



Enligt beslut av kommunfullmäktige 2000-02-16 § 131  
Revidering av kommunfullmäktige 2007-09-19, § 132, Dnr 84/07.003  
Revidering av kommunfullmäktige 2013-04-24, § 34, Dnr 74/11.103

## **Reglemente för kommunala handikapprådet, KHR**

### **FUNKTION**

KHR är en referensgrupp för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och handikapporganisationerna.

Uppgifter för KHR är bl.a. följande:

1. att hålla sig underrättad om samhällsplanering, hemtjänst, färdtjänst, taxor, handikappfrågor, bostäder, arbete/sysselsättning, utbildning, barnomsorg, kultur- och fritidsverksamhet
2. att följa den allmänna utvecklingen, samt förändringar i efterfrågan av samhällets service
3. att bidra till att människor med funktionshinder ska kunna leva i samhället på samma villkor som övriga invånare
4. att verka för att konkretisera och sprida FN:s standardregler för att tillförsäkra människor med funktionsnedsättning full delaktighet och jämlikhet
5. att ta tillvara de funktionshindrades erfarenheter och synpunkter
6. att vara remissinstans (t.ex. ritningsgranskning)
7. att förmedla information och önskemål/krav från handikapporganisationerna till kommunens övriga förvaltningar
8. att få information från förvaltningar och nämnder (planerade förändringar, projekt, utredningar etc.) i ett tidigt skede före beslut.

### **ORGANISATION**

Handikapprådet (KHR) består av 9 ordinarie ledamöter och 8 ersättare valda av socialnämnden för tid som sammanfaller med mandattiden för socialnämndens ledamöter.

**ÄKF 2000:4**

Följande lämnar förslag till ledamöter och ersättare:

**Kommunstyrelsen:** 1 ledamöter och 1 ersättare

**Socialnämnden:** 2 ledamöter och 2 ersättare

**Handikappföreningarna** under följande förbund:

Astma-Allergiförbundet

De Handikappades Riksförbund (DHR)

Föreningen för Utvecklingsstörda Barn, ungdomar och vuxna (FUB)

Hörselskadades Riksförbund (HRF)

Neurologiskt Handikappades Riksförbund (NHR)

Reumatikerna (R)

Riksförbundet för Social och Mental Hälsa (RSMH)

Svenska Diabetesförbundet (SD)

Synskadades Riksförbund (SRF)

Föreningen Attention Tierp/Älvkarleby 1 ledamot och 1 ersättare

Ordförande i KHR utses av socialnämnden. Rådet kan inom sig utse vice ordförande.

Kommunen tillhandahåller sekreterare och övriga kansliresurser

**ARBETSFORMER**

1. Rådets arbete leds av ordföranden.
2. KHR sammanträder 4 gånger per år. Extra sammanträde hålls i de fall KHR är remissinstans och svarsdatum inte medger väntan till nästa sammanträde eller om annan viktig angelägenhet föreligger.
3. Referensgruppens ärenden skall vara sekreteraren tillhanda senast 14 dagar före sammanträdet.
4. Sekreteraren ansvarar för att kallelse med dagordning och erforderliga handlingar tillställs rådets ledamöter och ersättare senast 7 dagar före sammanträdesdag.
5. Ordinarie ledamot, som inte kan delta, kallar själv ersättare.
6. Ersättare äger rätt att närvara vid sammanträden oavsett behov.
7. Protokoll skall föras och delges rådets ledamöter, ersättare och berörda nämnder samt ett protokoll till H-forum.
8. Socialnämnden svarar för utbildning av samtliga ledamöter och ersättare i rådet.

**SAMMANTRÄDESERSÄTTNINGAR**

För de av KHR:s ledamöter och ersättare som representerar kommunstyrelsen och socialnämnden gäller kommunens arvodesreglemente.

För de av KHR:s ledamöter och ersättare som representerar handikappföreningar gäller **ej** kommunens arvodesreglemente.

---

## **Tillägg till Reglemente för kommunala handikapprådet, KHR och Reglemente för kommunala pensionärsrådet, KPR**

### **Gemensamma sammanträden**

KHR och KPR sammanträder 4 gånger per år i form av gemensamma sammanträden. Ett av sammanträden ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling. Extra sammanträden kan hållas i de fall KHR/KPR är remissinstanser och svarsdatum inte medger väntan till nästa sammanträde eller om annan viktig angelägenhet föreligger.

Datum för de gemensamma sammanträdena ska fastställas i början av året.

*Denna lydelse ersätter punkten 4 (arbetsformer), s. 2 i reglemente för kommunala pensionärsrådet, KPR, (KF 2007-06-20 § 111) samt punkten 2 (arbetsformer), s. 2 i reglemente för kommunala handikapprådet, KHR (KF 2007-09-19 § 132)*

### **Gemensam beredningsgrupp**

Kommunala Handikapprådet och Kommunala Pensionärsrådet har möjlighet att inrätta en gemensam beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och upprätta dagordning till rådens gemensamma sammanträden. En ordförande, sekreterare, en representant för KPR och en representant för KHR bör ingå i beredningsgruppen. Vid behov kan andra personer kallas till beredningsgruppens möten.

Datum för beredningsgruppens möten ska fastställas i början av året.

### **Ordförande**

Ordförande för Kommunala Handikapprådet och ordförande för Kommunala Pensionärsrådet turas om att vara ordförande för beredningsgruppens möten och för de gemensamma sammanträden.

### **Kallelse och protokoll**

Kommunen tillhandahåller sekreterare för sammanträden. Sekreteraren ansvarar för att kallelse med dagordning och erforderliga handlingar skickas till rådens ledamöter och ersättare senast 7 dagar före sammanträdesdag. Sekreteraren för ett protokoll på de gemensamma sammanträdena. Alla förslag och yrkanden som framkommer skall redovisas. Protokollet ska delges rådens ledamöter, ersättare och berörda nämnder.

---

**ÄKF 2000:4**

*Denna lydelse ersätter punkten 5 (arbetsformer), s. 2 och punkten 6 (arbetsformer, s. 3) i reglemente för kommunala pensionärsrådet, KPR, (KF 2007-06-20 § 111) samt punkten 4 och 7 (arbetsformer), s. 2 i reglemente för kommunala handikapprådet, KHR (KF 2007-09-19 § 132)*

**I övriga delar gäller regleringen i KPR:s och KHR:s befintliga reglementen.**