn (politisk tillhörighet)

Johanna Wilestedt
Anna Wenngren Muhr
Maria Matsson
Katrín Jakobsson
Kenneth Holmström
Victoria Lindgren

Paragrafer

§ 123 - § 127
§ 123 - § 135

Befattning

Förvaltningschef
Verksamhetsutvecklare
Ekonom
Ordförande Kommunstyrelsen
Revisor
Nämndsekreterare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 124 Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner dagordningen med följande tillägg:

- Anmälan av två nämndinitiativ från Roger Petrini (M) Anna Högberg (M) Per Wennergrund (SD) George Al-Sawiri (KD).

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 125 Delgivning av protokoll

Utbildningsnämnden tar del av följande protokoll:

- UNAU 2024-09-30

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 126 Uppföljning av ekonomi och åtgärder

Diarienumr UN/2024:40

Utbildningsnämnden tackar för informationen

Beslutsunderlag

- Åtgärdsförslag 2024 och framåt 2024-09-30

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 127 Delårsrapport

Diariennr UN/2024:79

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen redovisar totalt för perioden januari till augusti ett negativt utfall mot budget med -4 351 tkr. Det negativa resultatet beror främst på köp av utbildningsplatser, minskad försäljning av utbildningsplatser samt personalkostnader. Vuxenutbildningens del av underskottet är -2 011 tkr. Prognosen för året 2024 är ett underskott på -4 010 tkr varav -2 632 tkr är vuxenutbildningen. Anledningen till förändringen av årsprognosen är positivare prognoser inom förskola och grundskola.

Verksamheterna har under vårterminen gjort ett stort arbete för att komma till rätta med kostnaderna för personal vilket resulterat i att resultatet förbättrats med 400 tkr i jämförelse med tertialbokslutet. Arbetet fortsätter under hösten och alla vakanta tjänster återbesättnings prövas.

Kostverksamheten prognostiserar ett överskott för utbildningsverksamheterna på 250 tkr för 2024. Beloppet är medräknat i grundskolans årsprognos,

Övergripande skolchef har ett positivt resultat på perioden med +29 tkr. Prognosen för året är +984 tkr beroende på besparingar inom fortbildningsområdet samt statsbidrag.

Elevhälsan har ett positivt resultat på +83 tkr för perioden har men negativ prognos för helåret på -204 tkr beroende på högre personalkostnader än budgeterat.

Kulturskolan har ett positivt resultat på +170 tkr för perioden då personal varit sjukskriven och inte ersatts. Verksamheten har en positiv prognos på 4 tkr för 2024. Minskade bidrag för läsåret 2024/2025 gör att verksamhetens prognos är lägre än resultatet.

Förskolan har totalt ett positivt resultat för perioden på +1 012 tkr och en positiv prognos för året på 562 tkr. Förskoleområdena samverkar för att se över resursbehov och ekonomi tillsammans som en helhet. Under våren har besparingar på personalkostnader gjorts genom att förskollärare vid tjänst- föräldraledigheter till viss del har ersatts av barnskötare. Rekryteringen av förskollärare föll väl ut men trots det finns några vakanser som tillsätts under hösten av barnskötare.

Grundskolan, som består av verksamheterna fritidshem, F-klass och skola och anpassad grundskola, har ett negativt resultat på -3 070 tkr för perioden och prognosen för året är - 1 073 tkr. Kostnaderna för interkommunalersättning överstiger budget för perioden med -1 092 tkr. Verksamheten fortsätter att ha en restriktiv hållning kring kostnader som belastar verksamheten.

Fritidshem har en positiv avvikelse på +249 tkr för perioden och prognosen för helåret +706 tkr.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



F-klassverksamheterna har negativ utfall för perioden på -523 tkr och prognostiserar för året ett negativt utfall på -492 tkr.

Skolan har negativt utfall för perioden på -2 104 tkr och prognostiserar ett underskott på - 604 tkr för året. Underskottet härrör sig främst från köp av utbildningsplatser.

