



Älvkarleby
kommun

Antagen av kommunstyrelsen 12 december 2017 § 162

Instruktion för kommundirektör i Älvkarleby kommun

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman. Syftet med instruktionen är att tydliggöra arbets- och rollfördelningen mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande, och mellan kommundirektören och förvaltningschefer. Kommundirektören är anställd av kommunstyrelsen och svarar inför denna.

Kommundirektörens uppdrag

- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän.
- Att vara chef över förvaltningscheferna.
- Biträder kommunstyrelsen i den uppsikt som kommunstyrelsen har över nämnder, bolag och förbund i enlighet med kommunallagen för att säkerställa verkställigheten av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslut.
- Leda, samordna och utveckla kommunens samlade verksamheter så att lagstiftning, policydokument och riktlinjer efterlevs samt att kommunstyrelsens krav på servicenivå, kvalitet, säkerhet och kostnadseffektivitet uppnås.
- Ansvara för strategiska utvecklingsfrågor där kontakter med näringsliv, länsstyrelse och övriga regionala organ ingår samt kontakter med statliga organ, andra kommuner och region samt medborgare och organisationer.
- Utveckla planerings- och styrmodeller, uppföljnings- och utvärderingsmodeller samt ha ett särskilt ansvar för kommungemensamma rutiner som ger koncernnytta totalt sett.

Arbetsuppgifter mot politiska organ

Kommunstyrelsen och dess utskott

Kommundirektören

- Ska omsätta i handling kommunstyrelsens mål och strategier.
- Regelbundet ge kommunstyrelsen och dess ordförande information hur genomförandet av de politiska besluten går och vid eventuella avvikelser lämna förslag till alternativa åtgärder.



Älvkarleby kommun

- Är ytterst ansvarig för beredning av alla ärenden. Ärenden från annan nämnd, bolag eller förbund ska kommundirektören tillse att ärenden kompletteras med yttrande eller beslutsförslag tex. med avseende på finansiering av förslagen.
- Ansvarar för att beslut verkställs.
- Initierar, bereder och lägger förslag till ärenden som ankommer på kommunstyrelsens ansvarsområde.
- Har närvaro och yttranderätt. Kommundirektören har rätt att göra en anteckning till protokollet. T.ex. om beslut innebär att finansiering saknas.

Kommunfullmäktige och övriga nämnder

Kommundirektören

- Har närvaro och yttranderätt i kommunfullmäktige och kommunens nämnder.

Arbetsuppgifter mot kommunala bolag och förbund

Kommundirektören

- Ansvarar för samordning mellan bolag, nämnder och förbund.