



# Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun Box 4, 814 21 Skutskär

bygg.miljo@alvkarleby.se 026-830 00

## Ansökan om lov för skylt/ljusanordning

\* = Obligatorisk uppgift

### Fastighet

Fastighetsbeteckning\*

Fastighetens adress\*

Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)\*

### Ansökan avser\*

Bygglov

Tidsbegränsat bygglov högst tio år T.o.m. datum: .....

Periodiskt tidsbegränsat bygglov Datum fr.o.m.: ..... Datum t.o.m.: .....

### Beskrivning av skylt/ljusanordning\*

#### Låds skylt

Med belysning (fast ljus)

Med belysning (rörligt ljus)

Utan belysning

#### Neonskylt

Med belysning (fast ljus)

Med belysning (rörligt ljus)

Utan belysning

#### Annan skylt

Med belysning (fast ljus)

Med belysning (rörligt ljus)

Utan belysning

Bildväxlande

#### Affischtavla/pelare

Med belysning (fast ljus)

Med belysning (rörligt ljus)

Utan belysning

Om bildväxlande skylt valts, ange uppdateringsintervall i sekunder

Antal skyltar, skylttext, material, färg, storlek, utsprång från vägg (cm) och avstånd från mark (cm)\*

Förslag till kontrollplan/teknisk beskrivning\*



# Älvkarleby kommun

Älvkarleby kommun

## Sökande

Företag\*

Organisationsnummer\*

Telefon (även riktnummer)\*

Utdelningsadress\*

Postnummer\*

Postort\*

E-postadress

Företagets projektnummer

## Kontaktperson

Förnamn\*

Telefon (även riktnummer)

Efternamn\*

E-postadress

## Faktureringsadress (om annan än sökandens)\*

## Leverantör

Företag\*

Telefon (även riktnr)\*

## Bifogade handlingar

- Situationsplan
- Ritningar, fasad-, detaljritningar m.m.
- Foto/fotomontage
- Kontrollplan

Annan handling

## Kommunikation

### Godkänner du kommunikation via e-post?\*

Tänk på att e-post kan hamna i skräppost

- Ja  Nej

### Godkänner du kommunikation via sms?\*

- Ja  Nej

## Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

## Underskrifter

Datum och sökandens underskrift\*

Namnförtydligande\*



# Älvkarleby kommun

## Hantering av personuppgifter:

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, [samhallsbyggnad@alvkarleby.se](mailto:samhallsbyggnad@alvkarleby.se) 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet.

Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse).

Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare.

Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud [dataskyddsombud@alvkarleby.se](mailto:dataskyddsombud@alvkarleby.se)

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter.

Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas.

Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen.

Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer. Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.