

# Föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun

Beslutade av kommunfullmäktige i

|            |                    |
|------------|--------------------|
| Gävle      | 2024-09-23 (§ 11)  |
| Hofors     | 2024-10-01 (§ 107) |
| Ockelbo    | 2024-10-14 (§ 97)  |
| Sandviken  | 2024-09-16 (§ 125) |
| Älvkarleby | 2024-09-25 (§ 85)  |

Gäller från 2025-01-01



## Innehållsförteckning

|  |    |
|--|----|
| Inledning  | 3  |
| Fastställande och revidering   | 3  |
| Gällande version   | 3  |
| Överklagan   | 3  |
| Föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun | 4  |
| Undantag   | 12 |
| Övergångsbestämmelser  | 18 |
| Bilaga A Definitioner  | 19 |
| Bilaga B Anvisningar för sortering och hantering av avfall under kommunalt ansvar            | 24 |

## Inledning

Renhållningsordningen består av Föreskrifter om avfallshantering samt Kretsloppsplan (Avfallsplan), och är det dokument som tillsammans med övrig lagstiftning styr verksamheten för kommunalförbundet Gästrike återvinnare och därmed avfallshanteringen hos fastighetsinnehavare och invånare i Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun.

Dessa Föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby innehåller kommunala bestämmelser om hantering av avfall. Vidare regleras vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer när det gäller avfall under kommunalt ansvar. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra avfallshanteringen och en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister.

Föreskrifterna innehåller tre delar:

Grundföreskriften som reglerar förutsättningar för insamling och hantering av avfall under kommunalt ansvar,  
bilaga A som innehåller definitioner av begrepp i föreskriften och  
bilaga B som innehåller anvisningar för hantering av olika typer av avfall under kommunalt ansvar.

## Fastställande och revidering

Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun samt kommunalförbundet Gästrike återvinnare har sedan år 2003 gemensamma lokala föreskrifter.

Dessa föreskrifter om avfallshantering revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna ska ställas ut för allmänhetens granskning, om de inte berör ett mindre antal fastighetsinnehavare eller är av begränsad omfattning.

## Gällande version

Gällande version av föreskrifterna finns på Gästrike återvinnarens webbplats [www.gastrikeatervinnare.se](http://www.gastrikeatervinnare.se). Föreskrifterna kan även beställas hos Gästrike återvinnare.

## Överklagan

Överklagan av ett beslut ska göras genom att överklagan ställs till länsstyrelsen. Överklagan ska adresseras och skickas till den som fattat beslutet, det vill säga antingen förbundet, den kommunala tillsynsmyndigheten eller VA-huvudmannen.

# Föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun

## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

§ 1 Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun.

### Definitioner

§ 2 Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap miljöbalken och i avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med förbundet avses kommunalförbundet Gästrikre återvinnare.
2. Med dess entreprenör avses entreprenör som förbundet anlitar för att utföra hämtning eller tömning av avfall.
3. Med kommunerna avses Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun.
4. Med den kommunala tillsynsmyndigheten avses den myndighet som i respektive kommun fullgör kommunens tillsynsuppgifter enligt miljöbalken. Följande nämnd utgör för närvarande tillsynsmyndighet i detta avseende i respektive kommun:

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| Gävle kommun:      | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Hofors kommun:     | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Ockelbo kommun:    | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Sandvikens kommun: | Samhällsbyggnadsnämnden |
| Älvkarleby kommun: | Samhällsbyggnadsnämnden |
5. Övriga definitioner finns i bilaga A.

## Ansvar

### Ansvar för avfallshantering och tillsyn

§ 3 Förbundet ansvarar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hantering av avfall under kommunalt ansvar i kommunerna. Avfallsinsamlingen i kommunerna utförs av förbundet eller av förbundet anlita d entreprenör.

Förbundet har rätt att meddela tillämpningsanvisningar i frågor som berörs i dessa föreskrifter.

Tillsynen över avfallshantering enli g t 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den kommunala tillsynsmyndigheten.

### Avfallsinnehavarens ansvar

§ 4 Innehavare av avfall såsom enskilda personer, fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare med flera har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

## Betalning

§ 5 Avgift ska betalas i enlighet med föreskrifter i den avfallstaxa som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgift ska betalas för:

1. de åtgärder som förbundet vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som förbundet vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom förbundets försorg.

## Information

§ 6 Fastighetsinnehavare och andra innehavare av avfall är skyldiga att hålla sig väl underrättade om gällande författningar för hantering av avfall.

Fastighetsinnehavare ska i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma på fastigheten om var möjlighet finns att lämna utsorterade fraktioner av avfall och om gällande regler för avfallshantering.

Förbundet ansvarar för att informera hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om krav och hantering avseende förpackningsavfall, konsumentelavfall samt om avfallsförebyggande åtgärder.

## Avfall under kommunalt ansvar

### Sortering

§ 7 Avfallsinnehavare ska sortera följande avfallsslag när de förekommer och hålla dessa skilda från annat avfall:

1. matavfall
2. förpackningsavfall i följande fraktioner: papper/kartong, plast, färgat glas, ofärgat glas, metall, trä och övriga material
3. skrymmande förpackningsavfall
4. plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem
5. returpapper
6. restavfall
7. textilavfall
8. avfall som omfattas av producentansvar
9. bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet
10. grovavfall
11. farligt avfall inklusive elavfall
12. trädgårdsavfall
13. invasiva växter
14. latrin
15. avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar
16. döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, överstigande 3 kilogram per hämtningstillfälle
17. slam från fettavskiljare
18. frityroljor och annat matlagingsfett

Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt dessa föreskrifter

De olika avfallsslagen definieras och beskrivs i bilaga A. Närmare anvisningar om sortering och emballering anges i bilaga B. Avfall ska hanteras och lämnas till förbundet eller dess entreprenör enligt anvisningar i bilaga B.

