



## **Riktlinjer för hur medicinering i förskola ska hanteras i Älvkarleby kommun**

Medicinering på förskolan ska i möjligast mån undvikas. Om ett barn behöver ges medicin under vistelsen i förskolan ska en skriftlig överenskommelse göras mellan förälder och personal. Rektor deltar vid mötet.

Förälder ansvarar för:

- att läkemedlet om möjligt är doserat i dosett
- att personalen är informerad om läkemedlet, varför, hur och när det ska tas.

Personalen ska förvissa sig om:

- att det är rätt läkemedel
- rätt dos
- rätt tidpunkt

Personalen ansvarar för:

- att läkemedlet förvaras på en plats som inte är tillgänglig för barnen
- namn på person/personer som ansvarar för att barnet får sin medicin
- schema med tidpunkt när medicinen ska tas
- rutiner vid utflykt
- rutiner vid kalas eller dylikt
- vid sjukdom i förskolans personalgrupp får rektor ge medicinen alternativt kontakta vårdnadshavare

Viktigt att personalen beaktar om barnet inte verkar må bra och då ta ställning till eventuella åtgärder.

Vid matallergi är vårdnadshavare ansvariga för att informera rektor samt berörd personal. Vid andra allergier kan det vara viktigt att också informera andra vårdnadshavare för att om möjligt undvika påfrestningar för barnet.

**När det gäller medicinering av tillfällig karaktär, t.ex. penicillin, ges detta inte på förskolan.**

UPPFÖLJNING: Uppföljning görs tillsammans med förälder.



## Rutiner för läkemedelshantering på förskola i Älvkarleby kommun

För vårt barn önskar vi hjälp med läkemedelsbehandling.

Barnets namn: \_\_\_\_\_

Barnets personnummer: \_\_\_\_\_

Tidsperiod eller tillsvidare: \_\_\_\_\_

Förskolans namn: \_\_\_\_\_

Behandlande läkare: \_\_\_\_\_

Ange aktuellt läkemedel samt doseringsanvisning. (Vilket läkemedel det gäller, hur och när under dagen det ska ges).

---

---

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavares namnteckning: \_\_\_\_\_

Telefon nr: \_\_\_\_\_ Mobil nr: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavares namnteckning: \_\_\_\_\_

Telefon nr: \_\_\_\_\_ Mobil nr: \_\_\_\_\_

Jag har tagit del av informationen:

Representant från förskolan, namnteckning: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

Ansvarig chef förskola: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_