



Ansökan om tillstånd för spridning av bekämpningsmedel enligt 40 § SFS 2014:425

- På tomtmark för flerfamiljshus
- På gård till förskola och skola eller allmän lekplats
- I park/trädgård dit allmänheten har tillträde
- Inom idrotts- och fritidsanläggning
- Vid planerings- och anläggningsarbeten
- Inom skyddsområde för vattentäkt
- På yta av asfalt eller annat hårdgjort material
- På grusväg eller annan mycket genomsläpplig yta

Anmälan om spridning av bekämpningsmedel enligt 41 § SFS 2014:425

- På banvall
- På vägområde
- På område större än 1000 m² där allmänheten får färdas fritt

Uppdragsgivare

Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn)	Kontaktperson
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Postnummer och postort
E-post	Telefon
Person-/organisationsnummer	Mobiltelefon

Utförare (bifoga behörighetsbevis)

Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn)	Kontaktperson
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Postnummer och postort
E-post	Telefon
Person-/organisationsnummer	Behörighet till och med år

fortsättning nästa sida ►

Fakturaadress

Namn (bolag eller person: efternamn, förnamn)	Organisationsnummer
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Postnummer och postort
Referensnummer	Telefon

Fastigheten

Plats där spridningen kommer att ske	Fastighetsbeteckning
Fastighetsägare	Fastighetsägaren är informerad <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Spridningsområdets storlek (kom ihåg att bifoga karta)	
Avstånd till närmaste dricksvattenbrunn, dagvatten, sjö, vattendrag, dräneringsbrunn, dike eller liknande	
Ytterligare beskrivning av området	

Bekämpningsmedel

Bekämpningsmedlets namn		Reg. nr.
Beräknad dos	Total dos per år	Reg. nr.
Avsikten med spridningen		

Bekämpningsmedel

Bekämpningsmedlets namn		Reg. nr.
Beräknad dos	Total dos per år	Reg. nr.
Avsikten med spridningen		

Bekämpningsmedel

Bekämpningsmedlets namn		Reg. nr.
Beräknad dos	Total dos per år	Reg. nr.
Avsikten med spridningen		

fortsättning nästa sida ►

Bekämpningsmedel

Bekämpningsmedlets namn		Reg. nr.
Beräknad dos	Total dos per år	Reg. nr.
Avsikten med spridningen		

Spridningsutrustning

Vilken typ av spridningsutrustning kommer att användas? <input type="checkbox"/> Lantbruksspruta <input type="checkbox"/> Handspruta <input type="checkbox"/> Ryggspruta <input type="checkbox"/> Avstrykare	
Annat, specificera	
Fabrikat och typ	Senaste funktionstest utfördes (år-mån-dag)
Avdriftsreducerande utrustning <input type="checkbox"/> Ja, modell: _____ <input type="checkbox"/> Nej	
Extra vattentank för rengöring <input type="checkbox"/> Ja, volym (liter): _____ <input type="checkbox"/> Nej	

Påfyllning av spruta

<input type="checkbox"/> Biobädd	<input type="checkbox"/> Tät platta med uppsamling (utan avlopp)
<input type="checkbox"/> I fält där spridning sker	<input type="checkbox"/> Grusplan
<input type="checkbox"/> Annat	
På vilken plats sker påfyllning av spruta?	

Ytuppgifter (vid ny- och tillbyggnad)

Fastighetsarea	Befintlig	Nyttillkommen bruttoarea (våningsyta), m2	Uppskattad byggkostnad
----------------	-----------	---	------------------------

Namnteckning

Ort och datum	
Namnteckning, sökande 1	Namnförtydligande
Ort och datum	
Namnteckning, sökande 2	Namnförtydligande

fortsättning nästa sida ►

ANVISNINGAR

Blanketten ska användas för ansökan om bygg-, rivnings- och marklov samt vissa tillfälliga åtgärder.

Ifylld ansökan skickas till:

Älvkarleby kommun,
Bygg- och miljökontoret,
Box 4, 814 21 SKUTSKÄR

Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning framgår av lagfart, gravationsbevis m.m. Är du osäker på gällande fastighetsbeteckning är du välkommen att kontakta bygg- och miljökontoret på bygg.miljo@alvkarleby.se

Sökanden är den som ansöker om lov. Det är till den personen fakturan för lovet sänds, det kan vara t.ex. vara fastighetsägaren eller arkitekten. För att underlätta handläggningen av ärendet ber vi samtliga fastighetsägare skriva sig som sökande. Om en fastighetsägare inte står som sökande är kommunen skyldig att underrätta denne om att en bygglovsansökan inkommit på fastigheten. Är det flera sökande skickas fakturan till sökande 1, om inget annat anges.

Person- eller organisationsnummer ska anges då det behövs vid fakturering. Avgift tas även ut för ärenden som avslås, återkallas eller avvisas.

Ansökan avser

Kryssa i vilken typ av lov ansökan avser.

Typ av åtgärd

Kryssa i vilken typ av åtgärd som planeras.

Typ av byggnad

Kryssa i vilken typ av byggnad ansökan berör.

Kort beskrivning av projektet

Beskriv kortfattat vad du avser att göra. Vid behov kan kompletterade information bifogas.

Ytuppgifter

Vid ny- och tillbyggnad anges nytillkommen byggnadsarea och bruttoarea. Byggnadsarea är den area som en byggnad upptar på marken. Bruttoarea är summan av arean i samtliga våningar, mätt vid omslutande ytterväggar yttersidor. Ange även uppskattad byggkostnad.

Namnteckning

Ansökan ska undertecknas av sökandena och originalet skickas till bygg- och miljökontoret. Vi behöver två omgångar av såväl ansökan som tillhörande handlingar/ritningar. Handlingarna ska vara nedvikta till A4-format.

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, samhallsbyggnad@alvkarleby.se, 026-830 00 (växel). Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse). Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare. Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud dataskyddsombud@alvkarleby.se

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna. Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen. Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer. Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.