


**Blankett C1**
**Fogmassor - dokumentation av genomförd sanering**

Uppgifterna redovisas byggnadsvis. Finns flera byggnader på samma fastighet används en blankett per byggnad.

Gatuadress	Fastighetsbeteckning
Sanerat av	Datum

Halt	Foglängd (m)	Inventerad mängd (kg)	Sanerad mängd (kg)	Datum för sanering
>=500 mg/kg				
50-499 mg/kg				
<50 mg/kg				
<b>Summa</b>				

**Anteckningar angående sanering av fogmassor**

Uppgifterna sammanställs på blanketten Rapport genomförd PCB-sanering (Blankett D). Denna blankett bifogas sammanställningen (blankett D), som insänds till Samhällsbyggnadsnämnden i Älvkarleby kommun.



# Älvkarleby kommun

## **Information om hur vi behandlar dina personuppgifter**

Ansvarig för behandlingen av personuppgifterna är Samhällsbyggnadsnämnden, samhallsbyggnad@alvkarleby.se, 026-830 00 (växel).

Vi samlar in uppgifterna för att kunna handlägga ärendet. Den rättsliga grunden är dataskyddsförordningen artikel 6.1 e (allmänt intresse/myndighetsutövning) och 6.1 c (fullgöra en rättslig förpliktelse). Uppgifterna kommer att lagras i vårt ärendehanteringsprogram och sparas tills vidare.

Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till dataskyddsombud  
dataskyddsombud@alvkarleby.se

Du kan begära tillgång till och rättelse av dina personuppgifter. Du har rätt att i vissa fall kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Du har rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna.

Du har rätt att lämna klagomål om personuppgiftsbehandlingen till Datainspektionen. Samhällsbyggnadsnämnden kan lämna ut personuppgifter och andra uppgifter i olika situationer. Exempel på när personuppgifter kan komma att lämnas ut:

- För att kommunicera uppgifterna med en part i ärendet.
- För att ge part rätt till insyn i ärendet.
- För att lämna ut uppgifterna med anledning av en begäran om att ta del av en allmän handling.
- För att lämna information till annan myndighet.
- För att lämna ut uppgifter för outsourcing av behandling av uppgifterna.