



Älvkarleby
kommun

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden



Älvkarleby
kommun

Antagen av: Kommunfullmäktige , 2010-11-24

Senast reviderad: 2018-02-21 § 10

ÄKF-nummer:

Handläggare/författare: Bert-Ola Dahlgren , Förvaltningschef .

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Utöver vad som stadgas i kommunallagen om kommunal nämnd och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente samt de bestämmelser i övrigt som kommunstyrelsen har fastställt.

Nämndens verksamhetsområde

1 §

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till den samt lämna fullmäktige, kommunstyrelsen och kommunens nämnder det biträde som begärs av dem. Nämnden ska även följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde.

2 § Ansvarsområden

Samhällsbyggnadsnämnden är styrelse för och ansvarar för de uppgifter som berör kommunens bygg- och miljöverksamhet, teknisk verksamhet och kultur- och fritidsverksamhet enligt följande:

1. Nämnden ansvarar för att förvaltningen följer FN:s barnkonvention
2. Medverka vid kommunstyrelsen planering där bygg-, miljö-, hälsoskydds- och trafikfrågor, naturvård eller andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs
3. Kart- och mätverksamhet (GIS)
4. Gator och vägar, lekplatser, parker samt allmänna platser i övrigt
5. Förvaltning och utveckling av kommunens fastighets- och markbestånd
6. Markförsörjning och tomtförsäljning
7. Lokalförsörjningen till kommunens verksamheter. Med lokalförsörjning avses ansvaret att se till att de kommunala verksamheterna har ändamålsenliga lokaler, antingen kommunägda eller inhyrda.
8. Förvaltning (utveckling, underhåll och drift) av kommunens byggnader och lokaler inklusive ansvar för ny- om- och tillbyggnader.
9. In- och uthyrning av lokaler.
10. Bevakning av det allmänna intresse enligt fastighets- anläggnings- och ledningsrättslagarna
11. Ansöka om och företräda kommunen vid lantmåteriförrättningar där kommunen är sakägare
12. Offentlig belysning
13. Skogar och vattenområden
14. Ansvara för kommunens bilpool
15. Ansvara för kommunens energistrategiska frågor och energirådgivning
16. Verkstads- och serviceverksamhet
17. Kommunens biblioteksverksamhet
18. Fritidsgårdsverksamhet
19. Ansvara för kommunens konstsamling
20. Ansvarig för den allmänskulturella verksamheten
21. Ansvarig för handläggning av bidrag till föreningar, organisationer och studieförbund
22. Ansvarig för kulturminnesvård
23. Kontakter med och stöd till föreningsliv, bildnings- och studieförbund
24. Ansvara för korttidsuthyrning av vissa lokaler

25. Namnsättning av offentliga platser och nya gator/vägar inom kommunen
26. Friluftsliv
27. Tillsyn och handläggning enligt § 2.1
28. Kommunens städverksamhet

2.1 § Lagstiftning

1. Förvaltningslagen
2. Kommunallagen
3. Plan- och bygglagstiftningen med tillhörande föreskrifter och förordningar
4. Lagen om byggförsäkring
5. Lagen om brandfarliga och explosiva varor med tillhörande förordningar
6. Lagen om energideklaration
7. Lagen om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
8. Trafikförordning
9. Förordning om elektriskt kungörande av vissa trafikföreskrifter
10. Ledningsrättslagen
11. Anläggningslagen
12. Fastighetsbildningslagen
13. Lagen om lägenhetsregister
14. Lagen om vite
15. Miljöbalken med tillhörande föreskrifter och förordningar
16. Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenföroreningar vid lagring av brandfarliga vätskor.
17. Animaliska biprodukter
18. Lokala miljö- och hälsoskyddsföreskrifter
19. Jaktförordningen
20. Ordningslagen
21. Strålskyddslagen
22. Alkoholagen
23. Livsmedelslagstiftningen med tillhörande föreskrifter och förordningar
24. Smittskyddslagen
25. Lagen om vissa receptfria läkemedel
26. Tobakslagen (Gäller tillsyn över rökfria miljöer)
27. Jordabalken
28. Rättsbalken
29. Brottsbalken
30. Lag om skydd mot olyckor (LSO)
31. Säkerhetsskyddslagen
32. Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjdberedskap (LEH)
33. Lagar om civilt försvar
34. Lotterilagen
35. Bibliotekslagen

Samhällsbyggnadsnämnden får inte utöva tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver.

3 § Personalpolitiken

Samhällsbyggnadsnämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan samhällsbyggnadsnämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därmed bl.a. att:

1. Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet
2. Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationen
3. Förflytta och omplacera arbetstagare till anställning inom den egna verksamheten
4. Anställa samtlig personal inom de egna verksamhetsområdena, dock inte förvaltningschef
5. Besluta om återbesättningsprövning inom de egna verksamhetsområdena
6. Besluta om konvertering av befintliga tjänster

Inom samhällsbyggnadsnämndens eget förvaltningsområde utövar nämnden arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsinriktning

4 §

Samhällsbyggnadsnämnden ska inom sina ansvarområden fullgöra de uppdrag som anges i de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Samhällsbyggnadsnämnden är verksamhets- och utföransvarig inom sina ansvarsområden.