§ 8 Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till förbundet för borttransport.

§ 9 Vid felsortering av avfall kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av avfallstaxan. Med felsortering av avfall avses att sortering inte har skett i avfallsbehållare på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter.

### Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

§ 10 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken ska lämnas till förbundet eller dess entreprenör om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i bilaga till dessa föreskrifter.

Avfall ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa förbundet om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för att tillhandahålla korrekta kontaktuppgifter till förbundet.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**§ 11** Kommunerna utgör ett hämtningsområde.

Ordinarie hämtningsintervall för kärl- och säckavfall anges i avfallstaxan. För fritidshus som endast nyttjas del av året kan förbundet utföra hämtning sommarsäsong eller vintersäsong. Hämtning utförs i den ordning som förbundet bestämmer.

Ansökan om hämtning med andra intervall kan medges av förbundet enligt de hämtningsintervall som anges i avfallstaxan.

Hämtning utöver ordinarie hämtning kan beställas hos förbundet mot avgift. Vid upprepade behov av extra hämtningar ska abonnemanget ses över och justeras efter behov enligt 10 §.

## Avfallsbehållare och hämtställe

**§ 12** Användning av andra kärl, behållare, utrustning eller system för avfallshandling än de som tillhandahålls av förbundet får ske först efter överenskommelse med förbundet.

**§ 13** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av förbundet anvisad plats.

För placering av behållare gäller nedan angivna bestämmelser:

- a) Avfallsbehållare som förbundet ska tömma ska senast kl 06.00 på hämtningsdagen vara placerad vid fastighetsgräns eller på en av förbundet anvisad plats. Behållare ska placeras på så sätt att hämtning underlättas.
- b) Vid en- eller tvåbostadshus och flerbostadshus med högst fem lägenheter samt verksamheter ska behållare placeras minst 0,5 meter och högst 1,5 meter från väggkanten före hämtning, dock inte så att väggställaren hindras eller risk för trafiken uppstår. Förbundet kan besluta om annan placering inom fastigheten. När förbundet hämtat avfallet ska behållare ställas in på fastigheten, bort från trottoar och väggkant.  
Föregående stycke gäller inte fastigheter med gemensam lösning för sophämtningen enligt §§ 28–29. I dessa fall gäller i stället punkt d.
- c) Om flera behållare ska ställas ut samma dag ska de stå med ett mellanrum om 0,5 m.
- d) Vid flerbostadshus med fler än fem lägenheter och verksamheter ska kärl, sopskåp, sophus, soprum eller motsvarande placeras efter samråd med förbundet. Avståndet mellan hämtställe och stopplats för hämtningsfordon får



inte överstiga 10 meter, om inte förbundet finner särskilda skäl att besluta annat.

- e) Om farbar väg, enligt § 21, inte kan säkerställas ska avfallet lämnas på en av förbundet anvisad plats.

**§ 14** Förbundet eller dess entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där uppgifter enligt dessa föreskrifter ska utföras. Nycklar, portkoder och liknande ska vid beställning av abonnemang lämnas till förbundet. Ändringar av lås- och nyckelsystem ska snarast meddelas till förbundet.

**§ 15** I behållare och utrymme för avfall får endast sådant avfall läggas som behållaren och förvaringsplatsen är avsedd för. Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållare för kärll- och säckavfall.

Fastighetsinnehavare ska se till att avfallsbehållare står upprätta och inte orsakar hinder eller nedskräpning. Detta gäller även vid gemensam hämtning enligt § 29. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att åtgärda nedskräpning i anslutning till hämtningsplatsen som uppkommit på grund av att gällande bestämmelser inte följts.

Behållare ska vid hämtningstillfället vara fria från snö och is. Avfall ska vara möjligt att tömma och inte vara fastfruset i kärlet.

**§ 16** Vid avsteg från § 15 har förbundet rätt att inte utföra hämtning. Fastighetsinnehavaren är då skyldig att omgående återställa det som felar enligt dessa föreskrifter. Avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämtning efter att fastighetsinnehavaren vidtagit erforderliga åtgärder. Hämtning kan också ske tidigare efter beställning och mot avgift. Om fastighetsinnehavaren inte åtgärdar felet kan förbundet utföra hämtning mot extra avgift.

## Fyllnadsgrad, vikt med mera

**§ 17** Behållare som förbundet ska tömma får inte fyllas så att den inte lätt kan tillslutas. Behållare får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Emballering av avfall ska ske enligt bilaga B.

**§ 18** Om § 17 inte följs har förbundet rätt att inte utföra hämtning. Fastighetsinnehavaren är då skyldig att omgående åtgärda det som felar enligt dessa föreskrifter. Avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämtning efter att fastighetsinnehavaren åtgärdat felet. Hämtning kan också ske tidigare efter beställning och mot avgift. Om fastighetsinnehavaren inte åtgärdar felet kan förbundet utföra hämtning mot extra avgift.

## Äganderätt och skötsel av avfallsbehållare, utrustning och utrymmen

**§ 19** Avfallsbehållare, latrinbehållare och container upp till 8 kubikmeter ägs och tillhandahålls av förbundet.



Komprimatorer, underjordsbehållare och andra bottentömmande behållare, andra specialbehållare, större containrar och annan utrustning för insamling och transport får ägas av förbundet eller av fastighetsinnehavare.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och behållare för flytande avfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

**§ 20** Fastighetsinnehavaren ska se till att rengöra och underhålla avfallsutrymmen, behållare och annan utrustning som används för avfall under kommunalt ansvar och även i övrigt utöva tillsyn över dessa, så att olägenhet inte uppstår. Skadegörelse och onormalt slitage av avfallsbehållare och annan utrustning som ägs av förbundet kan debiteras fastighetsinnehavaren.

