



# Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun Box 4, 814 21 Skutskär

026-830 00 bygg.miljo@alvkarleby.se

## Anmälan om ej bygglovpliktig åtgärd

\* = Obligatorisk uppgift

### Fastighet

Fastighetsbeteckning*
Fastighetens adress*

Postnummer*
Postort*

### Tidplan

Datum för planerad byggstart*
-------------------------------

Planerad byggtid, månader*
----------------------------

### Ärende

#### Tillbyggnad

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tillbyggnad                                       | <input type="checkbox"/> Två takkupor         |
| <input type="checkbox"/> Tillbyggnad till en- eller tvåbostadshus (15 kvm) | <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad    |
| <input type="checkbox"/> En takkupa  | <input type="checkbox"/> Komplementbostadshus |

#### Ändring av en byggnad

- Inredande av ytterligare en bostad i ett enbostadshus
- Konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs
- Byggnadens planlösning påverkas avsevärt
- Brandskyddet i byggnaden påverkas väsentligt

#### Installation eller väsentlig ändring av

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> hiss     | <input type="checkbox"/> anordning för ventilation i byggnader                |
| <input type="checkbox"/> eldstad  | <input type="checkbox"/> en anläggning för VA i en byggnad eller inom en tomt |
| <input type="checkbox"/> rökkanal |   |

#### Rivning av

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> byggnad        | <input type="checkbox"/> Rivningsmaterialet innehåller farligt avfall |
| <input type="checkbox"/> del av byggnad |   |

#### Underhåll av

- byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser

Byggnadens ursprungliga byggnadsår
------------------------------------

Byggnadens användning den senaste 10-årsperioden
--

#### Nybyggnad eller väsentlig ändring av

- vindkraftverk

#### Byggnad\*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enbostadshus                         | <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt)  |
| <input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus                 | <input type="checkbox"/> Industri- eller lagerbyggnad                          |
| <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus                        | <input type="checkbox"/> Studentbostadshus                                     |
| <input type="checkbox"/> Flerbostadshus, antal lgh. ....      | <input type="checkbox"/> Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning |
| <input type="checkbox"/> Fritidshus med en eller två bostäder | <input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange typ .....        |



# Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

## Areauppgifter m.m.

Byggnadsarea, m	Bostadsarea, m	Bruttoarea, m
-----------------	----------------	---------------

## Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

### Fasadbeklädnad

Tegel     Betong     Plåt     Trä     Puts     Glas

Annat:

.....

Kulör

.....

### Takbeläggning

Lertegel     Betong     Plåt     Papp     Skiffer     Koppar

.....

.....

### Fönster

Isolerglas     Treglas     En-/tvåglas     Trä     Plast     Lättmetall

.....

.....

### Fönsterbågar

## Vatten och avlopp

### Anslutning till

#### Kommunalt

#### Gemensamhets- anläggning

#### Enskild anläggning

Vatten




Avlopp




Dagvatten




## Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

## Anmälare

Företagsnamn eller personnamn*	Postnummer*
Organisations- eller personnummer*	Postort*
Telefon (även riktnummer)*	E-postadress
Utdelningsadress*	Företagets projektnummer

## Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)

Förnamn*	Efternamn*
Telefon (även riktnummer)	E-postadress

## Eventuell medanmälare

Förnamn	Utdelningsadress
Efternamn	Postnummer
Personnummer	Postort
Telefon (även riktnummer)	E-postadress



# Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

## Fastighetsägare (om annan än anmälaren)

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Telefon (även riktnummer)*
Utdelningsadress*

Postnummer*
Postort*
E-postadress

## Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Förnamn*
Telefon (även riktnummer)

Efternamn*
E-postadress

## Fakturamottagare (om annan än anmälaren)

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Telefon (även riktnummer)*
Utdelningsadress*

Postnummer*
Postort*
E-postadress

## Kontaktperson (om fakturamottagaren är ett företag)

Förnamn*
Telefon (även riktnummer)

Efternamn*
E-postadress

Fakturareferens
-----------------

## Bilagor

- Situationsplan
  Kontrollplan
- Nybyggnadskarta (tomtkarta)
  Fasadritningar
- Planritningar
  Teknisk beskrivning

Anmälan kontrollansvarig

## Kommunikation

Godkänner du kommunikation och delgivning av beslut via e-post?\*

\*för kännedom kan e-post hamna i skräppost

Ja  Nej

Observera att e-post kan hamna i skräppost

## Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

## Underskrift

Datum och anmälarens underskrift*
-----------------------------------

Namnförtydligande*
--------------------

Godkänner du kommunikation via sms?\*

Ja  Nej

Datum och eventuell medanmälares underskrift*
---

Namnförtydligande*
--------------------



# Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

## Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av ej bygglovspliktig åtgärd.

**Sökanden:** Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

**Fastighetsägare:** Den som är lagfaren och taxerad ägare.

**Ärende:** Det huvudsakliga ändamålet med denna anmälan.

**Nybyggnad:** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring av byggnad:** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

**Underhåll:** En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

**Rivningsorsak:** T.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

**Annat:** Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

**Byggnad:** Vilken typ av byggnad anmälan avser.

**Enbostadshus:** Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

**Parhus:** Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

**Radhus:** tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

**Kedjehus:** Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

**Tvåbostadshus:** Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

**Fritidshus:** Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

**Flerbostadshus (hyreshus):** Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

**Studentbostadshus:** Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

**Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning:** Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

**Annat specialbostadshus:** Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.



# Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

## Hantering av personuppgifter:

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, samhallsbyggnad@alvkarleby.se 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse).

Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare.

Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud dataskyddsombud@alvkarleby.se

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen.

Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer. Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.