



**Ansökan om befrielse från skyldighet att lämna hushållsavfall (kärl- och säckavfall)**

Enligt 30 § Föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun.

\* Fält som måste fyllas i

**Sökande/verksamhetsutövare**

Namn (bolag, eller person: efternamn, förnamn) *	Person-/organisationsnummer *
Utdelningsadress *	Postnummer och ort *
Telefon *	Kontaktperson (om bolag)
E-post	Mobiltelefon

**Fakturaadress om annan än ovanstående**

Namn (bolag, eller person: efternamn, förnamn) *	Person-/organisationsnummer *
Adress	Postnummer och ort
Kontaktperson/referenskod (om bolag)	Telefon

**Fastighet som ansökan gäller**

Adress *	Postnummer och ort *
Fastighetsbeteckning *	
Typ av boende * <input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Annan fastighet, ange:	

**Beskrivning av omhändertagande av avfall** (alternativt bifoga en separat skrivelse) \*

Tidningar/papper
Kartong/wellpapp
Glasförpackningar
Metallförpackningar

fortsättning nästa sida ►



Älvkarleby  
kommun

Hård-/mjukplastförpackningar
Matavfall (komposterbart)
Farligt avfall och batterier
Övrigt avfall (ex. tandborstar, dammsugarpåsar, diskborstar, disktrasor)

**Kompostbehållare** (ska vara anmäld till Gästrike Återvinnare) \*

<input type="checkbox"/> Varmkompost	<input type="checkbox"/> Kallkompost	<input type="checkbox"/> Finns ej
Fabrikat:	Storlek (m <sup>3</sup> ):	

**Önskad förändring** \*

<input type="checkbox"/> Hel befrielse	<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:
Observera att grundavgiften alltid skall betalas till Gästrike Återvinnare	
Särskilda skäl för dispensen	
Övriga upplysningar	

**Information om avgift**

För handläggning av ansökan debiteras en avgift enligt taxa beslutad av kommunfullmäktige.

**Fakturaadress om annan än ovanstående**

Ort och datum	Namnförtydligande
Underskrift	

**Ansökan skickas till: Älvkarleby kommun, Bygg- och miljökontoret, Box 4, 814 21 Skutskär**

**Information om hur vi behandlar dina personuppgifter:**

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, [samhallsbyggnad@alvkarleby.se](mailto:samhallsbyggnad@alvkarleby.se), 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse).

Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare. Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud [dataskyddsombud@alvkarleby.se](mailto:dataskyddsombud@alvkarleby.se)

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen. Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer. Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.