## Gång- och transportväg

**§ 21** Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att transportväg och dragväg fram till behållaren hålls i lättframkomligt skick. Gång- och transportväg ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri samt vara jämn och hårdgjord.

Väghållaren ansvarar för att samfällighetsväg, enskild väg och tomtmark är dimensionerad och hålls i sådant skick att den är farbar för de hämtningsfordon som normalt används av förbundet under hela hämtningssäsongen. Vändmöjlighet ska finnas. Förbundet avgör om väg eller tomtmark är farbar för hämtningsfordon och om vändmöjlighet finns.

Vid avsteg från första stycket har förbundet rätt att inte utföra hämtning.

## Latrin

**§ 22** Latrin ska hämtas genom förbundets försorg. Endast latrinbehållare som tillhandahålls av förbundet får användas. Latrinbehållare ska hämtas ut från förbundet samma år som betalning skett.

Sommartid hämtas latrin i den ordning som förbundet bestämmer och under den period som anges i avfallstaxan. Under övrig del av året kan hämtning av latrin beställas mot avgift.

För hämtning av latrin gäller §§ 7–10, 12–21 och bilaga B om sortering, behållare, emballering samt gång- och transportväg.

## Slam från enskilda avloppsanläggningar

**§ 23** Enskilda avloppsanläggningar ska vara lättillgängliga för tömning och tömningsskåpet ska vara uppmärkt. Lock eller manlucka till enskilda avloppsanläggningar får inte vara tyngre än 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken kan öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kg. Lock eller manlucka får vid tömning inte vara övertäckt av jord, grus, snö eller dylikt eller vara fastfruset eller fastrostat.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens installation, skötsel och underhåll, att den fungerar som den ska och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Farbar väg, enligt § 21, ska finnas.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och avloppsanläggning bör inte överstiga 10 meter. Om hämtstället är beläget mer än 10 meter från fordonets uppställningsplats så har förbundet rätt att anpassa hämtningen och ta ut en extra avgift för detta. Nivåskillnaden mellan botten på avloppsanläggningen och tömningsfordonets uppställningsplats får inte överstiga 5 meter.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

- a) Slamavskiljare ska tömmas genom förbundets försorg. Tömning ska ske så ofta att en god funktion upprätthålls och att olägenhet inte uppkommer, dock minst en gång per år eller annars enligt beslut från förbundet. Extra tömning sker efter beställning och mot avgift.
- b) Vid installation av minireningsverk ansvarar fastighetsinnehavaren för att anslå tydliga tömningsinstruktioner i eller i anslutning till minireningsverket. Innan installation av minireningsverk måste fastighetsinnehavaren försäkra sig om att det är möjligt att tömma minireningsverket genom förbundets försorg.
- c) Slutna tankar ska tömmas genom förbundets försorg, efter beställning och mot avgift. Tömning ska ske så ofta att en god funktion upprätthålls och att olägenhet inte uppkommer.
- d) Byte av filtermaterial i fosforfälla eller liknande måste göras med det intervall som tillverkaren rekommenderar. Förbrukat filtermaterial lämnas till förbundet eller till av förbundet anlita d ä n t r e n p r e n ö r , e l l e r s p r i d s e n l i g t § 39. För fosforfällor installerade efter 2016-01-01 gäller att hämtning endast utförs av filtermaterial i säck eller kassett. Förbundet hämtar säckar upp till 1000 kg och avståndet till farbar väg skall vara max 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Vid avstånd överstigande 5 meter har förbundet rätt att ta ut en extra avgift.

**§ 24** Om avloppsanläggningen inte uppfyller dessa föreskrifters krav avseende vikter på lock och luckor, så har förbundet rätt att ta ut en extra avgift för tömning av anläggningen.

## Fettavskiljare och fett

**§ 25** Frityroljor och annat matlagingsfett från restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet som ger upphov till fettavfall ska hanteras separat från övrigt avfall. Fettavfall får inte tömmas i avlopp.

Avfall från fettavskiljare som är avfall under kommunalt ansvar ska tömmas genom förbundets försorg och i den ordning som förbundet bestämmer. Tömningen ska ske så ofta att fettavskiljaren alltid fyller avsedd funktion och inte ger upphov till olägenhet samt enligt vad som anges i vid varje tidpunkt gällande standard, eller enligt beslutat intervall från förbundet.

Fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning och ska lätt kunna inspekteras. Lock eller manlucka ska kunna öppnas lätt av en person, ligga i marknivå och får vid tömning inte vara övertäckt av jord, grus, snö eller dylikt eller vara fastfruset eller fastrostat.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens installation, skötsel och underhåll, att den fungerar som den ska och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavaren är ansvarig gentemot VA-huvudmannen för eventuella utsläpp av fett till avloppsnätet, och därmed ansvarig för att se till att fettavskiljare är installerad och fyller avsedd funktion.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och kopplingspunkt för fettavskiljare bör inte överstiga 10 meter. Om kopplingspunkten är belägen mer än tio meter från fordonets uppställningsplats så har förbundet rätt att anpassa hämtningen och ta ut en extra avgift för detta. Botten på fettavskiljare får inte ligga lägre än 5 meter under marknivån för tömningsfordonets uppställningsplats.

