



Älvkarleby
kommun

Antagen av Samhällsbyggnadsnämnden 2016-09-12 § 126
Reviderad 2017-09-15 § 107
Reviderad 2018-05-07 § 65

2018-04-03

Verkställighetsbeslut



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Förvaltningsövergripande.....	4
Förvaltningsärenden – ekonomi, inköp och firmatecknare	4
Personalärenden – anställning, ledighet och lön.....	6
Personalärenden – disciplinära åtgärder samt uppsägning och entledigande.....	7
Personalärenden– övrigt.....	9
Plan och Bygg.....	9
Fastighetsbildning	10
Vägar och fastigheter.....	10
Trafik.....	10



Antagen av Samhällsbyggnadsnämnden 2016-09-12 § 126
Reviderad 2017-09-15 § 107
Reviderad 2018-05-07 § 65

Delegering och ren verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från Samhällsbyggnadsnämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på Samhällsbyggnadsnämndens vägnar. Det ska därför framgå att beslutet är ett delegationsbeslut t.ex. genom formuleringen ”På Samhällsbyggnadsnämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och registreras.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegeringsordningen ska inte omfatta ärenden av rent verkställande art. Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden är att tydliggöra var/vem i organisationen som handlägger och beslutar i ärendet. Dokumentet innehåller inte alla förvaltningens verkställighetsbeslut.



Förvaltningsövergripande

NR. 20	ARENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
20.1	Besluta i fråga om att fastställa planer för arkivverksamhet.	6 § 1 p. Arkivlagen (1990:782)	Förvaltningschef		Verkställighet
20.2	Besluta om att utse arkivansvarig samt fastställa arkivorganisation.	6 § 2 p (1990:782)	Förvaltningschef		Verkställighet
20.3	Besluta i fråga om gallring av rutinkaraktär enligt gällande dokumenthanteringsplan.	10 § Arkivlagen (1990:782)	Arkivansvarig		Verkställighet
20.4	Besluta om organisation inom Samhällsbyggnadsförvaltningen.		Förvaltningschef		Verkställighet
20.5	Besluta i fråga om att avge yttrande i samband med överklagande.		Bygg- och miljöchef		Verkställighet
20.6	Besluta i fråga om prövning av att överklagande inkommit i rätt tid	24 § Förvaltningslagen (1986:223)	Handläggare i aktuellt ärende	Nämnds-sekreterare	Verkställighet Om ärendet kommit till fel myndighet ska det överlämnas till rätt myndighet om denna är känd

Förvaltningsärenden – ekonomi, inköp och firmatecknare

NR. 21	ARENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
21.1	Besluta om attesträtt inom Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.	Enligt gällande attestreglemente	Förvaltningschef		Verkställighet
21.2	Besluta om att återkalla attesträtt		Förvaltningschef		Verkställighet
21.3	Besluta om omfördelning inom eget budgetansvar.		Avdelningschef		Verkställighet



NR. 21	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
21.4	Besluta om ansökan av externa medel för beslutade projekt- och utvecklingsarbeten t ex stats- och EU- bidrag.		Förvaltningschef		Verkställighet
21.5	Besluta om tecknande av avtal, förbindelser och andra rättshandlingar avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse.		Avdelningschef		Verkställighet
21.6	Besluta om tecknande av avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som är beslutade av Samhällsbyggnadsnämnden.		Förvaltningschef		Verkställighet
21.7	Teckna och säga upp hyresavtal avseende lokaler med interna och externa aktörer.		Lokalsamordnare	Teknisk chef	Verkställighet
21.8	Teckna och säga upp hyresavtal avseende lokaler med Samhällsbyggnadsnämnden		Avdelningschef	Förvaltningschef	Verkställighet
21.9	Besluta i fråga om inköp av varor och tjänster genom t ex upphandling eller avrop till ett värde av a) Upp till 180 000 kr b) Upp till 315 000 kr *) c) Upp till 450 000 kr *) d) Över 450 000 kr *) *) för vht 0851 – 0859 belopp upp till 1 miljon för teknisk chef e) över 1 miljon	Attestreglementet	a) Beställaren b) Avdelningschef c) Förvaltningschef d) Kommunchef och ekonomichef i förening e) Kommundirektör och ekonomichef i förening		Verkställighet Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma.
21.10	Besluta om försäljning eller kassering av material och inventarier s.k. kassaktionsbeslut.	Enligt gällande riktlinjer	Ekonomichef	Kommundirektör	Verkställighet



