



Årsrapporten ska vara tillsynsmyndigheten tillhanda senast den 31 mars året efter det år som rapporten avser.

Verksamhetsår

Rapporten avser verksamhetsår

Allmänna uppgifter

Verksamhetens namn	Organisationsnummer
Besöksadress	Fastighetsbeteckning
Postadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	E-post
Telefon	Mobil

Huvudman (om annan än ovan)

Huvudmannens namn	
Postadress	Postnummer och ort

Faktureringsadress (om annat än ovan)

Postadress	Postnummer och ort
------------	--------------------

Verksamhetsbeskrivning

<input type="checkbox"/> Drivmedelsförsäljning	<input type="checkbox"/> Manuell station	<input type="checkbox"/> Automatstation	<input type="checkbox"/> Däck-/vulkservice
<input type="checkbox"/> Gör det själv-hall (GDS)	<input type="checkbox"/> Fordonstvätt	<input type="checkbox"/> Billackering	<input type="checkbox"/> Bilplåtslageri
<input type="checkbox"/> Bilverkstad/service	<input type="checkbox"/> Rekonditionering	<input type="checkbox"/> Åkeri	<input type="checkbox"/> Annat

Klassificering

Huvudklassificering enligt miljöprövningsförordningen
<input type="checkbox"/> Icke anmälningspliktig verksamhet
Ytterligare klassificering enligt miljöprövningsförordningen
<input type="checkbox"/> Icke anmälningspliktig verksamhet

Fordonstvätt personbilar

Antal personbilstvättar i automattvätt under året (st)	Antal manuella* personbilstvättar under året (st)
Förbrukad volym färskvatten till fordonstvätten (liter)	Förbrukad volym färskvatten per personbil (liter)

*GDS, högtryckstvätt, handtvätt.

Fordonstvätt större fordon (lastbilar, bussar, arbetsfordon, tåg m.m.)

Antal personbilstvättar i automattvätt under året (st)	Antal manuella* personbilstvättar under året (st)
Förbrukad volym färskvatten till fordonstvätten (liter)	Förbrukad volym färskvatten per personbil (liter)

*GDS, högtryckstvätt, handtvätt.

Provtagning fordonstvätt

Analysresultat från provtagning av fordonstvätt bifogas	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om nej ovan, ange orsak	

Fordonstvättkemikalier

Produktnamn	Användningsområde	CAS-nr	Använd mängd under året
Om utfasningsämnen används i verksamheten, ange produkt samt orsak			

Övriga kemikalier

Produktnamn	Användningsområde	CAS-nr	Använd mängd under året
Om utfasningsämnen används i verksamheten, ange produkt samt orsak			

Farligt avfall (alternativt kopia på erhållet kvitto)

Typ av avfall	Mängd/volym (kg/liter)	Transportör	Mottagare
Spillolja			
Tömning av oljeavskiljare			
Tömning av slamavskiljare			
Tömning av sandfång / spolränna			
Lösningsmedelsrester			
Glykol			
Oljefilter			
Bilbatterier			
Tvättvatten från detalj-, motortvätt			
Lysrör			
Annat, ange vad			

Egenkontroll

Kortfattad beskrivning av driftstörningar, olyckor och vidtagna åtgärder

Bilagor

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Analysresultat från fordonstvätt | <input type="checkbox"/> Kemikalieförteckning |
| <input type="checkbox"/> Kvitto på omhändertagande av farligt avfall | <input type="checkbox"/> Annat: |

Underskrift

Namnteckning	Ort och datum
Namnförtydligande	

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, samhallsbyggnad@alvkarleby.se, 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse).

Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare.

Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud dataskyddsombud@alvkarleby.se

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen. Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer.

Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.

Ansökan skickas till: Älvkarleby kommun, Bygg- och miljökontoret, Box 4, 814 21 SKUTSKÄR