Vid installation och anläggande av fettavskiljare ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

§ 26 Frityroljor och annat matlagingsfett från hushåll får inte sköljas ned i avloppet. Matolja och fett från hushåll lämnas väl emballerat, så att det inte läcker, enligt anvisningar i bilaga B.

## **Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar, från verksamheter**

### **Uppgiftsskyldighet**

§ 27 Den som inom kommunerna bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar har uppgiftsskyldighet. Den uppgiftsskyldige ska efter förfrågan från förbundet lämna de uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd, varifrån avfallet kommer och var avfallet lämnas som behövs som underlag för kommunernas renhållningsordning.

## Undantag

Av §§ 28-43 framgår vilka undantag som kan medges och under vilka förutsättningar.

|  |          |
|--|----------|
| Gemensamma avfallsbehållare                | §§ 28-29 |
| Ändrad placering av hämtställe             | § 30     |
| Förlängt hämtningsintervall                | § 31     |
| Uppehåll i hämtning                        | § 32     |
| Eget omhändertagande av matavfall och aska | §§ 33-34 |
| Befrielse från att lämna avfall            | §§ 35-36 |
| Eget omhändertagande av trädgårdsavfall    | § 37     |
| Uppehåll i hämtning av latrin              | § 38     |
| Eget omhändertagande av latrin             | § 39     |
| Förlängt hämtningsintervall för slam       | § 40     |
| Uppehåll i tömning av slam                 | § 41     |
| Eget omhändertagande av slam               | § 42     |
| Uppehåll i tömning av fettavskiljare       | § 43     |
| Samlokaliserade verksamheter               | § 44     |

## Gemensamma avfallsbehållare

**§ 28** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan få rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i §§ 7, 10 och 17 i dessa föreskrifter kan upprätthållas. För att få använda gemensam avfallsbehållare krävs att samtliga de fastigheter som ska använda behållaren är närbelägna i förhållande till varandra. Gemensam behållare placeras på den fastighet och den sida av vägen som förbundet bestämmer efter samråd med fastighetsinnehavarna. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplatsen.

En ansökan om att få använda gemensam avfallsbehållare ska lämnas till förbundet. Ansökan ska innehålla uppgift om:

1. Nuvarande abonnemang, fastighetsbeteckningar för de fastigheter som omfattas av ansökan och hämtningsadresser till dessa.
2. Adress där behållare ska hämtas.
3. Förslag till behållartyp och storlek.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas av förbundet om förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

**§ 29** Gemensam hämtning av avfall kan tillämpas efter överenskommelse eller beslut från förbundet. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska då själv transportera avfallet till behållare som placeras på av förbundet anvisad plats.

## Ändrad placering av hämtställe

§ 30 Fastighetsinnehavare kan ansöka om att få placera hämtställe på ett längre avstånd från väggkant än vad som anges i § 13 b eller hämtningsfordonets stopplats än vad som anges i § 13 c. Ansökan ska göras till förbundet. Om förbundet beslutar att medge hämtställe med längre avstånd utgår en extra avgift enligt avfallstaxan. Detta gäller även för fastigheter med gemensam avfallsbehållare.

## Förlängt hämtningsintervall för restavfall

§ 31 Fastighetsinnehavare som sorterar allt matavfall för separat hämtning eller komposterar det på den egna fastigheten kan få sitt restavfall hämtat med förlängt hämtningsintervall efter ansökan till förbundet. Detta gäller under förutsättning att inget matavfall läggs i kärl för restavfall samt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Förlängt hämtningsintervall utgår från de intervall och kärlstorlek som är beslutade i avfallstaxan. Förbundet har rätt att återkalla beviljad ansökan och återgå till ordinarie hämtning enligt avfallstaxa om förhållandena ändras eller hanteringen missköts.

För *gemensam hämtning* gäller att behållare hämtas i den ordning förbundet beslutar.

## Uppehåll i hämtning av avfall

§ 32 Uppehåll medges för maximalt fem år i taget eller längre enligt särskilt beslut från förbundet.

Förutsättningar för uppehåll är att fastigheten inte nyttjas och att inget avfall under kommunalt ansvar uppkommer. Med nyttja avses all vistelse på fastigheten utom tillsyn av obebodd fastighet.

- a) Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid *permanentbostad* kan medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader. Ansökan ska ske till förbundet senast två veckor före avsedd uppehållsperiod.
- b) Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid *fritidshus* kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under ordinarie hämtningsperiod. Uppehåll medges endast för hel hämtningsperiod. Ansökan ska ske till förbundet senast den 15 april för det år som ansökan avser.
- c) Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid verksamheter kan medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader. Ansökan ska ske till förbundet senast två veckor före avsedd uppehållsperiod.

## Eget omhändertagande av matavfall och aska

§ 33 Kompostering av matavfall får ske på den egna fastigheten efter anmälan till förbundet. Anmälan är personlig. Detta gäller både permanentbostäder och fritidsbostäder.

Kompostering av matavfall ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår, och under förutsättning att marken kan ta emot avfall som sprids och att grundvatten och mark inte förorenas. Den kommunala tillsynsmyndigheten har ansvaret för tillsynen av egen kompostering av matavfall och kan vid olägenheter besluta om att kompostering på fastigheten ska avslutas.

**§ 34** Det är tillåtet att lägga eller gräva ned vedaska på den egna fastigheten, förutsatt att ingen olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer.