Anpassad grundskola har höga kostnader för perioden - 593 tkr och prognosen för året är ett underskott på - 760 tkr. Orsaken är höga skolskjuts- och personalkostnader.

Gymnasium har ökade kostnader då priserna på utbildningsplatser höjdes mer än förväntat och även skolskjutskostnaderna ökar. Resultatet för perioden är -522 tkr och prognosen för helåret är - 1 652 tkr.

Vuxenutbildningens resultat för perioden är -2 011 tkr och verksamheten prognostiserar ett underskott på -2 632 tkr. Anledningen till underskottet är främst minskad försäljning av utbildningsplatser samt personalkostnader. Verksamheten kommer under hösten att hålla uppdragsutbildning för kommunens Vård och omsorg

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2024
- Verksamhetsberättelse grundskola Boda
- Verksamhetsberättelse grundskola Rotskär F-6
- Verksamhetsberättelse grundskola Rotskär 7-9
- Verksamhetsberättelse grundskola Sörgärdet
- Verksamhetsberättelse grundskola Kulturskolan
- Verksamhetsberättelse grundskola Vuxenutbildningen

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 128 Verksamhetsinformation - Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Utbildningsnämnden tackar för informationen

Sammanfattning av ärendet

Rektor Camilla Törnlund Nygren redovisar om skolans systematiska kvalitetsarbete, vars syfte är att främja barn och elevers utveckling och lärande. Arbetet tydliggör skolans insatser och vad det leder till. Genom planering, uppföljning, analys, dokumentation och vidareutveckling kan verksamheten förbättras.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 129 En femte utvecklingsdag för personalen i förskolan

Diarienumr UN/2024:72

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att återremitterar ärendet med motivering att nämnden önskar tillägg i underlaget som inkluderar en omvärldsanalys av hur andra kommuner organiserar sina utvecklingsdagar. Nämnden önskar även en utredning om möjligheten att omstrukturera innehållet på de befintliga utvecklingsdagarna.

Ärendet kommer att hanteras på utbildningsnämndens sammanträde 2024-12-09.

Sammanfattning av ärendet

Införa en femte utvecklingsdag då förskolorna är stängda. Med undantaget en förskola i kommunen för att erbjuda barnomsorg efter vårdnadshavares behov. Den femte utvecklingsdagen ska användas för systematiskt kvalitetsarbete och fortbildning. Ett kvalitetsarbete som genomförs regelbundet som gynnar barnens lärande och utveckling. En femte utvecklingsdag kan säkerställa arbetssättet utifrån lagkrav: att få systematik och kontinuitet i kvalitetsarbetet, att säkerställa fortbildningsbehov och resultera i högre likvärdighet mellan förskolorna i kommunen.

Idag har förskolorna stängt för utvecklingsdag en dag fyra gånger om läsåret: augusti, november, januari och maj. På utvecklingsdagarna ägnas tiden åt det systematiska kvalitetsarbetet. I dagsläget finns det ingen tid för personals fortbildning på utvecklingsdagarna. Utifrån Skollagen (2010:801) och reviderade läroplanen för förskolan Lpfö 18 finns behov att personal i förskolan och förskolans rektorer får förutsättningar för mera tid tillsammans för det systematiska kvalitetsarbetet och även tid för fortbildning.

Förslaget innebär att förskolan ska ha stängt fem utvecklingsdagar per läsår istället för fyra. De fem stängda dagarna anpassas i möjligaste mån efter skolans stängda dagar eller lov, augusti, januari, mars och oktober, för att underlätta för vårdnadshavare som har barn både i förskola och skola.

Barn som är i behov av omsorg på utvecklingsdagarna tas om hand av förskolans personalpoolare på en öppen förskola i kommunen, enligt nuvarande rutin.

Vårdnadshavare delges stängda dagar för sin förskola via ett kalendarium som lämnas ut ett år i förväg.

