



# Älvkarleby kommun

## Anmälan om PCB-sanering

Enligt 18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.

### FASTIGHETSDATA

Uppgifterna redovisas per byggnad. Om det finns flera byggnader på samma fastighet – använd en anmälningsblankett per byggnad.

### Område

Byggnadens adress	Fastighetsbeteckning
Har dokumentation från PCB-inventering skickats till kommunens miljökontor eller motsvarande? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej   Om nej, bifoga dokumentation från PCB-inventering	

### Fastighetsägare

Firmanamn/Namn		Organisationsnummer
Gatuadress/Box		
Postnr	Postort	

### Kontaktperson

Namn		Företag/Befattning
Telefon	Fax	E-post

### Beskrivning av området eller fastigheten

Är fastigheten tidigare omfogad? <input type="checkbox"/> Ja, utfördes år <input type="checkbox"/> Nej
Fogmassa förekommer på följande ställen
Bedömt antal löpmeter fogmassa
Beräknad mängd PCB som saneras enligt denna anmälan (kg)
Beräknad mängd PCB som saneras senare (kg)

### Entreprenör

Firmanamn		Organisationsnummer
Gatuadress/Box	Postnr	Postort

**Sanering**

Saneringsmetod:

När startar saneringen?( åååå-mm-dd)

Planerad att avslutas? (åååå-mm-dd)

**Vid invändig sanering**

Typ av ventilation i berört utrymme

Åtgärder som vidtas för att skydda boende, lokalhyresgäster eller andra brukare av fastigheten mot damm/buller

**Vid utvärdig sanering**

Finns lekplats inom 50 m från huset?

 Ja  Nej

Odlingslott eller kolonilott inom 50 m från huset?

 Ja  Nej

Skyddsåtgärder för att hindra spridning av PCB till mark, luft och vatten

**Avfallshantering**

Beräknad mängd farligt avfall (kg)

Förvaringsplats för farligt avfall

Är entreprenören godkänd för transport av farligt avfall, PCB avfall?

 Ja  Nej**Underskrifter**

Undertecknad fastighetsägare förbinder sig att se till att saneringsarbetet kommer att utföras i enlighet med denna anmälan. Transportdokument och mottagningskvitton från avlämnat farligt avfall kommer att redovisas till miljöenheten efter avslutad sanering.

Fastighetsägare

Datum

Namnförtydligande

**Ifylld blankett inklusive bilagor skickas till:**

Älvkarleby kommun, Bygg- och miljökontoret, Box 4, 814 21 SKUTSKÄR

## **Information om hur vi behandlar dina personuppgifter**

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, [samhallsbyggnad@alvkarleby.se](mailto:samhallsbyggnad@alvkarleby.se), 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse).

Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare. Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud [dataskyddsombud@alvkarleby.se](mailto:dataskyddsombud@alvkarleby.se)

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen. Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer. Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.