## Befrielse från skyldighet att lämna avfall under kommunalt ansvar

**§ 35** Fastighetsinnehavare till permanentbostad i en- eller tvåbostadshus eller till fritidshus kan, efter ansökan till den kommunala tillsynsmyndigheten, befrias från skyldighet att lämna kärl- och säckavfall till förbundet under följande förutsättningar:

1. Fastighetsinnehavaren visar hur allt kärl- och säckavfall som uppkommer på fastigheten kan tas om hand enligt punkt 2 nedan på den fastighet där avfallet uppkommer samt att hanteringen även i övrigt uppfyller krav i författning och dessa föreskrifter.
2. Omhändertagandet av kärl- och säckavfall ska ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.
3. Att lämna sitt kärl- och säckavfall på en annan fastighet med abonnemang räknas inte som eget omhändertagande.
4. Allt matavfall ska komposteras i godkänd och anmäld kompost enligt § 33 i dessa föreskrifter.
5. Övriga delar av avfall under kommunalt ansvar såsom grovavfall, avfall som ingår i producentansvar, farligt avfall m.m. ska lämnas i det kommunala insamlingssystemet (återvinningscentraler) eller till producenternas insamlingssystem.
6. Avfall under kommunalt ansvar får inte brännas med undantag av vad som anges i § 37.

Ett beslut om befrielse från skyldighet att lämna avfall till förbundet är personligt, och gäller under förutsättning att de förhållanden som angavs i ansökan inte ändras. Om de skäl som föranlett befrielsen inte längre föreligger eller om fastigheten byter ägare ska fastighetsinnehavaren omedelbart meddela förbundet detta och medgivande till befrielse upphör.

Ett beslut om befrielse från skyldighet att lämna avfall medges i högst 5 år.

Den kommunala tillsynsmyndigheten kan vid olägenheter besluta om att beslut om befrielse ska upphöra.

**§ 36** Fastighet med byggnad som inte är beboelig och inte nyttjas, och detta är under icke begränsad tid, är undantagen från renhållningsskyldigheten om inte något avfall under kommunalt ansvar uppkommer på fastigheten. Med icke begränsad tid menas att det inte finns några planer på eller att det inte är känt att

byggnaden ska tas i anspråk. För sådana fastigheter ska det inte utgå någon avfallsavgift.

Förbundet handlägger ärenden om att undanta fastighet från skyldigheten att lämna avfall under kommunalt ansvar till förbundet.

Om förhållandena ändras ska detta anmälas till förbundet.

## Eget omhändertagande av trädgårdsavfall

§ 37 Kompostering av trädgårdsavfall på fastigheten är tillåten under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Invasiva växter får på grund av spridningsrisken inte komposteras, utan ska hanteras enligt anvisningar från förbundet och enligt bilaga B.

Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras eller lämnas till förbundet. Torrt trädgårdsavfall får eldas i undantagsfall och endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och att det inte strider mot avfallsförordningen eller andra författningar, lokala föreskrifter eller beslut.

## Uppehåll i hämtning av latrin

§ 38 Uppehåll medges för maximalt fem år i taget eller längre enligt särskilt beslut från förbundet.

Förutsättningar för uppehåll är att fastigheten inte nyttjas och att inget avfall under kommunalt ansvar uppkommer. Med nyttja avses all vistelse på fastigheten utom tillsyn eller renovering av obebodd fastighet.

- a) Uppehåll i hämtning av latrin vid *permanentbostad* kan medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader. Ansökan ska ske till förbundet senast två veckor före avsedd uppehållsperiod.
- b) Uppehåll i hämtning av latrin vid fritidshus kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under ordinarie hämtningsperiod. Uppehåll medges endast för hel hämtningsperiod. Ansökan ska ske till förbundet senast den 15 april för det år som ansökan avser.

## Eget omhändertagande av latrin, urin eller aska från förbränningstolett

§ 39 Eget omhändertagande av latrin, urin eller aska från förbränningstoletter ska anmälas till den kommunala tillsynsmyndigheten.

Eget omhändertagande ska ske på sådant sätt att ingen olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer. Om hanteringen orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller risk för sådan, ska den upphöra.

Ett beslut om eget omhändertagande är personligt och kan tidsbegränsas.



## Förlängt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar

§ 40 Förlängt intervall för tömning av slam kan tillåtas efter ansökan hos förbundet.

Det tömningsintervall som kan tillåtas beror på belastning, volym och typ av avloppsanläggning. Intervallet får som längst vara fem år.

Anläggningen ska vara dimensionerad och belastad så att ett längre tömningsintervall kan tillämpas utan att anläggningens funktion äventyras och utan att det blir olägenheter ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Ett tillstånd för förlängt tömningsintervall är personligt och gäller under förutsättning att de förhållanden som angavs i ansökan inte ändras. Ett tillstånd för förlängt tömningsintervall medges i högst 10 år.

Ändrade förhållanden ska anmälas till förbundet och tömningsintervallet ska då återgå till ordinarie intervall med tömning minst en gång per år.

Det är, även efter det att tillstånd meddelats, fastighetsinnehavarens ansvar att kontrollera att avloppsanläggningen fungerar och att inte för mycket slam bildas i slamavskiljaren. Förbundet har rätt att återkalla beslut om anläggningens funktion påverkas negativt av det förlängda tömningsintervallet.

