



## **Brandskyddsregler Älvkarleby kommun.**



Älvkarleby  
kommun

2(5)



## Tillämpning

Dessa regler skall tillämpas inom all verksamhet inom Älvkarleby kommun.

## Definitioner

Fastighetsägaren = hyresvärd för aktuell fastighet.

Verksamhet = hyresgäst i aktuell fastighet.

## Brandskyddsregler

### Förhindra brandspridning

1. Efter arbetstidens slut ska inget brännbart material finnas kvar i korridorer, trapphus utanför soprum eller intill fasaden.
2. Öppen container, sopkärl eller brännbart material ska placeras minst 6 meter från fasad.
3. Dörrar med självstängare eller dörrar med märkning ”**Branddörr**” får inte ställas upp med kil.
4. Vid utrymning stäng alla fönster och den som lämnar utrymmet sist ser till att dörren till utrymmet stängs.

### Brandförebyggande

1. Älvkarleby kommun är en rökfri arbetsplats.
2. Verksamhetsansvarig har alltid ansvaret vid användande av levande ljus.
3. All elektrisk utrustning som är avsedd att värma upp luft eller vätskor, t.ex. vattenkokare, ska vara försedda med en timer.
4. När man lämnar ett rum för dagen stängs alla fönster och dörrar till rummet samt alla lampor, mobilladdare och ev. timers avstängda eller utdragna.
5. Alla datorer och bildskärmar ska ha automatiskt viloläge påslaget för vila efter högst en timme av överksamhet.
6. Felanmäl blinkande lysrör till fastighetsägaren och ange då i vilket rum det blinkande lysröret finns.
7. Utförande av heta arbeten. Med heta arbeten menas arbeten som medför uppvärmning och/eller gnistbildning, exempelvis svetsning, skärning, lödning, arbete med rondell etc. Anmälan om planerade heta arbeten skall anmälas till fastighetsägaren.
  - När heta arbeten utförs i lokalerna av entreprenör eller egen personal skall svenska brandskyddsföreningens säkerhetsregler och tillstånd/kontrollistor tillämpas.
  - Det skall kontrolleras att utföraren har certifikat för ”Heta arbeten”.



- Tillståndssansvarig och utförare kontrollerar arbetsplatsen och behörig tillståndsansvarig utfärdar tillstånd för arbete.
8. Till brandfarliga varor hör brandfarliga gaser, vätskor och brandreaktiva varor. Vilken typ och mängd av brandfarlig vara som hanteras, samt om det är privat eller yrkesmässig användning avgör om den är tillståndspliktig.

För att få använda brandfarliga varor i verksamheten krävs att verksamheten får tillstånd av räddningstjänsten. Om verksamheten planerar att köpa in eller använda brandfarliga varor ska fastighetsägaren alltid rådfrågas, då olika volymer och gränser gäller för olika typer av ämnen.

### **Förhindra kortslutning eller överslag**

1. Tillfälliga elinstallationer får endast göras av behörig personal och skall alltid samordnas med fastighetsägaren.
2. Vid användning av värmealstrande produkter såsom kaffebryggare/kaffemaskiner, vattenkokare, strykjärn, limpistol, lamineringsmaskiner och liknande ska timer anslutas för att förhindra att brand uppstår.

### **Säkra utrymningsvägar**

1. Möblering och utsmyckning av utrymningsväg såsom korridor eller trapphus.
  - Möblering i väg till utrymningsväg (korridor/trapphus) eller i utrymningsväg får normalt ej förekomma. Under vissa förhållanden kan dock undantag göras efter samråd med fastighetägaren.
  - För att underlätta utrymning får inte möbler och utrustning placeras så att den fria bredden blir mindre än bredden i utrymningsdörren.

### **Personsäkerhet**

1. Vid offentliga evenemang/tillställningar, i t.ex., idrottshallar, sessionssalar och aula, ska det finnas en utsedd utrymningsledare som ansvarar för att lokalen utryms på ett betryggande sätt vid en oönskad händelse, t.ex., brand. Vid övriga typer av träffar, föräldramöten etc, ansvar personen som håller i mötet för att säkerställa att utrymning kan ske.
2. Vid brandlarm ska alla som vistas i fastigheten påbörja utrymning den kortaste vägen eller den väg som utrymningsledaren hänvisar till. Man ska sedan bege sig till fastighetens återsamlingsplats och inte lämna denna förrän man fått tillstånd av räddningstjänstens att beträda lokalen.



### **Kunskap om säkerhetsrutiner**

1. Alla anställda ska ha fått eller få information om hur organisationen för att rädda, larma och släcka fungerar och sin egen roll i organisationen. Alla ska i början av sin anställning gå igenom brandskyddsreglerna, utrymningsplaner, placering av brandsläckare och bli förevisade runt i de lokaler där de ska verka.
2. Vid uthyrning av lokaler skall den som hyr informeras om de regler och föreskrifter som gäller vid användandet av fastigheten.
3. Varje önskemål om övernattning i en lokal skall godkännas av fastighetsägaren.

### **Tillsyn**

1. Tillsyn kommer att utföras av personel som är utsedd av beredskap-och säkerhetssamordnaren för att följa upp att reglerna efterföljs.