

## Rutiner för utökad tid förskola/fritidshem.

Syftet med dessa rutiner är att skaffa sig en överblick samt att samordna insatser för de barn som aktualiseras med anledning av att de är i behov av utökad tid inom förskolan eller fritidshem.

Grunder för utökad tid kan vara barn i behov av särskilt stöd, föräldrars behov samt sociala behov.

Resursgruppen är samarbetspartner i bedömningen av vilka insatser som kan erbjudas barnen och deras familjer istället för eller som ett komplement till utökad tid.

Rutinerna ser ut som följer:

1. Förälder ansöker om utökad tid på blankett som kan fås hos BBSS-samordnare, förskolechef, BVC-psykolog eller Nätverkshuset.
2. Alla ansökningar och intyg om utökning av tid på förskola och fritidshem skickas till BBSS-samordnare. Intyg kan komma från socialtjänst/Nätverkshuset eller företrädare för landstinget.(läkare, kurator, psykolog)
3. Informationen till föräldrar om rutiner och hur deras intyg hanteras lämnas av BBSS eller den som utfärdar intyget.
4. Behandling av inkommande ansökningar och intyg:  
Barn i behov av särskilt stöd - behandlas vid behov i BHT, beslut tas av förskolechef/rektor  
Förälders behov - behandlas vid behov i BHT/resursgrupp, beslut tas av förskolechef/rektor  
Sociala behov - behandlas vid behov i resursgruppen, beslut tas av förskolechef/rektor  
  
BBSS- samordnare bedömer vilka ansökningar som skall tas vidare till BHT alternativt till resursgruppen.
5. BBSS-samordnare ansvarar för vidarebefordran av att ärenden som ska behandlas i resursgruppen.
6. Uppföljning av insatser görs av förskolechef/rektor, i BHT eller resursgruppen beroende på var ärendet behandlats.
7. Föräldrar har alltid möjlighet att delta vid diskussion i resursgruppen ang. deras intyg.
8. Information om beslut lämnas till föräldrar av förskolechef/rektor.