



Älvkarleby
kommun

Reglemente för Utbildnings- och omsorgsnämnden



Älvkarleby
kommun

Antagen av: Kommunfullmäktige, 2010-11-24

Senast reviderad: 2013-10-23 § 82

ÄKF-nummer:

Handläggare/författare: Ulrika Hjerpe, förvaltningschef.

Utöver vad som stadgas i kommunallagen om kommunal nämnd och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente samt de bestämmelser i övrigt som Utbildnings- och omsorgsnämnden har fastställt.

Nämndens verksamhetsområde

1 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till den samt lämna fullmäktige, kommunstyrelsen och kommunens nämnder det biträde som begärs av dem. Nämnden ska även följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde.

2 § Lagstiftningsområden m.m.

Utbildnings- och omsorgsnämnden är styrelse för och ansvarar för de uppgifter som enligt lag eller annan författning som berör Utbildnings- och omsorgsnämnden enligt följande:

1. Socialtjänstlagen (SoL),
2. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
3. Förordning om stöd och service till vissa funktionshindrade
4. Kommunal hälso- sjukvård (HSL)
5. Lagen om vård av unga (LVU)
6. Lagen om vård av missbrukare (LVM)
7. Lagen om bostadsanpassningsbidrag (BAB)
8. Lagen om färdtjänst och lagen om riksfärdtjänst
9. Föräldrabalken (FB)
10. Äktenskapsbalken (ÄktB) kap. 15 § 1
11. Alkohollagen (AL)
12. Tobakslagen (TBL)
13. Socialtjänstförordningen (SoF)
14. Förvaltningslagen (FvL)
15. Skollagen (SL)
16. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
17. Förordning om kommunal vuxenutbildning (FKV)
18. Förordning om svenskundervisning (FSI)
19. Förvaltningslagen (FvL)
20. Grundskoleförordning (GrF)
21. Gymnasieförordning (GyF)
22. Förordning om gymnasiesärskolan (GysärF)
23. Särskoleförordningen (SärF)
24. Förordning om vuxenutbildning för utvecklingsstörda (SärvuxF)
25. Arbeta med förebyggande åtgärder för barn och ungdomar genom bl.a. samordning av resursgrupper
26. Nämnden ansvarar för att förvaltningen följer FN:s barnkonvention
27. Ansvar för integrering av ensamkommande flyktingbarn
28. Hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men som inte fyllt 20 år är sysselsatta i syfte att kunna erbjuda dem lämpliga individuella åtgärder.

3 § Tillståndsgivning/tillsyn

Utbildnings- och omsorgsnämnden avgör ärenden om ansökningar om tillstånd till servering av spritdrycker, vin och starköl.

Nämnden beslutar vidare om administrativa ingripande avseende restauranger med sådant tillstånd.

Vidare svarar nämnden för tillsynen över servering och försäljning av öl.

Nämnden svarar för den omedelbara tillsynen över detaljhandel med tobaksvaror och nikotinhjälpmiddel.

4 § Personalpolitiken

Utbildnings- och omsorgsnämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan Utbildnings- och omsorgsnämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därmed bl.a. att:

1. Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt vad gäller §§ 11 – 14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet
2. Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationen
3. Förflytta och omplacera arbetstagare till anställning inom den egna verksamheten
4. anställa samtlig personal inom de egna verksamhetsområdena, dock inte förvaltningschef
5. Besluta om återbesättningsprövning inom de egna verksamhetsområdena
6. Besluta om konvertering av befintliga tjänster

Inom Utbildnings- och omsorgsnämnden eget förvaltningsområde utövar nämnden arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret

Utbildnings- och omsorgsnämndens verksamhetsinriktning

5 § Utbildnings- och omsorgsnämnden ska inom sina ansvarområden fullgöra de uppdrag som anges i de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Utbildnings- och omsorgsnämnden är verksamhets- och utföransvarig inom sina ansvarsområden.

Utbildnings- och omsorgsnämnden ska också medverka till långsiktiga planer samt inom ramen för fastställda mål och ekonomiska ramar sätta mål, fördela resurser samt följa upp och utvärdera verksamheten.

Utbildnings- och omsorgsnämnden ska regelbundet till kommunstyrelse och fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året.

Utbildnings- och omsorgsnämnden har vidare ansvaret för den interna kontrollen inom sina ansvarsområden.

I sin verksamhet ska Utbildnings- och omsorgsnämnden även, utifrån en helhetssyn på kommunens verksamheter och utveckling, samverka med övriga nämnder.

6 § Övriga uppgifter

Utbildnings- och omsorgsnämnden är ansvarig för nämndens diarium och är även arkivbildare med ansvar för sin arkivvård.

Utbildnings- och omsorgsnämnden är ansvarig för nämndens behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

7 § Medborgarförslag

Utbildnings- och omsorgsnämnden får själv besluta om den som väckt ett medborgarförslag får beredas tillfälle att närvara vid nämndens sammanträde och delta i överläggningen men inte i beslutet.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats om medborgarförslag.

Medborgarförslag ska beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Nämnden ska en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i november.

Utbildnings- och omsorgsnämndens arbetsformer

8 § Sammansättning

Utbildnings- och omsorgsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

9 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att yttra sig men inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

10 § Avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

11 § Inkallande av ersättare

Inom varje parti tjänstgör ersättare i den ordning som de står upptagna i valbeslutet. Varje parti kallar själv sina ersättare för ledamöter som är förhindrade att delta i sammanträde eller del av sammanträde.

12 § Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

13 § Sammanträden

Utbildnings- och omsorgsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Utbildnings- och omsorgsnämnden sammanträden får vara öppna/offentliga i de delar av sammanträdet som nämnden bestämmer och som inte är myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt sekretesslagen.

14 § Kallelse och föredragningslista

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

15 § Ordföranden

Utbildnings- och omsorgsnämndens ordförande har ansvar för följande:

1. Att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för socialtjänstens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
2. Att främja samverkan mellan Utbildnings- och omsorgsnämnden, kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
3. Att representera utbildnings- och omsorgsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte utbildnings- och omsorgsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall

16 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och två ledamöter

Utbildnings- och omsorgsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

17 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

18 § Delgivning

Behörig att ta emot delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordförande, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

19 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av utbildnings- och omsorgsnämnden ska undertecknas av ordförande eller vice ordförande.

Utbildnings- och omsorgsnämnden får även uppdra åt tjänsteman att enligt av utbildnings- och omsorgsnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

20 § Arbetsutskott

Inom Utbildnings- och omsorgsnämnden ska det finnas arbetsutskott.

Utbildnings- och omsorgsnämnden väljer, för den tid nämnden bestämmer, bland arbetsutskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i arbetsutskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska kallas in till tjänstgöring i den av Utbildnings- och omsorgsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i arbetsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Arbetsutskottet får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av Utbildnings- och omsorgsnämnd i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Ordförande överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet.

När ärendet beretts ska arbetsutskottet lägga fram förslag till beslut.

21 §

Arbetsutskottet får begära in yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Det som föreskrivs i §§ 11-15 och 17 gäller i tillämpliga delar också arbetsutskottet.

22 §

Utbildnings- och omsorgsnämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av