



Älvkarleby kommun

Information om driftstörning

Tillbud, avvikelse eller incident i miljöfarlig verksamhet

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Överskridande av gränsvärde/begränsningsvärde | <input type="checkbox"/> Större störningar i processen |
| <input type="checkbox"/> Okontrollerat utsläpp (till luft, mark, vatten m.m) | <input type="checkbox"/> Brand, rökutveckling |
| <input type="checkbox"/> Onormalt buller eller lukt | <input type="checkbox"/> Kontrollerat, planerat överutsläpp |
| <input type="checkbox"/> För omgivningen synliga, onormala utsläpp som inte behöver leda till miljöpåverkan | <input type="checkbox"/> Annat: |

Vid en driftstörning eller annan avvikelse som kan leda till olägenhet för människors hälsa eller miljön ska tillsynsmyndigheten omgående informeras om händelsen.

Du når oss på telefon 026-830 00 vx, eller e-post bygg.miljo@alvkarleby.se. Vid akut olycka med utsläpp av kemikalier eller olja som kan påverka miljön ber vi er i första hand kontakta räddningstjänst.

Uppgifter som du bör lämna i ett första skede:

- Kortfattad beskrivning av vad som har hänt
- Finns det en spridningsrisk?
- Har räddningstjänsten larmats?
- Är händelsen polisanmäld?
- Kontaktuppgifter

Du kan därefter använda denna blankett som underlag vid skriftlig redogörelse.

Om inte utrymmet på blanketten räcker till ska du komplettera redogörelsen med bilagor.

Verksamhetsutövare		Fastighetsbeteckning	
Berörd avdelning		Adress	
Kontaktperson hos verksamhetsutövare		Datum och klockslag för störning/tillbud	
Beskrivning av driftstörning/tillbud/incident/avvikelse		Orsak	
Första insats (för att begränsa risk för skada eller olägenhet på människors hälsa och på miljön)		Förslag till åtgärd (förebyggande/korrigerande)	
När ska åtgärden vara genomförd?	Vem är ansvarig?		Datum och signatur

Blanketten skickas till: Älvkarleby kommun, Bygg- och miljökontoret, Box 4, 814 21 SKUTSKÄR

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, samhallsbyggnad@alvkarleby.se 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse).

Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare. Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud dataskyddsombud@alvkarleby.se

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen. Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer. Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.