Förslag till beslut på sammanträdet

Marie Pettersson (S) föreslår att ärendet återremitteras med motivering att nämnden önskar tillägg i underlaget som inkluderar en omvärldsanalys av hur andra kommuner organiserar sina utvecklingsdagar. Nämnden önskar även en utredning om möjligheten att omstrukturera innehållet på de befintliga utvecklingsdagarna.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



Beslutsunderlag

- Läroplanen för förskolan Lpfö98 reviderad 2010
- Skollagen (2010:801)
- Skrivelse från rektorerna i förskolan angående en femte utvecklingsdag i förskolan

Barnperspektivet

- Att få den femte utvecklingsdagen skulle göra att fortbildning kan ges till alla i personalgrupperna samtidigt vid någon av utvecklingsdagarna och ge all personal samma kunskaper. Det leder till bättre utbildning för barnen och mer likvärdighet för alla barn i vår kommun.
- Mer kontinuitet i uppföljning av utbildningen och undervisningen som leder vidare till åtgärder och förbättringar ska stärka barnens lärprocesser och utveckling.
- Vårdnadshavaren ges ökad insyn i kvalitetsarbetet genom att ges kännedom om uppföljningar kontinuerligt. Samverkan mellan hem och förskola gynnar varje barns utveckling och lärande.
- Barn vars vårdnadshavare har omsorgsbehov när det är stängt för utvecklingsdag får vara i en annan miljö än de är vana vid, på en annan förskola. Dessa dagar arbetar förskolans personalpoolare som har alla förskolor som sin arbetsplats. Idag händer detta barn fyra gånger per år när deras förskola är stängd för utvecklingsdag. Vid nytt beslut på en femte utvecklingsdag kommer detta att ske fem gånger om året för de barn som behöver omsorg. Mera regelbundenhet för barnen kan eventuellt ge barn som har omsorgsbehov på utvecklingsdagen trygghet.
- Att förskolan har stängt samma dagar som skolan eller på lov underlättar planeringen för vårdnadshavare.
- Vid nyrekrytering samt för att behålla förskollärare och barnskötare skulle en femte utvecklingsdag göra kommunen attraktivare att arbeta i. Att ha utbildad personal gynnar barnens omsorg, utveckling och lärande.
- Säkerställa överlämningarna till förskoleklassen med en femte utvecklingsdag i mars.

Beslutet lämnas till

- Madeleine Avermo Rektor
- Sara Elmesiöö Rektor
- Ulrika Ågren Rektor
- Johanna Wilestedt TF Skolchef/Förvaltningschef

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 130 Uppföljning av internkontrollplan

Diarienumr UN/2024:12

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Grunden för den interna kontrollen är det dagliga arbetet som görs i verksamheterna med väl fungerande processer, medvetenhet om de risker som finns och vidtagna åtgärder för att minska riskerna. En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

I kommunallagen anges att nämnder och styrelser ska tillse att den interna kontrollen är tillräcklig. Samtliga chefer och ytterst förvaltningschefen har ett ansvar för att den interna kontrollen är en integrerad del i styrningen.

Internkontrollplanen är en del av den totala interna kontrollen och ingår i verksamhetsplaneringen. Syftet med internkontrollplanen är att minimera riskerna för att oönskade händelser inträffar som kan leda till att verksamheten inte når mål och uppdrag. Nämnderna beslutar varje år om en plan för den interna kontrollen som gäller ett år framåt. Internkontrollplanen följs upp av nämnden två gånger per år.

Utbildningsnämnden beslutade i december 2023 om plan för intern kontroll för 2024 för den egna verksamheten.

Beslutsunderlag

- Delårsuppföljning av internkontrollplan 2024

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 123 Beslut om fjärrundervisning

Diarienumr UN/2024:81

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att införa fjärrundervisning under läsåret 24/25 i språken thai och spanska för samtliga kommunala grundskolor.

