

ÄKF 2000:3

Antaget av kommunfullmäktige 2000-02-16, § 132, Dnr 82/99.003
Reviderat av kommunfullmäktige 2007-06-20, § 111, Dnr 132/06.103,
137/06.003

Reglemente för kommunala pensionärsrådet, KPR

SYFTE

Kommunens pensionärsråd är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärsföreningar inom kommunen.

Pensionärsrådet har som remiss- och referensorgan inte ställning som kommunal nämnd eller styrelse. Rådet är dock en viktig kanal till de äldre i samhället, vilka i hög grad omfattas av kommunens beslut. Det är därför nödvändigt att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

VERKSAMHETSOMRÅDE / ARBETSUPPGIFTER

Kommunala pensionärsrådet organiseras för hela kommunen.

Kommunen skall i pensionärsrådet före beslut samråda och informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultat av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommunens pensionärer.

Kommunen ges genom rådet möjlighet att få pensionärsföreningarnas synpunkter samt att samråda med dem i ett tidigt skede av olika beredningsprocesser.

Pensionärerna får genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser. Pensionärernas representanter kan i rådet ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör de äldres förhållande i samhälle.

SAMMANSÄTTNING

ÄKF 2000:3

Kommunala pensionärsrådets ledamöter och ersättare väljs för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Följande nämnder och föreningar utser ledamöter/ersättare och anmäler detta till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen	1 ledamot och 1 ersättare
Socialnämnden	2 ledamöter och 2 ersättare
PRO	6 ledamöter och 4 ersättare
SPF	3 ledamöter och 3 ersättare
Finska föreningens pensionärssektion	1 ledamot och 1 ersättare

Av kommunstyrelsen utsedd ledamot är tillika ordförande i KPR. Ersättare för respektive ledamot äger rätt att närvara vid sammanträden oavsett behov av ersättare eller ej, i syfte att kunna följa rådets arbete. Ledamöter kan vid behov adjungeras från andra kommunala nämnder och styrelser till KPR:s sammanträden.

Vid varje ny mandatperiod bör socialnämnden svara för utbildning av samtliga ledamöter i rådet.

ARBETSFORMER

1. Rådets arbete leds av ordföranden. Rådet kan inom sig utse vice ordförande.
2. Pensionärsrådet är ett remiss- och referensorgan.
3. Rådet behöver inte ha enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet.
4. Pensionärsrådet sammanträder 4 gånger per år, varav 1 sammanträde skall hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling. Extra sammanträde skall hållas om ordförande, vice ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det. Datum för sammanträdesdagar skall fastställas vid årets början.
5. Rådets ställningstagande skall redovisas genom protokoll efter varje sammanträde och delges rådets ledamöter, kommunstyrelsen, socialnämnden samt övriga berörda nämnder. Alla förslag och yrkanden som framkommer skall redovisas.

ÄKF 2000:3

6. Kallelse med förslag till dagordning och handlingar skall delges KPR:s ledamöter i så god tid före sammanträde att vidareinformation och beredning underlättas.

EKONOMI

För de av KPR:s ledamöter och ersättare som representerar kommunstyrelsen och socialnämnden gäller kommunens arvodesreglemente.

För de av KPR:s ledamöter och ersättare som representerar pensionärsföreningar gäller **ej** kommunens arvodesreglemente.

Tillägg till Reglemente för kommunala handikapprådet, KHR och Reglemente för kommunala pensionärsrådet, KPR

Gemensamma sammanträden

KHR och KPR sammanträder 4 gånger per år i form av gemensamma sammanträden. Ett av sammanträden ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling. Extra sammanträden kan hållas i de fall KHR/KPR är remissinstanser och svarsdatum inte medger väntan till nästa sammanträde eller om annan viktig angelägenhet föreligger.

Datum för de gemensamma sammanträdena ska fastställas i början av året.

Denna lydelse ersätter punkten 4 (arbetsformer), s. 2 i reglemente för kommunala pensionärsrådet, KPR, (KF 2007-06-20 § 111) samt punkten 2 (arbetsformer), s. 2 i reglemente för kommunala handikapprådet, KHR (KF 2007-09-19 § 132)

Gemensam beredningsgrupp

Kommunala Handikapprådet och Kommunala Pensionärsrådet har möjlighet att inrätta en gemensam beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och upprätta dagordning till rådets gemensamma sammanträden. En ordförande, sekreterare, en representant för KPR och en representant för KHR bör ingå i beredningsgruppen. Vid behov kan andra personer kallas till beredningsgruppens möten.

Datum för beredningsgruppens möten ska fastställas i början av året.

Ordförande

Ordförande för Kommunala Handikapprådet och ordförande för Kommunala Pensionärsrådet turas om att vara ordförande för beredningsgruppens möten och för de gemensamma sammanträden.

Kallelse och protokoll

Kommunen tillhandahåller sekreterare för sammanträden. Sekreteraren ansvarar för att kallelse med dagordning och erforderliga handlingar skickas till rådets ledamöter och ersättare senast 7 dagar före sammanträdesdag. Sekreteraren för ett protokoll på de gemensamma sammanträdena. Alla förslag och yrkanden som framkommer skall redovisas. Protokollet ska delges rådets ledamöter, ersättare och berörda nämnder.

ÄKF 2000:3

Denna lydelse ersätter punkten 5 (arbetsformer), s. 2 och punkten 6 (arbetsformer, s. 3) i reglemente för kommunala pensionärsrådet, KPR, (KF 2007-06-20 § 111) samt punkten 4 och 7 (arbetsformer), s. 2 i reglemente för kommunala handikapprådet, KHR (KF 2007-09-19 § 132)

I övriga delar gäller regleringen i KPR:s och KHR:s befintliga reglementen.