Personalärenden – anställning, ledighet och lön

NR. 22	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
22.1	Beslut i fråga om projektanställning eller vikariat upp till sex månader inom befintlig budget.		Respektive chef inom sitt verksamhets- och budgetområde		Verkställighet
22.2	Besluta om att begära tjänstbarhetsintyg samt godkännande av detta.		Förvaltningschef		Verkställighet
22.3	Besluta om lön vid nyanställning. a) avdelningschef b) övrig personal	HÖK Lönepolicy	a) förvaltningschef b) närmaste chef		Verkställighet Samråd ska alltid ske med personalchef vid samtliga nyanställningar
22.4	Besluta om justering av lön utanför ordinarie löneöversyn samt lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift.	HÖK Lönepolicy	Förvaltningschef		Verkställighet Samråd ska alltid ske med personalchef vid samtliga justeringar av lön utanför ordinarie löneöversyn.
22.5	Besluta om ledighet enligt lag eller avtal a) förvaltningschef b) avdelningschef c) övrig personal	SemL, AB m.fl.	a) kommundirektör b) förvaltningschef c) närmaste chef		Verkställighet
22.6	Besluta om ledighet för prov av annan tjänst. a) upp till 6 mån. b) upp till ett år.		a) närmaste chef b) förvaltningschef		a) verkställighet b) verkställighet
22.7	Besluta i fråga om övriga ledigheter som inte är reglerade i lag eller avtal med löneavdrag. a) upp till 14 dagar b) mer än 14 dagar		a) närmaste chef b) förvaltningschef		Verkställighet För ledigheter längre än 14 dagar för handläggare ska alltid samråd ske med personalchef.



NR. 22	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
22.8	Besluta i fråga om 1:a dagsintyg. a) avdelningschef b) övrig personal		a) förvaltningschef b) avdelningschef		Verkställighet
22.9	Godkänna tjänstgöringsrapporter m.m. a) avdelningschef b) övrig personal		a) förvaltningschef b) avdelningschef		Verkställighet
22.10	Besluta om att träffa kollektivavtal om a) tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS b) avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i ATL och AB.		Personalchef		Verkställighet
22.11	Besluta om ledighet för fackligt förtroendevalda.	Lagen om facklig förtroendeman	Personalchef		Verkställighet
22.12	Besluta om ledighet för enskild angelägenhet av vikt med bibehållen lön.	Gällande kollektivavtal	Personalchef		Verkställighet

Personalärenden – disciplinära åtgärder samt uppsägning och entledigande

NR. 23	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
23.1	Besluta om avstängning från tjänstgöring avseende a) förvaltningschef b) avdelningschef c) övrig personal		a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		Verkställighet Samråd ska alltid ske med personalchef
23.2	Besluta om att tillfälligt försätta anställd ur tjänstgöring avseende a) förvaltningschef b) avdelningschef c) övrig personal		a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		Verkställighet Samråd ska alltid ske med personalchef