Följande förutsättningar gäller för tillstånd för förlängt tömningsintervall:

|   | Vätvolym        | Antal pers. | Vistelsetid | Tömningsintervall |
|---|-----------------|-------------|-------------|-------------------|
| <b>BDT-avlopp</b><br>(bad-, disk-och tvättvatten) | 700-900 liter   | 1 - 2       | 1-6 mån.    | vert 3:e år       |
|   | 700-900 liter   | 3 - 5       | 1-6 mån.    | vertannat år      |
|   | 1000-1500 liter | 1 - 2       | 1-6 mån.    | vert 4:e år       |
|   | 1000-1500 liter | 3 - 5       | 1-6 mån.    | vert 3:e år       |
|   | 2000 liter      | 1 - 2       | 1-6 mån.    | vert 5:e år       |
|   | 2000 liter      | 3 - 5       | 1-6 mån.    | vert 4:e år       |
| <b>WC-BDT-avlopp</b>                              | 2000-4000 liter | 1 - 2       | 1-6 mån.    | vert 3:e år       |
|   | 2000-4000 liter | 3 - 5       | 1-6 mån.    | vertannat år      |
|   | 2000-4000 liter | 1 - 2       | 7-12 mån.   | vertannat år      |

## Uppehåll i tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar

§ 41 Uppehåll i tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tre

månader. Ansökan ska lämnas på särskild blankett till förbundet senast två veckor före avsedd uppehållsperiod.

Uppehåll medges för maximalt fem år i taget, eller längre enligt särskilt beslut från förbundet.

En förutsättning för uppehåll är att fastigheten inte nyttjas och att uppehåll söks och medges även för kärll- och säckavfall. Tömning av slamavskiljare ska ske i samband med uppehållets inledning.

## **Eget omhändertagande av slam från enskilda avloppsanläggningar och befrielse från skyldighet att lämna slam från dessa**

§ 42 Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till den kommunala tillsynsmyndigheten, befrias från skyldighet att lämna slam eller filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar till förbundet. Detta kan medges under förutsättning att fastighetsinnehavaren själv kan ta hand om avfallet utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Om hanteringen orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller risk för sådan, ska den upphöra.

Ett beslut om befrielse från skyldighet att lämna avfall till förbundet gäller under förutsättning att de förhållanden som angavs i ansökan inte ändras. Om de skäl som föranlett befrielsen inte längre föreligger eller om fastigheten byter ägare ska fastighetsinnehavaren omedelbart meddela förbundet detta och medgivande till befrielse upphör. Ett beslut om eget omhändertagande är personligt och kan tidsbegränsas.

## **Uppehåll i tömning av fettavskiljare**

§ 43 Uppehåll i tömning av fettavskiljare kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader. Ansökan ska lämnas på särskild blankett till förbundet senast två veckor före avsedd uppehållsperiod.

Uppehåll medges för maximalt två år i taget, eller längre enligt särskilt beslut från förbundet.

En förutsättning för uppehåll är att fastigheten inte nyttjas och att uppehåll söks och medges även för kärll- och säckavfall. Tömning av fettavskiljare ska ske i samband med uppehållets inledning.

## **Samlokaliserade verksamheter**

§ 44 En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till förbundet att den vill ha kommunal insamling senast 3 månader innan insamlingen ska påbörjas.

## Övergångsbestämmelser

§ 45 Dessa föreskrifter träder i kraft 2025-01-01 då föreskrifter om avfallshantering för Gävle, Hofors, Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommun 2022-01-01 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

# Bilaga A Definitioner

## Abonnemang

Förhållandet mellan förbundet och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare regleras närmare genom särskilt avtal om abonnemang för sophämtning, latrinhämtning, tömning av enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare samt hämtning av matlagingsfett från verksamheter. Abonnemang för hämtning eller tömning av dessa avfall benämns i dessa föreskrifter *abonnemang*.

## Avfall

Med *avfall* avses varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med, avser eller är skyldig att göra sig av med.

## Avfall under kommunalt ansvar

Med *avfall under kommunalt ansvar* avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Avfallet delas in i:

- *Kärl- och säckavfall*, den del av kommunalt avfall som får läggas i avfallsbehållare och hämtas av förbundet. *Matavfall, förpackningsavfall och restavfall* som hämtas fastighetsnära är kärl- och säckavfall.
- *Matavfall* är allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock *före detta livsmedel*.
- *Förpackningsavfall*. Utsorterade förpackningar som omfattas av producentansvar i förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- *Skrymmande förpackningsavfall*, utsorterade förpackningar som inte får plats i kärl vid fastigheten.
- *Returpapper*, t ex tidningspapper.
- *Restavfall* är sorterat, brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som återstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
- *Textilavfall* är avfall som består av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor och accessoarer av textil.
- *Fett* från hushåll är matlagingsfett och fritureolja.
- *Latrin*, avfall från toaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

- *Slam, avloppsfraktioner och filtermaterial* från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för a) hushållspillvatten, eller b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
- *Grovavfall från hushåll*, avfall som är tungt eller skrymmande, eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl eller i andra behållare eller insamlingssystem avsedda för kärl- och säckavfall. Exempel på grovavfall är kasserade möbler.
- *Trädgårdsavfall*, biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 avfallsförordningen (2020:614) som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
- *Invasiva växter* är växter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordning (EU) nr 1143/2014.
- *Farligt avfall från hushåll*, avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*). Till exempel oljerester, lösningsmedel, överblivna läkemedel, batterier, elavfall, kasserade kylar och frysar.
- *Elavfall*, elektriska och elektroniska produkter enligt avfallsförordningen. Elavfall är även farligt avfall. Konsumentelavfall omfattas av producentansvar.
- *Bygg- och rivningsavfall* som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet, enligt 15 kap. 8 § och 20 § 4 punkten, miljöbalken.
- *Avfall från annan verksamhet som är jämförligt med avfall under kommunalt ansvar*, d.v.s. avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en anläggning, till exempel avfall från personalmatsalar och toalettavfall.

## Avfallsavgift

Avgift som bekostar insamling, transport, behandling och bortskaffande av avfall under kommunalt ansvar samt information, se 5 § dessa föreskrifter. Avfallsavgiften består av *grundavgift*, *hämtningsavgift* och *tilläggsavgift*.