Sammanfattning av ärendet

En kommun är enligt skollagen under vissa förutsättningar skyldig att erbjuda modersmålsundervisning och denna liksom övrig undervisning omfattas av kommunens systematiska kvalitetsarbete. I Älvkarleby kommun är elevantalet med önskemål om modersmålsundervisning i thai av den storleken att undervisning ska genomföras. Utifrån geografiska, ekonomiska och organisatoriska utmaningar vad gäller modersmålsundervisning, ser utbildningsförvaltningen ett behov av att undervisning i modersmål i språken thai och spanska sker genom fjärrundervisning för elever i Älvkarleby kommuns kommunala grundskolor. Behovet av fjärrundervisning kommer av att elevunderlaget på skolenheterna är begränsat på sådant sätt att det medför främst betydande organisatoriska svårigheter samt att det inte finns någon lärare inom huvudmannens skolenhet som har legitimation och behörighet i ämnet, vilket var för sig och tillsammans utgör skäl för beslut om fjärrundervisning enligt 21 kap. 3 § skollagen (2010:800). Detta får ses tillsammans elevernas rätt till likvärdig utbildning. Huvudmannen får besluta om att undervisning i ett visst ämne sker genom fjärrundervisning och enligt 21 kap. 9 § skollagen får ett sådant beslut avse högst ett läsår åt gången.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Fjärrundervisning i modersmål

Beslutet lämnas till

- Förvaltningschef

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 131 Sammanträdesplan 2025

Diarienumr UN/2024:77

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner sammanträdesplan för 2025

Särskilda yttranden och reservationer

Roger Petrini (M) George Al-Sawiri (KD) Per Wennergrund (SD) Anna Högberg (M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottet sammanträder på tisdagar på följande datum:

21 jan, 18 feb, 25 mars, 29 april, 27 maj, 26 aug, 23 sep, 28 okt och 2 dec.

Nämnden sammanträder på tisdagar följande datum:

4 feb, 4 mars, 8 april, 13 maj, 10 juni, 9 sep, 7 okt, 11 nov och 16 dec.

Varje höst tar förvaltningen fram ett förslag till sammanträdesplan för nästkommande år. Respektive beslutsinstans fastställer sedan sina sammanträdesdatum.

När förslaget arbetas fram av sekreterarna tillsammans med ekonomerna är det en mängd olika faktorer som vi behöver förhålla oss till. En del av dessa faktorer är sådant som är fastslaget i kommunallagen, till exempel:

- årsredovisningen ska lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser
- delårsrapporten ska överlämnas till fullmäktige inom två månader efter utgången av den period av räkenskapsåret som delårsrapporten omfattar.

Försöker även ta hänsyn till att inte lägga sammanträden på sportlov, påsklov och höstlov i största möjliga mån.

Andra faktorer som tas hänsyn till är bl.a. att varje nämnd ska sammanträda ungefär 1 gång per månad (med uppehåll i juli och augusti), sekreterarnas och ekonomernas arbetsmiljö samt begränsning av lokal för politiska sammanträden

Förslag till beslut på sammanträdet

Marie Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar att godkänna sammanträdesplan för 2025.

Roger Petrini (M) föreslår att nämnden beslutar att utbildningsnämnden ska förlägga sina sammanträden till måndagar på eftermiddagen.

Beslutsgång

Ordförande Pettersson (S) ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt Marie Petterssons (S) förslag.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Förslag till sammanträdesplan 2025

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 132 Val av ersättare till utbildningsnämndens arbetsutskott

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att utse Sandra Liljekvist (KV) som ersättare till utbildningsnämndens arbetsutskott.

Särskilda yttranden och reservationer

Roger Petrini (M) George Al-Sawiri (KD) Per Wennergrund (SD) Anna Högberg (M) reserverar sig mot beslutet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Marie Pettersson (S) föreslår Sandra Liljekvist (KV) som ersättare till utbildningsnämndens arbetsutskott.

Roger Petrini (M) föreslår Anna Högberg (M) som ersättare till utbildningsnämndens arbetsutskott.