Samhällsbyggnadsnämnden ska också medverka till långsiktiga planer samt inom ramen för fastställda mål och ekonomiska ramar sätta mål, fördela resurser samt följa upp och utvärdera verksamheten.

Samhällsbyggnadsnämnden ska regelbundet till kommunstyrelse och fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året.

Samhällsbyggnadsnämnden har vidare ansvaret för den interna kontrollen inom sina ansvarsområden.

I sin verksamhet ska samhällsbyggnadsnämnden även, utifrån en helhetssyn på kommunens verksamheter och utveckling, samverka med övriga nämnder.

5 § Övriga uppgifter

Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för nämndens diarium och är även arkivbildare med ansvar för sin arkivvård.

Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för nämndens behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PUL).

6 § Delegation från fullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. Utarrendera, uthyra, eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
2. Samhällsbyggnadsnämnden äger rätt att träffa avtal om förhyrning av lokaler för kommunal verksamhet med en längsta hyrestid om 15 år och/eller med en högsta hyra uppgående till 2 mnkr/år. För hyresavtal med en längre hyrestid eller högre hyresbelopp än som anges ovan krävs kommunfullmäktiges beslut, liksom vid hyresavtal med avtalat restvärde/lösenpris.
3. Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
4. Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
5. Detaljplaner med standardförfarande.

7 § Medborgarförslag

Samhällsbyggnadsnämnden får själv besluta om den som väckt ett medborgarförslag får beredas tillfälle att närvara vid nämndens sammanträde och delta i överläggningen men inte i besluten.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats om medborgarförslag.

Medborgarförslag ska beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas

Nämnden ska en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i november.

Den som väckt ett medborgarförslag får beredas, om nämnden så beslutar, att närvara vid nämndens sammanträde och delta i överläggningen men inte i beslutet.

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsformer

8 § Sammansättning

Samhällsbyggnadsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

9 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna däri genom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att yttra sig men inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

10 § Avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

11 § Inkallande av ersättare

Inom varje parti tjänstgör ersättare i den ordning som de står upptagna i valbeslutet. Varje parti kallar själv sina ersättare för ledamöter som är förhindrade att delta i sammanträde eller del av sammanträde.

12 § Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

13 § Sammanträden

Samhällsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Samhällsbyggnadsnämnden sammanträden får vara öppna/offentliga i de delar av sammanträdet som nämnden bestämmer och som inte är myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt sekretesslagen.

Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträdet och delta i överläggningarna i de delar av sammanträdet som nämnden bestämmer och som inte är myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt sekretesslagen.

14 § Kallelse och föredragningslista

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om plats och tid för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

15 § Ordföranden

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande har ansvar för följande:

1. Ha uppsikt över samhällsbyggnadsförvaltningen,
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för samhällsbyggnadsnämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. Främja samverkan mellan samhällsbyggnadsnämnden, kommunstyrelsen och utbildnings- och omsorgsnämnden,
4. Representera samhällsbyggnadsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte samhällsbyggnadsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall,
5. Bevaka att samhällsbyggnadsnämndens beslut verkställs

16 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och två ledamöter

Samhällsbyggnadsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

17 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

18 § Delgivning

Behörig att ta emot delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordförande, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

19 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av samhällsbyggnadsnämnden ska undertecknas av ordförande eller vice ordförande.

Samhällsbyggnadsnämnden får även uppdra åt tjänsteman att enligt av samhällsbyggnadsnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

20 § Arbetsutskott

Inom samhällsbyggnadsnämnden ska det finnas arbetsutskott.

Samhällsbyggnadsnämnden väljer, för den tid nämnden bestämmer, bland arbetsutskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i arbetsutskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Varje parti kallar själv sina ersättare för ledamöter som är förhindrade att delta i sammanträde eller del av sammanträde.

Ersättare ska kallas in till tjänstgöring i den av samhällsbyggnadsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i arbetsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Arbetsutskottet får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av samhällsbyggnadsnämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Ordförande överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet.

När ärendet beretts ska arbetsutskottet lägga fram förslag till beslut.

21 §

Arbetsutskottet får begära in yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Det som föreskrivs i §§ 11-14 och 16 gäller i tillämpliga delar också arbetsutskottet.

22 §

Samhällsbyggnadsnämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet

23 § Föreningsutskott

Inom samhällsbyggnadsnämnden ska det finnas föreningsutskott.

Samhällsbyggnadsnämnden väljer, för den tid nämnden bestämmer, bland föreningsutskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i föreningsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i föreningsutskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid föreningsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Varje parti kallar själv sina ersättare för ledamöter som är förhindrade att delta i sammanträde eller del av sammanträde.

Ersättare ska kallas in till tjänstgöring i den av samhällsbyggnadsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i föreningsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Föreningsutskottet sammanträder på dag och tid efter behov och om kultur- och fritidschef initierar till en kallelse. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Föreningsutskottet får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av samhällsbyggnadsnämnden i dess helhet ska beredas av föreningsutskottet om beredning behövs. Ordförande överlämnar sådana ärenden till föreningsutskottet.

När ärendet beretts ska föreningsutskottet lägga fram förslag till beslut.