## Avfallsbehållare

Med *avfallsbehållare* eller *behållare* avses kärl, säck, latrinbehållare, container eller annan behållare avsedd att förvara avfall under kommunalt ansvar i. Slamavskiljare, slutna tankar för slam samt fettavskiljare omfattas inte av begreppet behållare i dessa föreskrifter.

## Bottentömmande behållare

Med *bottentömmande behållare* avses behållare som töms genom att botten öppnas, och som kräver kran vid tömning.

## Container

Med *container* avses behållare i metall större än 660 liter.

## Enskild avloppsanläggning

Med *enskild avloppsanläggning* avses anläggning enligt nedan, dimensionerad för högst 25 personekvivalenter

1. Slamavskiljare hos hushåll eller företag
2. Sluten tank hos hushåll eller företag
3. Minireningsverk
4. Fosforfällor
5. Anläggning för mottagning av latrin från fritidsbåtar.

## Extra hämtning

Med *extra hämtning* eller *extra tömning* avses hämtning eller tömning utöver ordinarie schemalagd hämtning eller tömning.

## Fastighetsinnehavare

Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Med *gemensam behållare* eller *gemensamt kärl* avses när två eller flera närbelägna fastigheter delar en behållare.

## Gemensam hämtning

Med *gemensam hämtning* avses när två eller flera närbelägna fastigheter delar en eller flera behållare som står uppställda på en överenskommen och av förbundet godkänd plats.

## Grundavgift

Den del av avfallsavgiften som bekostar bland annat mottagning av avfall under kommunalt ansvar på återvinningscentralerna och lättillgängliga insamlingsplatser, information, planering och administration.

## Hantering

Med *hantering* av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som består av insamling, transport, mellanlagring, återvinning eller bortskaffande av avfall.

## Hämtningsavgift

Den del av avfallsavgiften som bekostar hämtning och behandling av avfall under kommunalt ansvar.

## Hämtningssäsong

Den del av året som hämtning pågår.

## Hämtställe

Med *hämtställe* avses utrymme eller plats där en eller flera behållare är uppställda för hämtning av avfall under kommunalt ansvar.

## Intervall

Med *hämtningsintervall* och *tömningsintervall* menas tidsperioden mellan två hämtningstillfällen och tömningstillfällen.

## Kärl

Med *kärl* avses behållare i storlekar upp till 660 liter.

## Miljöstation

Med *miljöstation* avses bemannad plats för mottagning av farligt avfall från hushåll.

## Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

## Producent

Med *producent* avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning, eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet ger upphov till avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- och miljöskäl.

## Producentansvar

Med *producentansvar* avses att producenterna har ansvar för att en produkt omhändertas enligt förordning när den blivit avfall.

## Specialbehållare

Med *specialbehållare* avses exempelvis lastväxlarflak, komprimator, underjordsbehållare och andra bottentömmande behållare.

## Stopplats

Med *stopplats* avses den plats där hämtningsfordonet stannar för att hämta avfall vid en fastighet.

## Sällskapsdjur

Med *sällskapsdjur* avses döda sällskapsdjur upp till storlek av en hund.



## Underjordsbehållare

Med *underjordsbehållare* avses avfallsbehållare som är placerad helt eller delvis under markytan.

## Utrustning

Med *utrustning* avses kärlskåp, säckkaruseller, kärl- och säckväxlare, sopnedkast, sopsugssystem, transportanordningar eller annat som används vid insamling av avfall under kommunalt ansvar.

## VA-huvudman

Med *VA-huvudman* avses den som svarar för den allmänna vatten- och avloppshanteringen i kommunen.

## Verksamhet

Med *verksamheter* avses alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel företag, skolor, institutioner.

## Verksamhetsutövare

Den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd.

## Väghållare

Med *väghållare* avses den som är ansvarig för väghållningen, det vill säga för byggande, drift och underhåll av gator och vägar. Staten är som huvudregel väghållare för de allmänna vägarna och kommunen för kommunala gator. För enskilda vägar är samfälligheter eller föreningar väghållare.

## Återvinningscentral

Med *återvinningscentral* avses anläggning för mottagning av sorterat grovavfall och farligt avfall från hushåll. Övrigt avfall under kommunalt ansvar får inte lämnas vid en återvinningscentral.

## Återvinningsstation

Med *återvinningsstation* eller *lättillgängliga insamlingsplatser* avses plats för mottagning av skrymmande förpackningar. Andra avfallsslag från hushåll kan förekomma enligt anvisning från förbundet.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

# Bilaga B Anvisningar för sortering och hantering av avfall under kommunalt ansvar

I denna bilaga ges anvisningar för hantering och emballering av avfall samt var olika typer av avfall ska lämnas.

## Matavfall

Matavfall som samlas in ska läggas i särskild påse som tillhandahålls av förbundet. Förvaringen på fastigheten sker i kärl enligt förbundets anvisningar eller i annan behållare som godkänts av förbundet.

Matavfall får lämnas utanför den egna fastigheten i gemensam behållare eller på gemensamt hämtställe där sådant används. Däremot får sådant avfall inte transporteras av andra än förbundet eller dess entreprenör och får inte lämnas vid återvinningscentral.

Andra lösningar kan tillämpas efter överenskommelse med förbundet. Detta är framför allt aktuellt vad gäller olika typer av verksamheter så som skolor och restauranger.

Matfett och matoljor från hushåll som inte kan torkas ur och lämnas med matavfallet ska förvaras i behållare med tätslutande lock och i övrigt så att avfallet inte kan spridas. Mindre mängder kan läggas i avfallsbehållare för restavfall. Större mängder, men maximalt 5 liter matfett och matoljor per tillfälle, ska lämnas på återvinningscentral eller enligt annan anvisning från förbundet.

