



Älvkarleby
kommun

Arbetsmiljöpolicy



Älvkarleby
kommun

Antagen av: 2015-09-23, KF § 136

Senast reviderad: 2024-11-20 § 212

Handläggare/författare: Johan Köhler, HR- och kommunikationschef



Älvkarleby
kommun

Innehåll

Arbetsmiljöpolicy	4
Värdegrund.....	4
Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	4
Systematiskt arbetsmiljöarbete.....	5
Samverkan	5



Arbetsmiljöpolicyn

Älvkarleby kommun arbetar för att vara ett föredöme gällande god arbetsmiljö. Arbetsmiljö ska vara en högt prioriterad fråga med en tydlig ansvarsfördelning i enlighet med lagar, Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS). Arbetsmiljöarbetet i Älvkarleby kommun är allas gemensamma ansvar och arbetsmiljöpolicyn ska vara känd av alla medarbetare och förtroendevalda.

Arbetsmiljöpolicyn anger ramarna för arbetsmiljöarbetet som bedrivs inom kommunen. Varje nämnd och förvaltning ansvarar för att arbetsmiljöpolicyn och styrdokument efterlevs. Det är även nämndernas och förvaltningarnas ansvar att ta fram egna mål och följa upp dessa. För att uppnå en god arbetsmiljö krävs tydliga mål, möjlighet till delaktighet och samverkan mellan ledning, fackliga organisationer och medarbetare.

Den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA) ska fungera hälsofrämjande, skapa meningsfullhet samt stimulera till utveckling av både medarbetare och verksamhet. Den ska även skapa arbetsglädje, trygghet och bidra till en inkluderande arbetsplats. Den fysiska arbetsmiljön ska vara av sådan karaktär att olyckor och ohälsa förebyggs och åtgärdas.

Värdegrund

Arbetsmiljön och arbetet kring arbetsmiljö ska avspegla Älvkarleby kommuns värdegrund och dess värdeord: MOD, VILJA, RESPEKT och HELHETSSYN.

- Mod innebär att stå upp för den egna arbetsmiljön, engagera sig och ta ansvar för sig själv och sina kollegor.
- Vilja innebär att förbättra, utveckla och bidra till en god arbetsmiljö.
- Respekt innebär att visa respekt för varandras arbetsmiljö och andra människors behov och olika förutsättningar.
- Med en helhetssyn ska varje medarbetare se sin roll i arbetsmiljöarbetet, arbeta för en god arbetsmiljö och därmed bidra till verksamheten och kommunens mål.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Kommunen som organisation har ett övergripande ansvar för arbetsmiljön. Ansvaret utgår från varje nämnd och fördelas via chefer inom



organisationen. Mottagande medarbetare skall ha eller ges tillräckliga befo-
genheter, resurser och kompetens kring arbetsmiljö för att kunna utföra
uppgifterna. Fördelade personer ansvarar för att åtgärda och följa upp
arbetsmiljöarbetet.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöarbetet sker systematiskt genom en rad olika aktiviteter, som i
grunden bygger på Arbetsmiljöverkets cykel: *Undersökning >*
Riskbedömning > Åtgärder > Uppföljning.

Fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden undersöks och åtgärdas.
Arbetsmiljön undersöks genom skyddsronder, medarbetarsamtal,
medarbetarenkät, verksamhetsmöten, arbetsplatsträffar och facklig
samverkan.

Vid verksamhetsförändringar ska alltid medarbetarna vara delaktiga och
gemensamt genomföra en riskbedömning som resulterar i en handlingsplan.

Olycksfall, arbetsskador och tillbud rapporteras alltid enligt gällande rutin
och ska därefter utredas, åtgärdas och följas upp.

Hur olika aktiviteter inom det systematiska arbetsmiljöarbetet ska utföras
beskrivs i styrdokument för respektive aktivitet.

Samverkan

Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan och genom dialog. Arbetsmiljöarbetet
ska präglas av delaktighet och inflytande där alla medarbetare samt fackliga
organisationer involveras, i enlighet med samverkansavtalet.

Skyddskommittéarbetet bedrivs genom de formella samverkansgrupperna
där både arbetsgivare och fackliga organisationer ingår.