



Kopieringstaxa för Älvkarleby kommun

Kommunens verksamheter ska ta ut avgift enligt denna taxa då enskild använder någon av nedanstående tjänster. Undantaget i de fall där särskild bestämmelse ger den enskilde rätten att få kopia eller avskrift av en handling avgiftsfritt.

Enligt tryckfrihetsförordningen har den som önskar ta del av **allmän handling** rätt att mot fastställd avgift få en kopia eller avskrift av handlingen (om den inte är sekretessbelagd). Kopiering och avskrifter av handlingar som inte är allmän handling behöver kommunen däremot inte stå till tjänst med. Om det ändå görs ska avgifter enligt nedan tas ut.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen 6 kap 1a § får en myndighet i enskilda fall besluta att avgift för kopiering och avskrift ska betalas helt eller delvis innan avskriften eller kopian lämnas ut.

Dubbelsidig kopia räknas enligt denna taxa som två sidor.

Kopiering inklusive utskrifter av allmänna handlingar

<u>A4 eller A3-format</u>	<u>Avgift</u>
Sida 1-19	Ingen avgift
Sidan 20	20 kronor
Sidan 21 och vidare	1 krona per sida

Om person/personer uppenbarligen försöker undvika avgift genom att dela upp en beställning i mindre delar ska avgift tas ut med 1 krona per sida räknat från första sidan.

Kopiering inklusive utskrifter av eget medtaget material och icke allmänna handlingar

<u>A4 eller A3 format</u>	<u>Avgift</u>
Svartvit kopia	3 kronor per sida
Färgkopia	4 kronor per sida

Kopiering inklusive utskrifter av allmänna handlingar i större format än A3

Kommunen är inte skyldig att framställa kopior av kartor, ritningar och bilder om det möter svårigheter och handlingen kan tillhandahållas på plats.

Om handling kopieras eller skrivs ut på kommunens egna maskiner i större format än A3 tas en avgift ut om 10 kr per sida.

Köper kommunen tjänst av kopieringsföretag för att tillmötesgå enskilds önskemål om att få kopia av en allmän handling i större format än A3 så får avgift tas ut motsvarande kommunens kostnad för kopieringstjänsten.



Utlämnande av allmänna handlingar i elektroniskt format

Kommunen är i normalfallet inte skyldig att lämna ut handlingar i elektroniskt format. Men om någon önskar få en allmän handling elektroniskt (vanligtvis per e-post) och det kan ske utan svårigheter och större arbetsinsatser så är det givetvis ett bra alternativ. Detta under förutsättning att utlämnandet följer bestämmelser och rutiner om hantering av sekretessbelagda handlingar och personuppgiftsbehandling.

Vid utlämnande av allmänna handlingar i elektroniskt format tas ingen avgift ut.

Avgift för portokostnad, faxkostnad eller annan försändelsekostnad

Avgift motsvarande den faktiska portokostnaden, faxkostnaden eller annan försändelsekostnad ska tas ut om utlämnad kopia/utskrift av allmän handling skickas till den enskilde på annat sätt än via e-post. Om kostnaden understiger 30 kronor tas ingen avgift ut.

Avgift för tillhandahållande av faxservice

I de fall kommunen tillhandahåller service till enskild att skicka privata fax inrikes eller utrikes ska en avgift för detta tas ut om 10 kronor i grundavgift och därutöver 2 kr per sida.

Avgift för avskrift av allmän handling

Med avskrift menas att en anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskriften.

Avgift 70 kronor per påbörjade 15 minuter.