NR. 23	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
23.3	Besluta om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning avseende a) förvaltningschef b) avdelningschef c) övrig personal		a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		Verkställighet Samråd ska alltid ske med personalchef
23.4	Besluta om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder.		Förvaltningschef		Verkställighet
23.5	Beslut i fråga om uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller personliga skäl		Förvaltningschef		Verkställighet Samråd ska alltid ske med personalchef
23.6	Besluta i fråga om varsel och besked för tidsbegränsat anställd personal avseende a) förvaltningschef b) avdelningschef c) övrig personal		a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		Verkställighet Samråd ska alltid ske med personalchef
23.7	Besluta om entledigande på egen begäran a) enligt avtal b) med förkortad uppsägningstid c) p.g.a. uppnådd pensionsålder d) p.g.a. förtida uttag av pension		a) närmaste chef b) närmaste chef c) närmaste chef d) närmast chef		Verkställighet
23.8	Besluta i fråga om omplacering p.g.a. personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår. a) förvaltningschef b) avdelningschef c) övrig personal	AB	a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		Verkställighet
23.9	Besluta om förbud mot utövande av bisyssla avseende a) förvaltningschef b) avdelningschef c) övrig personal		a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef		Verkställighet



Personalärenden– övrigt

NR. 24	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
24.1	Besluta om MBL-förhandlingar avseende a) information enl. MBL b) förhandling enl. MBL c) övriga förhandlingar samt centrala förhandlingar	a) 19 § MBL b) 11-13 och 38 §§ MBL c) 14 § MBL	a) avdelningschef b) avdelningschef c) förvaltningschef		Verkställighet enligt gällande instruktion, KF1977-02-22, § 23. c) samråd ska alltid ske med personalchef.
24.2	Besluta i fråga om utbildningar, kurser och konferenser i anställningen med bibehållen lön avseende a) avdelningschef b) övrig personal		a) förvaltningschef b) avdelningschef		a) verkställighet b) verkställighet
24.3	Besluta om utbildning utom anställning utan löneförmån.		Förvaltningschef		Verkställighet
24.4	Besluta i ärenden avseende tolkning och tillämpning av lagar och avtal		Personalchef		Verkställighet
24.5	Besluta om att fastställa pensionsförmåner enligt gällande pensionsavtal och reglemente		Personalchef		Verkställighet

Plan och Bygg

NR. 25	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
	PBL 6 kap. Genomförandet av detaljplaner				
25.1	Beslut att göra anmälan till inskrivningsmyndigheten för anteckning i fastighetsregistrets allmänna del när fråga om prövning enligt 6 kap. 5 § PBL har väckts i nämnden	PBL 6 kap. 6 §			Verkställighet



Fastighetsbildning

NR. 26	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
	Fastighetsbildningslagen (1970:988)				
26.1	Avge yttrande i markköpsförfrågningar				Verkställighet

Vägar och fastigheter

NR. 27	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
27.1	Beslut i fråga om löpande anvisningar rörande byggnadsarbete.		Teknisk chef		Verkställighet
27.2	Avge yttrande till bygg- och miljöavdelningen med så kallat grannmedgivande i bygglovsärenden	BPL 8:22	Mark- och exploateringsingenjör	Teknisk chef	Verkställighet
27.3	Avge yttrande till polismyndigheten för av ansökan om tillstånd till nyttjande av allmän plats m.m. för anordnande av offentlig sammankomst eller tillställning		Mark- och exploateringsingenjör	Teknisk chef	Verkställighet
27.4	Rätt att beställa nycklar till kommunens fastigheter		Säkerhetssamordnare	Fastighetsskötare	Verkställighet
27.5	Rätt att ge tillstånd för heta arbeten (arbetsmoment som medför uppvärmning eller gasbildning och som kan riskera att orsaka brand)		Säkerhetssamordnare	Fastighetsskötare	Verkställighet
27.6	Rätt att stänga av brandlarm		Säkerhetssamordnare	Fastighetsskötare	Verkställighet

Trafik

NR. 28	ÄRENDE	LAGRUM	DELEGAT	ERSÄTTARE	KOMMENTAR
	Trafikförordning (1998:1276) m.m.				
28.1	Överföra föreskrifter till RDT (rikstäckande databas för trafikföreskrifter) hos trafikverket	8 § Förordningen om elektroniskt kungörande av vissa trafikföreskrifter (2007:231)	Handläggare/ Administratör		Verkställighet