



Älvkarleby
kommun

Reglemente för valnämnden



Älvkarleby
kommun

Antagen av: Kommunfullmäktige, 2017-06-19

Senast reviderad:

ÄKF-nummer:

Handläggare/författare: Jacob Sandqvist, Kommunsekreterare .

Utöver vad som stadgas i kommunallagen om kommunal nämnd och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente samt de bestämmelser i övrigt som kommunstyrelsen har fastställt.

1 § Nämndens verksamhetsområde

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som enligt vallagen och övriga valförfattningar ankommer på valnämnd. Detta innefattar bland annat att leda och ansvara för genomförande av allmänna val och folkomröstningar enligt vallagen.

Valnämnden är ansvarig för nämndens behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen.

Valnämnden verka för reformering av nämndens regelbestånd.

Valnämndens verksamhetsinriktning

2 § Ansvar och rapporteringsskyldighet

Valnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Valnämnden ska efter varje genomfört val eller folkomröstning rapportera till kommunfullmäktige om hur nämnden har fullgjort uppdraget samt nämndens ekonomiska ställning.

Valnämndens arbetsformer

3 § Sammansättning

Valnämnden består av 7 ledamöter och 5 ersättare.

4 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att yttra sig men inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

5 § Avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

6 § Inkallade av ersättare

Inom varje parti tjänstgör ersättare i den ordning de står upptagna i kommunfullmäktiges särskilda beslut om ersättarnas turordning. Varje parti kallar själv sina ersättare för ledamöter som är förhindrade att delta i sammanträde eller del av sammanträde.

7 § Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid ska fullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

8 § Sammanträden

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer, eller som ordföranden anser nödvändigt.

Valnämnden sammanträden får vara öppna/offentliga i de delar av sammanträdet som nämnden bestämmer och som inte är myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt sekretesslagen.

Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträdet och delta i överläggningarna i de delar av sammanträdet som nämnden bestämmer och som inte är myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt sekretesslagen.

9 § Kallelse och föredragningslista

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas med en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

10 § Ordföranden

Valnämndens ordförande har ansvar för följande:

1. Att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde och ta initiativ i dessa frågor,
2. Att främja samverkan mellan valnämnden, kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,

3. Att representera valnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

11 § Justering av protokoll

Protokoll justeras av ordförande och en ledamot.

Valnämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

12 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

13 § Delgivning

Behörig att ta emot delgivning på nämndens vägnar är ordförande, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

14 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av valnämnden ska undertecknas av ordförande eller vice ordförande.

Valnämnden får även uppdra åt tjänsteman att enligt av valnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.