Beslutsgång

Sluten omröstning genomförs.

Omröstningsresultat

Med 5 röster på Sandra Liljekvist (KV) och 4 röster på Anna Högberg (M) beslutar utbildningsnämnden att utse Sandra Liljekvist (KV) som ersättare till utbildningsnämndens arbetsutskott.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 133 Val av kontaktpolitiker till sörgärdet F-6

Ärendet kommer att hanteras på utbildningsnämndens sammanträde 2024-11-18.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden ska utse kontaktpolitiker till Sörgärdet F-6

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 134 Mål och Budget

Diarienumr UN/2024:9

Utbildningsnämnden tackar för informationen

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden skall årligen se över och fastställa mål för kommande år, förvaltningen har tagit fram ett nytt förslag till mål för 2025.

Beslutsunderlag

- Nytt förslag till mål 2025

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 135 Uppföljning av dokumentation för personal på skola och förskola

Utbildningsnämnden tackar för informationen

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsutvecklare Nikola Jevtic redovisar en sammanfattning av förskolans och skolans administrativa börda.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 136 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienumr UN/2024:54

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut redovisas:

- Delegationsbeslut avslag elevresa
- Delegationsbeslut avslag elevresa
- Delegationsbeslut avslag elevresa
- Delegationsbeslut avslag elevresa
- Delegationsbeslut om mottagande av elev i anpassad grundskola 2024-09-17
-

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 137 Information om skolutredning

Förvaltningschef Johanna Wilestedt informerar om nuläget för skolutredningen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 138 Körapport

Diarienumr UN/2024:13

Utbildningsnämnden tackar för informationen

Beslutsunderlag

- körapport september 2024

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 139 Uppdragslista

Diarienumr UN/2024:4

Uppdragslistan läggs till handlingarna

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 140 Årsplanering

Diarienumr UN/2024:5

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- Flytta ärendet "Interkommunal ersättning för gymnasieskolan" till sammanträdet i december.
- Flytta ärendet "Träff med elevråd Rotskärsskolan 7-9" till sammanträdet i november.
- Ta bort ärendet "Verksamhetsberättelse och uppföljning av skolresultat" då det redan ingår i delårsrapporten.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 141 Meddelanden och rapporter

Diariernr UN/2024:55, UN/2024:82, UN/2024:8

Utbildningsnämnden tar del av följande meddelanden och rapporter:

- KF § 91 Motion om mer idrott och hälsa
- KF § 90 Svar på motion gällande fler företagsvänliga nämnder
- Statsbidrag för fortbildning av lärare och förskollärare för 2023

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 142 Återrapportering från politiska uppdrag

Roger Petrini (M) rapporterar om Roger och Milton Wesströms (S) studiebesök på vuxenutbildningen, där flera intressanta frågor lyftes och diskuterade.

Anett Aulin (S) Ami Verkkoperä (C) och Eva Skytt (S) rapporterar att de har varit på Kulturskolans uppvisning.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 143 Övriga frågor

Förvaltningschef Johanna Wilestedt informerar om skolforum 29 oktober på Rotskärskolan. Under forumet kommer skolverksamheternas att presentera sin verksamhet och ge en inblick i deras arbete.

Utbildningsnämnden uppmärksammar att Therese Andersson prisas som en av årets lärare i Uppsala län.

Utbildningsnämnden diskuterar hur nämnden ska hanterat inkomna klagomål och synpunkter som berör utbildningsförvaltningen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



§ 144 Anmälan av nämndinitiativ

Sammanfattning av ärendet

Roger Petrini (M) Anna Högberg (M) Per Wennergrund (SD) George Al-Sawiri (KD) lämnar in två nämndinitiativ gällande:

- Utred alternativ driftsform för vuxenutbildningen
- Utred alternativ förskoleverksamhet i Marma.

Beslutet lämnas till

- Utbildningsnämndens arbetsutskott

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------