



Antaget av fullmäktige 2010-11-24.

Senast reviderad av fullmäktige 2016-11-30, § 99

Reglemente för kommunstyrelsen

Detta reglemente gäller tillsammans med vad som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen.

Ledning och styrning

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Detta sker med stöd av kommunens två nämnder.

2 §

Kommunstyrelsen ska med stöd av de två nämnderna leda och samordna:

1. Utvecklingen av den kommunala demokratin.
2. Personalpolitiken.
3. Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten.
4. Mark- och bostadspolitiken, att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggandet främjas.
5. Energiplaneringen samt främja energihushållningen.
6. Trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning.
7. Informationsverksamheten.
8. Arbetet med att effektivisera administrationen.
9. Arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet.
10. Utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation.
11. Frågor för regional samverkan och regional utveckling.
12. Utvecklingen av brukarinflytande.
13. Turism- och näringsliv.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

1. Miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
2. Socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål, och lagen om stöd- och service mål kan uppfyllas.
3. Den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård.
4. Förskoleverksamheten och skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas.
5. Kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen.
6. Flyktingmottagandet och verka för en god invandrarservice.



§ 2a Jävsfrågor

Samhällsbyggnadsnämnden får inte utöva myndighetsutövning mot sådan verksamhet som nämnden själv bedriver. I sådana fall fattar kommunstyrelsen beslut i enlighet med nedanstående lagar och författningar.

1. Plan- och bygglagen (PBL).
2. Miljöbalken med tillhörande föreskrifter.
3. Livsmedelslagen med tillhörande föreskrifter.
4. Smittskyddslagen.
5. Miljötillsyn enligt jordbruksverkets föreskrifter.
6. Tillsynsuppgifter enligt vattendirektivet.

3 §

I kommunstyrelsens styrande uppgifter ingår att:

1. Leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten.
2. Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten genomförs samt även att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
3. Ansvara för att samordningsträffar med nämnsordföranden och förvaltningschefer genomförs.
4. Ansvara för nämndgemensam verksamhetsstyrning beträffande folkhälsa, demokrati, integration och mångfald, miljö, jämställdhet och insatser för funktionshindrade.
5. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, samt de förbund kommunen är medlem i. Uppsikten gäller främst ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
6. Tillvarata kommunens intressen vid bolags-, företags- och förbundsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
7. Ansvara för att förvaltningen följer FN:s barnkonvention.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

4 § Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelförvaltning samt följa av fullmäktige meddelade föreskrifter. Medelförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inkommer och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar. Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:

1. Svara för kommunens samlade och fortlöpande upphandling av varor-ramavtal-och styrelsens tjänste- och objektsupphandling.
2. Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
3. Underhålla och förvalta den lösa egendom som tillhör kommunstyrelsen.
4. Handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.



5 § Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därmed bl.a. att:

1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhet.
3. Besluta om stridsåtgärd.
4. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
5. Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationen.
6. Förflytta och omplacera arbetstagare till anställning vid annan förvaltning, om inte överenskommelse i frågan kan träffas av berörda nämnder, där sådana tvistliga ärenden i första hand ska hanteras.
7. Anställning av förvaltningschefer.
8. Förflytta och omplacera arbetstagare till anställning inom kommunstyrelsens förvaltning.
9. Anställa samtlig personal inom kommunstyrelsens förvaltning.
10. Besluta om återbesättningsprövning inom kommunstyrelsens förvaltning.
11. Besluta om konvertering av befintliga tjänster inom kommunstyrelsens förvaltning.

Inom kommunstyrelsens eget förvaltningsområde utövar styrelsen arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret

7 § Övrig förvaltning

Kommunstyrelsen har ansvar för uppgifter avseende:

1. Reningsverk, vattentäkter samt vatten- och avloppsanläggningar i övrigt
2. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom räddningstjänst och de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Kommunstyrelsen har huvudmannaskapet för:

1. Kommunens sotningsverksamhet.
2. Kommunens städverksamhet.

Uppgifter enligt speciallagstiftning:

1. Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, civilförsvarsnämnd och hemvärnsnämnd.
2. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.
3. Kommunstyrelsen är inom sitt verksamhetsområde ansvarig för behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PUL).
4. Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla, hemsida och intranät.

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

1. Kommunens centrala informationsverksamhet.



2. Reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar.
3. Kommunens heraldiska vapen.
4. Övergripande arbetsmarknadsverksamhet samt arbetsmarknadsåtgärder på individnivå.
5. Övergripande integrationsverksamhet för nyanlända.
6. De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

8 § Delegation från fullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige fastställt.
2. Styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
3. På begäran av en nämnd bevilja tilläggsanlag och omfördela medel som anslagits till nämnden till ett belopp av högst tre prisbasbelopp vid varje enskilt beslutstillfälle samt inom av fullmäktige övriga fastställda riktlinjer.
4. I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.
5. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige.
6. Kommunfullmäktiges förtroendevaldas deltagande på kurser, konferenser och utbildningar.
7. Beslut om eldningsförbud

9 § Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året.

10 § Medborgarförslag

Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats om medborgarförslag.

Medborgarförslag ska beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Styrelsen/nämnden ska en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen



till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i november.

Kommunstyrelsens arbetsformer

11 § Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

12 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att yttra sig men inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

13 § Avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

14 § Inkallande av ersättare

Inom varje parti tjänstgör ersättare i den ordning de står upptagna i kommunfullmäktiges särskilda beslut om ersättarnas turordning. Varje parti kallar själv sina ersättare för ledamöter som är förhindrade att delta i sammanträde eller del av sammanträde.

15 § Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.



Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

16 § Sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kommunstyrelsens sammanträden får vara öppna/offentliga i de delar av sammanträdet som kommunstyrelsen bestämmer och som inte är myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt sekretesslagen.

17 § Kallelse och fördragningslista

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevärd som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

18 § Ordföranden

Kommunstyrelsens ordförande har ansvar för följande:

1. Att närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning.
2. Att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. Att främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.
4. Att representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
5. Kommunstyrelsens ordförande ska ägna hela sin arbetstid till uppdraget.

19 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och två ledamöter

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.



20 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

21 § Delgivning

Behörig att ta emot delgivning på styrelsens vägnar är, förutom ordförande, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

22 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordförande eller vice ordförande.

Styrelsen får även uppdra åt tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

23 § Arbetsutskott

Inom kommunstyrelsen ska det finnas arbetsutskott.

Kommunstyrelsen väljer, för den tid styrelsen bestämmer, bland arbetsutskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i arbetsutskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i arbetsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Arbetsutskottet får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Ordförande överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet.

När ärendet beretts ska arbetsutskottet lägga fram förslag till beslut.



24 §

Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett pensionärsråd och handikappråd.

25 §

Kommunalråden får närvara vid kommunens nämnders sammanträden. Kommunalråden får även delta i överläggningar men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.