



## Älvkarleby kommun

### Anmälan

- Skola  
 Förskola  
 Fritidshem

Anmälan enligt 38 § förordning (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

### Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet <input type="checkbox"/> Ny verksamhetsutövare	Planerat startdatum
--	---------------------

### Verksamhet

Verksamhetens namn	Verksamhetens telefonnummer
Verksamhetens besöksadress	Postnummer och postort
Verksamhetens E-post	Fastighetsbeteckning

### Verksamhetsutövare

Bolagets namn alt. verksamhetsutövarens namn om enskild firma	Organisationsnummer alt. personnummer om enskild firma
Adress dit post t.ex protokoll och beslut ska skickas	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon kontaktperson
Faktureringsadress om annan än ovan	Postnummer och ort
Eventuellt referensnummer eller annan uppgift vid fakturering	

### Skol-, förskole- och fritidsverksamhet

<input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Gymnasieskola Antal elever: <input type="checkbox"/> Slöjdsal <input type="checkbox"/> Kemi- och/eller fysikal <input type="checkbox"/> Gymnastiksal <input type="checkbox"/> Regelbunden kvälls-(helguthyrning av lokaler t.ex gymnastiksal <input type="checkbox"/> Förskola(fritids som extra verksamhet)	<input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Fritidshem Antal barn: <input type="checkbox"/> Förskola/fritids >5 avdelningar Annan typ av verksamhet, ange:  Antal elever:
---	---

fortsättning nästa sida ►

**Övriga uppgifter**

Bygglov alt. byggnmälan		
<input type="checkbox"/> Behövs ej	<input type="checkbox"/> Under handläggning	<input type="checkbox"/> Klart
Typ av ventilation		
<input type="checkbox"/> Självdrag	<input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft	<input type="checkbox"/> Mekanisk till-och frånluft
Vatten		
<input type="checkbox"/> Kommunalt	<input type="checkbox"/> Enskilt	
Städning		
<input type="checkbox"/> Städar själv	<input type="checkbox"/> Städning upphandlas, utförs av:	

**Kommentarer, beskrivning av verksamhet, förändring etc.**

--

**För handläggning behöver följande handlingar bifogas**

<input type="checkbox"/> Skalenlig och aktuell ritning över lokalen
<input type="checkbox"/> Situationsplan över området
<input type="checkbox"/> Protokoll med lokalens luftflöden redovisade i l/s alternativt m3/h

**Underskrift**

Ort och datum	Underskrift	Namnförtydligande
---------------	-------------	-------------------

**Anmälan skickas till: Älvkarleby kommun, Bygg- och miljökontoret, Box 4, 814 21 SKUTSKÄR**

**Information angående anmälan**

Enligt Miljöbalkens förordning SFS 1998:899, 38 § om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är det förbjudet att utan anmälan driva eller arrangera

- verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom
- användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg,
- bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor, eller
- förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.

Anmälan skall göras till den kommunala nämnden i den kommun där verksamheten avses drivas eller arrangeras. En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan har gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.

**Information om avgift**

För anmälan utgår en handlägningsavgift enligt gällande taxa.

## **Information om hur vi behandlar dina personuppgifter**

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, samhallsbyggnad@alvkarleby.se 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse).

Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare.

Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud dataskyddsombud@alvkarleby.se

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen.

Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer.

Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.