## Förpackningsavfall och returpapper

Förpackningsavfall i form av papper och kartong, plast, metall, färgat glas, ofärgat glas, trä och övriga material ska sorteras ut var för sig och lämnas till förbundet om det är avfall under kommunalt ansvar. Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från annat förpackningsavfall och lämna det till ett insamlingsystem som förbundet eller dess entreprenör tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Returpapper ska sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingsystem som förbundet eller dess entreprenör tillhandahåller.

## Restavfall

Restavfall ska vara väl emballerat. Emballagen ska vara väl förslutna så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet.

Föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador, till exempel spikar, nålar och dylikt ska läggas i styvt skyddshölje innan de emballeras. Större mängder avfall som kan ge upphov till skär- och sticksador ska emballeras för sig och betraktas som grovavfall.

I de fall säckar används gäller att om säckarna är trasiga ska avfallet läggas över i hela säckar eller emballeras om på annat sätt.

Restavfall får lämnas utanför den egna fastigheten i gemensam behållare eller på gemensamt hämtställe där sådant används. Däremot får sådant avfall inte transporteras av andra än förbundet eller dess entreprenör och får inte lämnas vid återvinningscentral.

## Grovavfall

### Avlämning vid återvinningscentral

Hushåll får genom egen försorg transportera bort grovavfall som uppkommit i det egna hushållet till återvinningscentral. Vid återvinningscentralen ska grovavfallet sorteras enligt anvisningarna.

### Hämtning vid fastighet

Fastighetsinnehavare kan efter beställning få grovavfallet hämtat av förbundet mot avgift. Hämtning av grovavfall sker vid fastighetsgräns på plats dit hämtningsfordonet har farbar väg och där vändmöjlighet finns om så behövs. Hämtning av grovavfall från flerbostadshus kan ske från grovavfallsutrymme om fastighetsinnehavaren tillhandahåller sådant. Grovavfallsutrymme ska vara placerat i markplan och placering ska godkännas av förbundet.

Grovavfallsutrymme eller grovavfall vid fastighetsgräns ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Fastighetsinnehavare kan beställa container för grovavfall från förbundet.

### Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.

### Avfall av elektriska och elektroniska produkter (elavfall)

Elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Skrymmande elavfall från hushåll lämnas vid återvinningscentral. Smått elavfall från hushåll lämnas vid återvinningscentral eller i insamlingskåp som finns i livsmedelsbutiker i kommunerna. Elavfall kan hämtas vid fastighet efter beställning och mot avgift.

Uttjänta batterier lämnas till återvinningscentral. De kan även lämnas till försäljningsställen, i uppsatta batteriholkar eller i insamlingskåp som finns i

livsmedelsbutiker i kommunerna, enligt anvisning från förbundet. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten hanteras den som elavfall.

## Farligt avfall

Farligt avfall ska vara väl emballerat och tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.

## Avlämning vid återvinningscentral

Hushåll får genom egen försorg transportera bort farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet till miljöstation på återvinningscentral, eller till annan av kommunen anvisad plats. Yrkesmässig verksamhet får inte anlitas för transport av farligt avfall, förutom farligt avfall som omfattas av producentansvar.

Avlämning av farligt avfall på återvinningscentral från enskilda hushåll får endast ske i mindre mängder och ej fat. Avfall i emballage ska vara tätt, väl tillslutet och av god kvalitet och uppfylla de krav som gäller enligt lag eller annan författning. Kund står själv för lossningen på anvisad plats för det farliga avfallet.

## Hämtning vid fastighet

Hushåll och fastighetsinnehavare kan efter beställning få farligt avfall hämtat av förbundet mot avgift. Hämtning av farligt avfall sker vid fastighetsgräns på plats dit hämtningsfordonet har farbar väg. Hämtning av farligt avfall från flerbostadshus kan ske från särskilt utrymme om fastighetsinnehavaren tillhandahåller sådant.

## Särskilt om läkemedel

Läkemedelsavfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Undantag görs för cytostatika som ska lämnas till miljöstation för farligt avfall.

Förbrukade kanyler ska lämnas, i för ändamålet avsedd behållare, till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel, eller till återvinningscentral.

## Särskilt om explosivt avfall

Explosivt avfall ska lämnas till Polisen eller återförsäljaren av produkterna.

## Trädgårdsavfall

Hushåll får genom egen försorg transportera bort trädgårdsavfall till återvinningscentral. Hämtning av trädgårdsavfall kan också beställas hos förbundet.

Invasiva växter ska hållas skilt från annat avfall och får inte lämnas med övrigt trädgårdsavfall. Invasiva växter ska emballeras i dubbla, tätslutande säckar och lämnas separat på återvinningscentral.

## Latrin

Använda avfallsbehållare för latrin ska tillslutas och ställas fram vid fastighetsgräns på plats dit hämtningsfordonet har farbar väg och där vändmöjlighet finns om så behövs, väl synligt och invid behållare för kärl- och säckavfall om sådan finns.

Latrinbehållare ska vara så förslutna och uppställda så att olägenhet för omgivningen inte uppstår.

Latrinbehållare får inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.

## Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinär eller annan godkänd verksamhet för kremering.

Små, döda sällskapsdjur (exempelvis marsvin eller burfåglar) får läggas i behållare för restavfall om det är väl emballerat och ingen risk för smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Döda sällskapsdjur får grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen och ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Gällande anvisningar från Länsstyrelsen och Jordbruksverket ska följas.

Avfall från husbehovsjakt i mindre mängd får lämnas i kärl för matavfall. Hushåll får själva transportera bort avfall från husbehovsjakt.